



הנחיות לסטודנטים ולסטודנטיות לקראת בחינות סמסטר ב' תשפ"ה

מומלץ לעיין גם [בסדרי הבחינות](#) ו**בתמצית של נוהלי האוניברסיטה**

1. שיבוץ לכיתות הבחינה

השיבוצים לחדרי הבחינה יפורסמו בבוקר הבחינה:

- על גבי מסך המידע בלובי של בניין שנקר פיזיקה
- באתר הפקולטה: סטודנטים < לימודים < [לוח בחינות יומי](#).

הבחינות יחלו בשעה 9:00 או בשעה 14:00.

בימי שישי הבחינות בפקולטה לתלמידים ותלמידות עם זכאות לתוספת זמן יתחילו בשעה 8:15.

בקורסים שבהם יש יותר מקבוצת לימוד אחת, השיבוץ לחדרי הבחינה יעשה לפי מספר קבוצות הלימוד. אנא בדקו זאת מראש.

2. תלמידים ותלמידות עם זכאות להתאמות הדורשות היערכות מוקדמת

- כגון, חדר עם מיעוט נבחנים, דף נוסחאות, הגדלת טופס בחינה וכו';
 - במערכת הפניות יש לאשר הגעה בציון ההתאמה המאושרת עד שבועיים לפני מועד הבחינה.
- לא נוכל להבטיח את מתן ההתאמה אם הפנייה לא תגיע במועד.

3. זכאות לדף נוסחאות מותר/מורחב

- דף הנוסחאות המורחב יכתב על ידי סגל ההוראה של הקורס.
- דף נוסחאות מורחב קיים רק בחלק מהקורסים ונתון לשיקול דעתו של סגל הקורס.
- תלמידות ותלמידים עם זכאות לדף נוסחאות מורחב, יקבלו אותו ממזכירות בחינות לידיעה ולעיון לפני מועד הבחינה.
- תלמידות ותלמידים שיעדיפו להגיש לאישור המרצה דף נוסחאות שהוא או היא כתבו, ישלחו את הדף עד שבועיים לפני מועד הבחינה דרך מערכת הפניות: בחינות וציונים < התאמות לימודיות לקראת בחינה ספציפית. הדף יועבר לאישור צוות הקורס.
- דף הנוסחאות יודפס במזכירות בחינות ויימסר לתלמידה או לתלמיד יחד עם שאלון הבחינה.
- יטופלו רק בקשות שיגיעו בזמן דרך מערכת הפניות.
- אין לפנות ישירות לצוות הקורס לאישור דף נוסחאות אישי – דף נוסחאות אישי.

[הנחיות לכתיבת דף נוסחאות אישי](#)

4. בבחינות בשפה העברית בלבד תינתן לאוכלוסיות המפורטות תוספת זמן של 25% על כל שעת בחינה:

- תלמידים ותלמידות שעלו לישראל במשך 7 השנים שקדמו לתחילת לימודי התואר שלהם באוניברסיטה;
- תלמידות ותלמידים שנבחנו בבחינת הבגרות שאיננה בשפה העברית, וטרם עברו 7 שנים ממועד בחינת הבגרות שלהם ועד תחילת לימודיהם לתואר ראשון באוניברסיטה;
- תלמידים ותלמידות מהחברה הערבית בלימודי התואר הראשון.



5. מתווה פקולטה "חרבות ברזל"

- למסווגים לקבוצה G או B או C (סמסטר ב' תשפ"ה) – תהיה הזכאות להיבחן בשניים מתוך שלושת המועדים: מועד א', מועד ב' ומועד מיוחד. הציון הגבוה מבין שני המועדים יהיה הציון הקובע.
- למסווגים לקבוצה C + B – תהיה זכאות להתאמות בבחינה בכפוף למפורסם באתר הפקולטה < עדכוני מלחמת "חרבות ברזל".
- למסווגים לקבוצה C – תהיה זכאות לתוספת זמן בבחינה של 15 דקות לכל שעת בחינה ולא יותר מ-50% תוספת זמן בגין סך התאמות מאושרות. הזכאות חלה גם על מועדי ג' או מועדים נוספים, בתנאי שביום הבחינה הסטודנט ית היה מסווג לקבוצה C.
- יש לשים לב: **שלא לחרוג מסך השעות שניתן להמיר בציון מילולי, בהתאם למתווה הפקולטה.**

6. הגעה לבחינה

- יש להיכנס לחדר הבחינה עד 20 דקות לפני שעת ההתחלה של הבחינה.
- יש להניח את כל החפצים ליד צוות ההשגחה, ובכלל זה טלפון, שעון חכם וכל אמצעי אלקטרוני אחר.
- יש להקפיד לכבות טלפונים (ללא מצב רטט).
- יש להציג תעודה מזהה עם תמונה (תעודת סטודנט, ת"ז, רישיון נהיגה או דרכון), שתישאר בידי צוות ההשגחה עד החזרת מחברת הבחינה.
- כרטיס אשראי המשמש ככרטיס סטודנט לא יוכל לשמש כתעודה מזהה.
- לאחר הרישום וקבלת מחברת בחינה, אין לצאת מהכיתה.
- לא תאושר כניסה לבחינה בחלוף חצי שעה מתחילת הבחינה. הגעה באיחור לא תזכה בתוספת זמן.
- סטודנטיות וסטודנטים שנכנסו לחדר הבחינה וקיבלו את השאלון, ייחשבו כמי שנבחנו גם אם יבחרו (מכל סיבה) שלא להגיש את הבחינה. במצב זה ציון הבחינה יהיה 0, ולא תהיה זכאות למועד מיוחד. יש להישאר בחדר הבחינה עד חלוף חצי שעה משעת ההתחלה.

7. מהלך הבחינה

יש לקרוא היטב את ההנחיות לבחינה ולהקפיד לפעול על פיהן:

- יש לרשום את מספר תעודת הזהות ואת מספר הנבחן על מחברת הבחינה ועל טופס הבחינה בהתאם להנחיות המודפסות על דף השער.
- בהתאם להוראות על שאלון הבחינה, יש לכתוב את התשובות על שאלון הבחינה או במחברת.
- יש לכתוב בעט שחור או כחול בלבד (עיפרון אינו נראה בסריקה).
- אין לכתוב בשוליים (נחתכים בסריקה).
- אין להשתמש בטיפקס.
- אין לתלוש דפים מן המחברת ו/או שאלון הבחינה או לקרוע חלקי דפים מהם.
- בהתאם לצורך, ניתן לבקש מהמשגיחים מחברת או טופס נוספים להמשך הכתיבה.
- אין לעזוב את חדר הבחינה ללא אישור של צוות ההשגחה, ובכלל זה ליציאה לשירותים.
- בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה לא ניתן לצאת לשירותים.**

8. סיום הבחינה

- בתום זמן הבחינה יש להפסיק לכתוב. המשך כתיבה עלול לגרום בירור משמעותי.
- יש למסור לצוות ההשגחה את מחברת הבחינה ואת טופס הבחינה, ובכלל זה את דף נוסחאות המותאם/מורחב לזכאים ולזכאיות. כל חומר נוסף שיימסר לצוות ההשגחה לא ייסרק ולא יישמר.



9. ציונים וסריקת מחברת בחינה

- בסיום הבדיקה יפורסמו הציונים ומחברות הבחינה במידע האישי תחת "קורסי סמסטר ב'".
- בחינה חסויה לא תיסרק. המרצה בתיאום עם התלמידים והתלמידות יקבע ויפרסם מועד לפתיחת מחברות הבחינה.
- מועדי בחינה נוספים/מיוחדים – לצפייה במחברת הבחינה יש לבחור באזור האישי: הצגת מחברות בחינה סרוקות משנת הלימודים הקודמת - בהתאם למועד שבו נלמד הקורס.
- אם לא ניתן לצפות במחברת יש לפנות במערכת הממוחשבת: בחילות וציונים < סריקת מחברות בחינה. יש לציין את פרטי הבחינה המלאים – שם ומספר הקורס, מס' קבוצת הלימוד ותאריך הבחינה.

10. הגשת ערעור על ציון בחינה

- הערעור הוא אנונימי - אין לפנות למרצה, למתרגלת או למתרגל בנושא הערעור.
- הגשת ערעור תיעשה במערכת הממוחשבת: בחילות וציונים < ערעור על בחינה אישי.
- ניתן להגיש ערעור עד 5 ימים מיום פרסום הציונים או סריקת הבחינה, המאוחר מבניהם.
- תשובה לערעור תתקבל במידע אישי לתלמיד עד 8 ימים מיום פרסום הציון או סריקת הבחינה, המאוחר מבניהם.
- לא יתקבלו ערעורים הנוגעים לרמת הקושי של השאלות בבחינה.
- ערעור קבוצתי יוגש במערכת הממוחשבת: בחילות וציונים < ערעור על בחינה קבוצתי. הערעור יוגש על ידי תלמידי ותלמידות הקורס שנבחנו בלבד. ועדת ההוראה לא תדון בערעורים שעניינם רמת קושי, קפדנות בדיקה והשוואה לסטטיסטיקות במבחני עבר.

אין לפנות לצוות הקורס ישירות.

11. ערעור חוזר

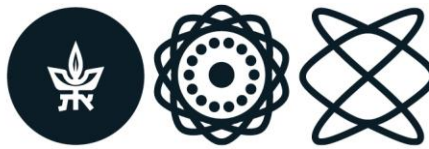
- תוך יומיים מקבלת התשובה לערעור ניתן להגיש ערעור חוזר. יש לציין שזהו ערעור חוזר.
- ניתן להגיש ערעור חוזר עד 3 פעמים במהלך התואר. ערעור מוצדק לא ייספר.

12. מועד מיוחד

- לסטודנטים וסטודנטיות תהיה זכאות למועד מיוחד אם נעדרו מבחינה בגין אחד הסעיפים המפורטים בתקנון:
 - שירות במילואים
 - סטודנטית לאחר לידה
 - פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- את הבקשה יש להגיש לאחר מועד ב' בצירוף האישורים הרלוונטיים דרך המערכת הממוחשבת: בחילות וציונים < מועד מיוחד.
- סטודנטים וסטודנטיות שתואם להם מועד מיוחד ולא הגיעו לבחינה לא תהיה להם זכאות למועד חלופי.
- כמו כן, תירשם להם הערה שתגביל את האפשרות למתן מועד מיוחד בקורסים אחרים.

13. מועד נוסף

- לסטודנטיות וסטודנטים תהיה זכאות למועד נוסף בגין מחלה בכפוף לתנאים אלה:
 - האישור הוא על 3 ימי מחלה לפחות.
 - האישור יונפק בידי הרופא המטפל במהלך ימי המחלה. לא יתקבלו אישורים רטרואקטיביים.



The Raymond and Beverly Sackler
Faculty of Exact Sciences
Tel Aviv University

הפקולטה למדעים מדויקים
ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
אוניברסיטת תל אביב

- את הבקשה למועד נוסף ניתן להגיש רק לאחר מועד ב' בצירוף אישור המחלה.
- האישור יקבל תוקף רק אם הסטודנטית או הסטודנט ניגשו לאחד משני המועדים אשר נקבעו בהתאם ללוח המבחנים שפורסם.
- היעדרות ממועד מיוחד/נוסף שנקבע בגין מחלה תתקבל רק על סמך אשפוז, מילואים, פטירת קרוב משפחה דרגה ראשונה או לידה - לא יתקבל כל אישור אחר.
- מספר האישורים למועד נוסף בגין מחלה יוגבל לפעמיים בסמסטר בכל תקופת בחינות (בתוכניות דו-חוגיות בסה"כ פעמיים ולא 4 פעמים).

14. רישום למועדי בחינה ב' + ג'

מועד ב':

- לא נדרש רישום של תלמידה או תלמיד שלא ניגשו למועד א' או ניגשו ונכשלו במועד א'.
- תלמידות ותלמידים שניגשו למועד א' ויבקשו לשפר ציון (קיבלו ציון 60 לפחות), יירשמו באזור האישי לתלמיד < בקשה לשיפור ציון.
- הרישום למועד ב' ייסגר 5 ימים לפני מועד הבחינה.

מועד ג':

זכאים וזכאיות להיבחן במועד ג':

- תלמידים ותלמידות שסווגו לקבוצה G או B או C במתווה האוניברסיטה "חרבות ברזל" בסמסטר ב' תשפ"ה וטרם מימשו את הזכאות להיבחן בשניים מתוך שלושת המועדים (מועד א' + מועד ב').
- הרישום למועד ג' יבוצע באזור האישי לתלמיד < בקשה למועד נוסף, ויהיה בתוקף רק לאחר אישור הבקשה על ידי מזכירות תלמידים.
- הרישום למועד ג' ייפתח לאחר פרסום הציונים של מועד ב' בקורס.
- הרישום למועד ג' ייסגר עד 5 ימים לפני מועד הבחינה.

בהצלחה רבה!

מזכירות בחינות

טל': 03-6408338