|  |  |
| --- | --- |
| ***תשלום עבור שירותים מחו"ל*** | |
|  |  |
| **פרטי המזמין** |  |
| **שם המזמין:** |  |
| **יחידה:** |  |
| **טלפון:** |  |
| **דוא"ל:** |  |
|  |  |
| **פרטי התשלום** |  |
| **מהות התשלום: (לדוגמה: "פרסום מאמר", "דמי חבר")** |  |
| **האם השירות בוצע?** | כן / לא, זהו תשלום מראש |
| **שם מלא של הספק:** |  |
| **סכום ומטבע התשלום:** | סכום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מטבע התשלום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **סמן אמצעי תשלום:** | כרטיס אשראי / העברה בנקאית / המחאה |
| **כתובת אתר האינטרנט של הספק:  (בביצוע תשלום באתר הספק)** |  |
| **האם ההתקשרות פטורה ע"פ נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות?** | תשומת מחקר / תשומת הוראה / לא פטור |
|  |  |
| **סעיף תקציבי לחיוב** |  |
| **הסעיף לחיוב** |  |
|  |  |
| **אישור בעל התקציב** |  |
| **שם וחתימת בעל התקציב:** |  |
| **תאריך:** |  |
|  |  |
| **אישורים נוספים** |  |
| **בתשלום ע"ח תקציבי מחקר -  אישור רשות המחקר** |  |
| **להחזר כספי בגין כרטיסי טיסה –**  **אישור ראש מדור זכויות מורים (קורין חמוש)**  **(בצירוף צילום כ. טיסה,מסלול,מחלקה,סכום)** |  |
|  |  |
| **מסמכים מצורפים לתשלום בכרטיס אשראי:  הצעת מחיר  חשבונית ספק  צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר  פרטי התקשרות עם הספק (כתובת מלאה, טלפון, פקס, דוא"ל)** | |
| **מסמכים מצורפים לתשלום בהעברה בנקאית/המחאה:  הצעת מחיר  חשבונית ספק  טופס פרטי בנק של הספק (במידה ופרטי הבנק מופיעים בחשבונית, יש לוודא כי הם ברורים וקריאים)** | |
| את הטופס בצירוף המסמכים יש להעביר למדור ספקים, אגף הכספים  (בהזמנות לביצוע באינטרנט - הקלדת ההזמנה באתר הספק תבוצע ע"י מדור תשלומים). | |