כ״ה בשבט תשע״ט
31 בינואר 2019

לכבוד
ראשי בתי ספר, חוגים, מחלקות ומכוני מחקר
כאן

שלום רב,

הנדון: **מלגות הות״ת לדוקטורנטים מצטיינים מהאוכלוסיה החרדית**
מחזור א׳ – תש״פ-תשפ״ב

הוועדה לתכנון ולתקצוב במועצה להשכלה גבוהה מציעה תכנית מלגות חדשה להכשרת סגל הוראה ומחקר מקרב האוכלוסייה החרדית בישראל, והרחבת הייצוג של האוכלוסייה החרדית בקרב הסגל האקדמי הבכיר בישראל. המלגה נועדה לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים מקרב האוכלוסייה החרדית להקדיש את מלוא זמנם ללימודים ולאפשר תנאים לסיום מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 שנים, להביא את הדוקטורנטים המצטיינים מקרב האוכלוסייה החרדית למיצוי יכולתם הלימודית והמחקרית, ולעודד סטודנטים מצטיינים מקרב אוכלוסייה זו לפנות ללימודי התואר השלישי ולעסוק במחקר אקדמי.

מדי שנה ייבחרו עד 3 מלגאים על ידי ועדה מיוחדת שימנה יו״ר הות״ת.

סכום המלגה הוא 72,200 ₪ לשנה למשך שלוש שנים: 52,200 ₪ הקצבת הות״ת ועוד 20,000 ₪ נוספים במימון היחידה/המנחה כתוספת למלגה, ולכיסוי הוצאות מחקר.

הזוכים ייבחרו עפ״י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית בכפוף לקריטריונים שכוללים בין היתר: ציונים, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו״ב.

כל אוניברסיטה רשאית להגיש עד 4 מועמדים, **ולפחות מחציתם נשים**.

תנאים כלליים לבחירת מועמדים

1. יוגשו אך ורק מועמדים/ות העומדים בהגדרת הות״ת כדלקמן:
בנים: התלמיד למד מכתה ט׳ עד י״ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים יחודיים, תשס״ח-2008 או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.
בנות: התלמידה למדה מכתה ט׳ עד י״ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.

2. על המועמדים לעמוד באחד מהתנאים הבאים:
א. המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר MA שהגישו הצעת מחקר לדוקטורט תוך שנתיים וחצי מיום קבלת אישור עבודת ה-MA, וההצעה אושרה.
ב. סטודנטים במסלול הישיר לדוקטורט, שהצעת המחקר שלהם לדוקטורט אושרה.
בשני המקרים אישור הצעת המחקר יהיה לא יותר משנה וחצי לפני מועד בחירתו של המועמד ע״י האוניברסיטה.
במקרים של חריגה של עד חודשיים מלוחות הזמנים שצוינו, הוועדה תשקול החלטתה באופן פרטני.

נא לקרוא בעיון את תקנון המלגה המצורף.

<u>המועמדים מתבקשים להגיש את המסמכים האלה</u>:

1. טופס הבקשה (**מודפס**).
2. קורות חיים (נא לפרט את התארים ולציין אם הוענקו בהצטיינות או בהצטיינות יתרה, ולציין פרסים) וכן רשימת פרסומים (אם יש).
3. תקציר הצעת המחקר לדוקטורט (3-5 עמודים).
4. **שלושה** מכתבי המלצה (אחת ממנחה העבודה ועוד שתי המלצות)
5. טופס פנימי (עותק אחד).
6. כתב התחייבות חתום בידי המועמד (עותק אחד).
7. אישור ממדור תלמידי מחקר על קבלה לשלב ב' בדוקטורט .
8. **אישור יחידה/מנחה להשתתפות במימון המלגה בסך 20,000 ₪ לשנה (עותק אחד).**

המועמדים מתבקשים להגיש לח"מ את כל המסמכים ב-**8 עותקים** (כל עותק בשקית ניילון נפרדת) עד **<u>יום חמישי, 11 באפריל 2019</u>.**

אנא הביאו את המידע לידיעת חברי הסגל והדוקטורנטים ביחידותיכם.

בברכה,

נטע קלימי עילם
ראש מדור קרנות ומלגות

<u>העתק</u>:
פרופ' אייל זיסר, סגן הרקטור
דקאני פקולטות
שרון פלדמן, המזכירה האקדמית
משנים מנהליים לדקאני הפקולטות
מזכירות לענייני דוקטורנטים בפקולטות ובבתי הספר

המועצה להשכלה גבוהה
مجلس التعليم العالي
COUNCIL FOR HIGHER EDUCATION
Planning & Budgeting Committee | הוועדה לתכנון

מלגות לדוקטורנטים מצטיינים מהאוכלוסיה החרדית - תקנון והנחיות- מחזור א', תש"פ- תשפ"ב

פרק א' – תקנון התכנית

1. מטרות התכנית

א. הכשרת סגל הוראה ומחקר מקרב האוכלוסיה החרדית בישראל, והרחבת הייצוג של האוכלוסייה החרדית בקרב הסגל האקדמי הבכיר בישראל.

ב. מתן אפשרות לדוקטורנטים מצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית להקדיש את מלוא זמנם ללימודים ויצירת תנאים לסיום מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 שנים.

ג. להביא את הדוקטורנטים המצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית למיצוי יכולתם הלימודית והמחקרית.

ד. לעודד סטודנטים מצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית לפנות ללימודי התואר השלישי ולעסוק במחקר אקדמי.

2. המלגות

א. הוועדה לתכנון ולתקצוב תעניק מדי שנה עד 3 מלגות תלת שנתיות לדוקטורנטים מצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית.

ב. גובה המלגה יעמוד על כ-62.2 אלפי ₪ **לשנה** (במחירי תקציב תש"פ), מזה כ-52.2 אלפי ₪ במימון ות"ת והיתרה בגובה 10 אלפי ₪ לשנה במימון המוסד. בנוסף, המוסד יעמיד לכל מלגאי סכום שנתי של 10 אלפי ₪ לצורך כיסוי הוצאות מחקר.

ג. המלגה ניתנת למשך שלוש שנים או עד אישור עבודת הדוקטורט, לפי המוקדם.

ד. מובהר בזאת כי אין להפסיק מתן המלגה עם הגשת הצעת עבודת הדוקטורט לשיפוט.

ה. במקרה של אי התאמה בין תנאי האוניברסיטה לבין תקנון זה – יחולו תנאי תקנון זה.

ו. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:

(1) המלגאים מתחייבים כלפי האוניברסיטה:

- לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה ממועד זכייתו במלגה.

- המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות <u>בהיקף שלא יעלה על 8</u> שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.
- לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר את הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת.
- יציאה לחו"ל במסגרת המלגה – במידה שיש צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, המלגאי יגיש לוועדה מטעם ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן:

I. הבקשה ליציאה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם יעבוד המלגאי.

II. הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.

III. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות המלגה תהווה עילה להפסקת תשלום המלגה.

(2) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת:

- לא להעסיק את המלגאי/ת על חשבון המלגה.
- להעמיד לרשות המלגאי/ת את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- להביא לידיעת המלגאי את תקנון התכנית ואת חובותיו וזכויותיו דלעיל, מראש.
- להקים מאגר נתונים על בוגרי התכנית שיכלול את המידע הבא: אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (דואל או/ו טלפון), מידע אודות השתלבותם של הבוגרים בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק הפרטי.

(3) מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012.

(4) כל התנאים הפנים אוניברסיטאיים לקבלת המלגה יובאו בפני המלגאים.

3. <u>תהליך בחירת המועמדים</u>

א. כל אוניברסיטה תבחר **<u>עד 4</u>** מועמדים בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4 שלהלן. הגשת מועמדות תעשה רק באמצעות האוניברסיטאות. **לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.**

ב. **<u>לפחות 50% מהמועמדים שיוגשו ע"י המוסד למלגה יהיו נשים</u>**. במידה והמוסד אינו יכול לעמוד בתנאי זה, יפרט מדוע?

ג. כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד ליום **1.5.2019.** יש להעביר 7 העתקים של תיקי המועמדים למלגה (כל עותק של תיק מועמד בשקית ניילון נפרדת). כמו כן יש להעביר בדואר האלקטרוני תיקי המועמדים לכתובת: moshe@che.org.il

ד. ועדה מטעם ות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדים ועל בחירת הזוכים. תפקידי הוועדה מטעם ות"ת הם כדלקמן:

(1) לבחון את נתוני המועמדים המוגשים לות"ת.

(2) לבחור את הזוכים לקבלת המלגה.

(3) לבחון את תהליכי הבחירה הפנימיים של המועמדים למלגה באוניברסיטאות.

4. תנאים ללהגשת מועמדים

כללי: יוגשו אך ורק מועמדים/ות העומדים בהגדרת המל"ג/ות"ת ל"מיהו חרדי" כדלקמן:

בנים: *התלמיד למד מכתה ט' עד י"ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח - 2008 או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.*

בנות: *התלמידה למדה מכתה ט' עד כתה י"ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.*

א. על המועמדים לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

(1) המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר M.A. שהגישו תכנית דוקטורט תוך שנתיים וחצי מיום קבלת אישור עבודת ה-M.A. , והתכנית אושרה.

(2) סטודנטים במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלהם אושרה.

בשני המקרים אישור תכנית הדוקטורט יהיה לא יותר משנה וחצי לפני מועד בחירתו של המועמד ע"י האוניברסיטה.

במקרים של חריגה של עד חודשיים מלוחות הזמנים שצוינו, הוועדה תשקול החלטתה בכל מקרה לגופו.

ב. **בחירת הזוכים** תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית, בין היתר, ציונים, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב. הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

ג. רקטורי האוניברסיטאות יעבירו לות״ת:

(1) את תקנון המוסד לבחירת המועמדים.

(2) את רשימת המועמדים למלגה המוגשים על-ידי המוסד.

(3) את הפרטים המלאים על כל מועמד, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה באוניברסיטה.
כולל אסמכתאות על עמידת המועמד/ת בקריטריון של ״מיהו חרדי״ כמפורט בסעיף 4 לעיל.

(4) את הנימוקים לבחירתם של המועמדים.

(5) התחייבות המוסד והמועמדים על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות״ת.

5. <u>נוהלי דיווח ותשלום</u>

א. האוניברסיטה תגיש לות״ת עד ה-**15 ביולי** בכל שנה:

- דיווח אקדמי[1] ודיווח כספי על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע״י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע״י מורשי החתימה המוסמכים.
- רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך רצף לימודיהם. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
- אישור על קבלת תואר ד״ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף 2 בתקנון.

ב. על סמך דיווחים אלה תעביר ות״ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאים הזכאים מכל המחזורים.
אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות״ת עד ה- 31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבנות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

תקנון ועדת השיפוט לבחינת המועמדים למלגות לדוקטורנטים מהחברה החרדית

<u>פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.</u>

1. **<u>כללי</u>**

ביום31.10.18 החליטה ות"ת לאמץ את המלצות ועדת ההיגוי להרחבת הנגישות להשכלה גבוהה לאוכלוסיה החרדית בישראל והחליטה להפעיל החל מתש"פ תכניות מלגות לתואר שני מחקרי ולדוקטורט לסטודנטים מצטיינים מהאוכלוסייה החרדית .

2. **<u>מטרות ותפקידי הועדה</u>**

תקנון זה בא להסדיר את הרכב ועבודת ועדת השיפוט שמונתה לשם בחינה ושיפוט המועמדים בתכנית המלגות לדוקטורנטים מהחברה החרדית. תפקידה של ועדת השיפוט הוא לבחון את תיקי המועמדים השונים, לשפוט ולבחור את הזוכים במלגות מידי שנה. בחירת הזוכים במלגה תיעשה על בסיס מצויינות אקדמית ופוטנציאל אקדמי בלבד.

3. **<u>הרכב וועדת ההיגוי</u>**

הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.

בוועדה תהיה נציגות לחברי מל"ג וות"ת, כאשר ככלל, בכל ועדה יכהנו לפחות חבר ות"ת אחד ו/או חבר מל"ג אחד (לפי העניין).

הרכב הוועדה ישקף את המומחיות בנושא לשמו הוקמה הוועדה, תוך שמירה על האיזונים כדלקמן:

א. התאמה, כישורים וניסיון רלוונטיים לתחום פעילות הוועדה.

ב. גיוון, ככל הניתן, לסוגי המוסדות השונים להשכלה גבוהה (אוניברסיטאות/מכללות).

ג. גיוון, ככל הניתן, לתתי-הדיסציפלינה העיקריים בליבת התחום הנידון והמומחיות הדרושה בתחום.

ד. ייצוג מגדרי ומגזרי ככל שניתן.

ה. זמינות.

ו. גיוון פרסונלי: מספר הפעמים שאותו מומחה שימש כחבר ועדה/סוקר וכו' בוועדות מל"ג/ות"ת.

שיקול מרכזי בבחירת החברים בועדה יהיה מומחיותם ומצויינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים\ צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.

4. <u>תקופת כהונה</u>

א. חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופה של עד 3 (שלוש) שנים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות.

ב. כהונתו של נציג ות"ת או נציג מל"ג בוועדה תלויה בתקופת חברותו בות"ת או במל"ג, כך שתקופת כהונתו בועדה תסתיים במועד סיום כהונתו במל"ג או בות"ת (לפי העניין).

ג. החלפת החברים תיעשה ככל הניתן בצורה מדורגת.

5. <u>סדרי עבודה</u>

א. הוועדה תתכנס בהתאם לנדרש במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה.

ב. סדר יום הישיבה ייקבע ע"י יו"ר הוועדה בהתייעצות עם הצוות המקצועי במל"ג המרכז את עבודת הוועדה.

ג. סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 7 ימים לפחות לפני מועד הישיבה.

ד. חבר הוועדה יוכל לבקש להעלות הצעה לנושא לסדר היום, בפנייה ליו"ר 7 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה.

ה. קוורום לקיום ישיבת וועדת ההיגוי יהיה נוכחות של לפחות מחצית מהחברים בוועדה ובכל מקרה לא פחות משלושה חברים וביניהם יושב הראש ; במקרים חריגים בהם נבצר מיושב ראש הוועדה להשתתף בישיבת הוועדה, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, ימלא אחד החברים האחרים את מקומו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהקוורום המינימלי הנדרש לקיום ישיבה לפי סעיף זה.

ו. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות ותתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה (המצביעים בעד או נגד) ובלבד שמספר התומכים בהחלטה לא פחת מ2.

ז. יושב הראש רשאי לאשר בנוהל שיקבע המנכ"ל, כי חלק מהחברים יוכלו להשתתף בדיון כולו או חלקו, באמצעות שימוש באמצעי התקשרות, ובלבד שכל חברי הוועדה המשתתפים יוכלו לשמוע זה את זה בו-בזמן, וזאת במקרים בהם תתקיים להנחת דעתו של המנכ"ל היתכנות "טכנית" לכך.

ח. ישיבות הוועדות והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול מסודר שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עיקרי הדברים שנאמרו בישיבה ואת ההחלטות.

6. תיעוד פעילות הועדה ודיווח -

א. הועדה תיתן לות"ת מידע מפורט לגבי הזוכים.

7. <u>מניעת חשש לניגוד עניינים</u>

מגבלות על כהונת נשואי תפקידים בוועדות

בעלי התפקידים המפורטים להלן ובעלי תפקידים בגופים אשר מהותית ממלאים תפקידים דומים יהיו מנועים מלכהן בוועדות. להלן פירוט בעלי התפקידים:

א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;

ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;

ג. דיקן פקולטה וסגנו, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;

ד. בעלי תפקידים ניהוליים הכפופים ישירות למנכ"ל כמו ראש אגף כספים.

למרות האמור לעיל, במקרים חריגים, ובלבד שנבחנה האפשרות למינוי חברים בהתאם לאמור לעיל, ולאחר אישור היועצת המשפטית של המועצה, ניתן למנות כחבר ועדה בעל תפקיד כאמור בסעיפים ג' ו- ד' לעיל בהתקיים <u>כל</u> התנאים שלהלן:

1. החברות בוועדה מתבססת הן על מומחיותו של החבר והן על ניסיונו מתוקף תפקידו במוסד להשכלה גבוהה;
2. הוועדה עוסקת בנושאים רוחביים בלבד ואינה ממליצה בעניינו של מוסד להשכלה גבוהה ספציפי זה או אחר;
3. החברים האחרים בוועדה באים ממגוון רחב דיו של מוסדות להשכלה גבוהה אחרים.

חתימה על התחייבות להימנע מניגוד עניינים

א. חברי הוועדה לא יצביעו בנושאים הנוגעים למוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים ולא ישתתפו בדיונים הנוגעים למועמדים או למוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים. חברי הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי; בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

ב. חברי הועדה שהינם חברי סגל במוסד להשכלה גבוהה ימנעו מטיפול ולא ישתתפו בדיון ובהצבעה בנושאים הנוגעים למוסדות להשכלה גבוהה בהם הם מועסקים או פועלים או לסטודנטים או סגל בהם. חברי הועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים לרבות

התחייבות להימנע לאחר סיום תפקידם בוועדה מטיפול בתכניות/בקשות וכד' אשר עסקו בהם בוועדה לתקופה של שנה מיום סיום עבודת הוועדה.

8. <u>שמירה על סודיות</u>

א. חברי הועדה לא יקיימו קשר ישיר עם מוסדות/סגל/סטודנטים/גורמים אחרים בנושא בהם הם עוסקים שלא באמצעות מרכז/ת הוועדה.

ב. חברי הוועדה ימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד, ויחתמו על הסדר מתאים ; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

Planning & Budgeting Committee | הוועדה לתכנון ולתקצוב

תכנית מלגות לדוקטורנטים מצטיינים מהאוכלוסיה החרדית

<u>טופס בקשה- מחזור א', תש"פ</u>

<u>לתשומת לב המבקש</u>

- אנא קרא בעיון התקנון וההנחיות.
- מלא את הטופס בדייקנות ובכתב ברור.
- יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתקנון:
  - קורות חיים של המועמד, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת גמר.
  - אישור תכנית הדוקטורט.
  - תקציר הצעת המחקר המאושרת (3 עד 5 עמודים).
  - שלוש המלצות (אחת ממנחה העבודה ועוד שתי המלצות).
- בקשה שלא תענה לתנאי המלגה או הלוקה בחסר לא תידון.

שנה אקדמית **<u>תש"פ</u>**

מוסד_____

פקולטה_____

1. פרטים אישיים

שם משפחה_____ שם פרטי_____ (עברית)

שם משפחה_____ שם פרטי_____ (לועזית)

שנת לידה _____ ארץ לידה _____ שנת עליה_____

אזרחות_____ מין_____ מצב משפחתי_____

כתובת_____

טל' בבית _____ טל' בעבודה _____ טל' נייד _____

כתובת דוא"ל _____

עיסוק נוכחי_____

2. לימודים תיכוניים

שנים	מוסד	תעודה

3. לימודים אקדמיים

שנים	מוסד	תואר

4. פרסים, הצטיינות וכד'

שנה	פרס הצטיינות

5. ידיעת שפות

שפה	קריאה			כתיבה			דיבור		
	שפת אם	טובה מאוד	בינונית	שפת אם	טובה מאוד	בינונית	שפת אם	טובה מאוד	בינונית

6. שמות מנחים וממליצים (יש לצרף מכתבי המלצה)

שם	תפקיד	מוסד

7. שיקולי האוניברסיטה בהגשת המועמד

_____

_____

_____

_____

8. התחייבות המועמד והאוניברסיטה לתנאים הנדרשים בתקנון

אנו הח"מ מתחייבים לעמוד בכל תנאי תכנית המלגות לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח כפי שמופיעים בתקנון ובהנחיות.

תאריך_____ חתימת המועמד/ת _____

תאריך_____ חתימת הרקטור_____

תאריך_____ חתימת מנכ"ל/סמנכ"ל כספים_____

טופס בקשה למלגת הות״ת לדוקטורנטים מצטיינים
<u>מהאוכלוסייה החרדית</u> – <u>תש״פ</u>
לשימוש פנימי *

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס׳ זהות _____ תאריך לידה _____

פקולטה _____ בי״ס/חוג _____

האם מקבל מלגה כלשהי מהאוניברסיטה או מגורם אחר (מלגות קיום או כל מלגה אחרת)

_____

מינוי או עיסוק נוכחי באוניברסיטה _____

עיסוק נוכחי מחוץ לאוניברסיטה _____

ציון גמר לתואר ראשון _____ תאריך זכאות לתואר ראשון_____

ציון גמר לתואר שני_____ ציון התזה_____ תאריך זכאות לתואר שני_____

תאריך תחילת הדוקטורט / מעבר למסלול הישיר לדוקטורט_____

המנחה/ים _____

נושא עבודת הדוקטורט _____

תאריך **<u>הגשת</u>** נושא העבודה ותכנית המחקר_____

תאריך **<u>אישור</u>** נושא העבודה ותכנית המחקר_____

הערות מיוחדות _____

אני מצהיר בזאת שכל הפרטים שציינתי בבקשה זו נכונים ומדויקים.

תאריך _____ חתימה _____

*** יוגש בעותק אחד בלבד**

<u>מלגת הות"ת לדוקטורנטים מצטיינים מהאוכלוסייה החרדית</u>

<u>התחייבות המועמד/ת</u>

אני מתחייב/ת :

1. לסיים את עבודת המחקר תוך 3 שנות המלגה או לכל היותר תוך 4 שנים ממועד זכייתי במלגה.

2. שלא לעבוד בתקופת המלגה למעט בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות) בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שהעבודה רלוונטית לתחום הלימודים/המחקר ובאישור בכתב ממנחה העבודה.

3. לבקש את אישור האוניברסיטה לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של 6 חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאפשר הפסקה של יותר משנה אחת.

ידוע לי כי המלגה תוענק עד 3 שנים בלבד.

_____

שם

_____

חתימה

_____

תאריך