

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

נספח ב': טופס הקדמה/עיכוב העלאת עבודות דוקטור למאגר העבודות הדיגיטלי

(2.3.2011)

שם המחבר: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_

שם המנחה: \_\_\_\_\_ שם העבודה: \_\_\_\_\_

הספרייה ל\_\_\_\_\_ של אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות התואר השלישי שנעשו בפקולטה ל\_\_\_\_\_.

1. עפ"י סעיף 98 לתקנון תלמידי מחקר, יועלו כל עבודות הדוקטור שאושרו ע"י הסנאט למאגר העבודות הדיגיטלי, הפתוח בפני כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם (להלן: "המאגר"), וזאת בתום שנה ממועד אישור הסנאט.

2. חרף האמור לעיל:

2.1 ברצוני לאשר העלאת עבודתי למאגר, באופן מיידי, בהתאם למסומן בטבלה שלהלן.

נא לסמן X במקום המתאים \*

הזכאים לעיון	
כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם	
משתמשי האוניברסיטאות בארץ בלבד	
משתמשי אוניברסיטת תל-אביב בלבד	
משתמשים הנמצאים בספרייה בלבד	

הערה: התמצית וחוכן העניינים יהיו פתוחים לכל המשתמשים

2.2 ברצוני לעכב את העלאת עבודתי למאגר, לתקופה העולה על שנה, בהתאם למסומן בטבלה שלהלן.

נא לסמן X במקום המתאים \*

הזכאים לעיון	
כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם זכאים לעיון לאחר שנתיים/שלוש שנים (מחק אח המיתר)	
משתמשי אוניברסיטת תל-אביב בלבד זכאים לעיון לאחר שנתיים/שלוש שנים (מחק אח המיתר)	

הערה: התמצית וחוכן העניינים יהיו פתוחים לכל המשתתפים

\* מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יראוהו כמי שמאשר עיון של כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

הנני מפקיד/ה עותק מודפס ועותק שלם בפורמט דיגיטלי של עבודת הדוקטור בספריה, ומסמיק/ה את הספריה להשתמש בהם למטרות ובתנאים כמפורט לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר דיגיטלי

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_