הפקולטה למדעים מדויקים ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר

תקנון פקולטה

2023-2022

http://exact-sciences.tau.ac.il

* ידיעון הפקולטה מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

תוכן העניינים

מידע כללי

היחידות האקדמיות בפקולטה	4
ועדות הוראה	4
מרכזים ומכונים	5
מפתח סימולים	6
הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על שם ניימן	9
ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם	10
מינהלת הפקולטה	11
מזכירות תלמידים	12
שירותים לתלמיד	15
תקנון ומהלך הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" .B.Sc	17
תוכנית הלימודים	18
חובות כלל-אוניברסיטאיות	20
הפסקת לימודים	23
חידוש לימודים	24
התיישנות לימודים	24
קורסים	25
תקנות הרישום לקורסים	25
רישום לקורסים בפקולטות אחרות	26
נוהל פטורים	27
סדרי בחינות	28
ציונים	33
זכאות לתואר	37
תקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" .M.Sc	39
מהלך הלימודים	39
בטיחות	41

קורסים 42

זכאות לתואר 44

הנחיות להגשת עבודת גמר 45

דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה" 47

לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" .Ph.D במסלול הרגיל ובמסלול הישיר 48

היחידות האקדמיות בפקולטה

דקאנית הפקולטה - פרופ' טובה מילוא

הדקאנית היא הסמכות האקדמית העליונה בפקולטה בכל הקשור לתכני הלימודים, בפיקוח על ההוראה ועל ביצוע החוקים והתקנות בפקולטה.

מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה מורכבת מכל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בפקולטה. המועצה אחראית ומפקחת על תוכניות הלימודים ועל סדרי ההוראה בפקולטה. הדקאנית משמשת כיושבת ראש מועצת הפקולטה.

ראשי בתי הספר, החוגים והמגמות

פרופ' שמואל כרמלי - ראש בית הספר לכימיה

פרופ' ארז עציון - ראש בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה

פרופ' סיון טולדו - ראש בית הספר למדעי המחשב

פרופ' ירון אוסטרובר - ראש בית הספר למדעי המתמטיקה

פרופ' שי צוקר - ראש בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ

ועדות ההוראה

בפקולטה שתי ועדות הוראה. האחת אחראית על לימודי תואר בוגר, והשנייה על לימודי תואר מוסמך. ועדות ההוראה הפקולטיות מורכבות מיושבי ראש ועדות ההוראה היחידתיות.

ועדת הוראה יחידתית קיימת בכל בית ספר ומטפלת בעניינים הקשורים להוראה בחוגים השונים ובבקשות תלמידים המצריכות דיון מיוחד. פניות של תלמידים לוועדה זו, נעשות באמצעות מזכירות התלמידים. בחלק מהיחידות מונו יועצים לתוכניות לימוד מסוימות.

ועדת ההוראה הפקולטית מטפלת בבקשות תלמידים המערערים על החלטותיה של ועדת ההוראה היחידתית. ועדות ההוראה הן הגוף היחיד המוסמך לאשר חריגה מהתקנות.

נציב קבילות תלמידים

נציב הקבילות הינו חבר סגל בדרגת פרופסור, המתמנה על ידי הדקאנית.

עיקר תפקידו הינו להוות כתובת לתלמידים אשר ענייניהם לא מצאו פתרון במסגרת הטיפול הרגיל של מוסדות הפקולטה.

נציב הקבילות הוא פרופ' דוד גינזבורג, דוא"ל: ginzburg@tauex.tau.ac.il

ועדות ההוראה

ועדת הוראה פקולטית לתואר "בוגר אוניברסיטה"

פרופ' אמיר שפילקה - יו"ר	בית הספר למדעי המחשב
פרופ' שמשון ברעד	בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
ד"ר אלון זיו	בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ
פרופ' אמיר גולדבורט	בית הספר לכימיה
פרופ' מיכאל ביאלי	בית הספר למדעי המתמטיקה
פרופ' שחר מעוז	בית הספר למדעי המחשב

ועדת הוראה פקולטית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

פרופ' משה קול - יו"ר	בית הספר לכימיה
פרופ' זאב רודניק	בית הספר למדעי המתמטיקה
פרופ' משה רשף	בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ
פרופ' דב פוזננסקי	בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
פרופ' רודד שרן	בית הספר למדעי המחשב

רשימת המכונים והקתדרות בפקולטה

רשימת המכונים בפקולטה >

רשימת הקתדרות >

מפתח סימולים

סימולי היחידות העיקריות

0321 - פיזיקה

0323 - מסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה

0341 - מדעי כדור הארץ

0349 - גאוגרפיה וסביבת האדם

0351 - כימיה

0365 - סטטיסטיקה וחקר ביצועים

0359 – מדעי הנתונים

0366 - מדעי המתמטיקה

0368 - מדעי המחשב

0910 - לימודי סביבה

0344 – לימודי סביבה בינלאומי

0942 - הנדסה מכנית ובמדעי כדור הארץ עם הדגש בלימודי סביבה

מפתח אופני הוראה

בג - בחינת גמר

בח - בחינה בלבד

הא - הדרכה אישית

מע - מעבדה

מש - משקל/משוקלל

סד - סדנה

סי - סיור

סמ - סמינר

עג - עבודת גמר

עס - עבודה סמינריונית

פר - פרויקט

קו - קולוקוויום

קמ - קריאה מודרכת

שו"ת - שיעור ותרגיל

שמ - שיעור ומעבדה

שס - שעה סמסטריאלית

ש/שע - שיעור

ת/תר - תרגיל

סולם הציונים

59-0 = נכשל

64-60 = מספיק

74-65 = כמעט טוב

84-75 = טוב

94-85 = טוב מאוד

100-95= מעולה

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא 60.

סימולי ציונים

200	-	עבר
210	-	השתתף ומילא חובותיו
220	-	נכשל
380 / 230	-	לא מילא חובותיו (מנהלית)
340 / 240	-	לא זכאי להיבחן (אקדמי)
360 / 260	-	לא נבחן
280	-	אושרה דחייה בלימוד הקורס
290	-	חייב בעבודת גמר/פרויקט
310	-	נבחן, הציון טרם נקבע
320	-	הגיש עבודה
330	-	חייב עבודה
***	-	רשום לקורס - עדיין אין ציון
פס. מש.	-	פסילה מסיבות משמעת
פס. אק.	-	פסילה מסיבות אקדמיות
פט. בח.	-	אינו חייב בבחינה בסמסטר זה

סימולי קורסים

מספר של קורס מורכב מכמה סימולים:

קוד חוג	-	4 הספרות הראשונות
קוד קורס	-	4 הספרות הבאות
קוד קבוצה	-	2 הספרות האחרונות

לדוגמה:

מספרו של הקורס לחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, הוא: **0366.1101.01**.

הסבר:

0366 - קוד חוג מתמטיקה

1101 - קוד קורס

01 - קוד קבוצה

בקוד קורס מסמלת הספרה השמאלית את שנת הלימוד (1=שנה א', 2=שנה ב', 3=שנה ג', 4=תואר שני).

הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על שם ניימן

מנהלת הספרייה - גב' אנקה בדולסקו

אתר הספרייה: www.tau.ac.il/scilib

דוא"ל: scilib@tauex.tau.ac.il

הספרייה משרתת את צוות המרצים, החוקרים והסטודנטים בפקולטות למדעים מדויקים ולהנדסה.

בנוסף לאוסף גדול של ספרים וכתבי עת בדפוס, ישנה גישה אלקטרונית למאגרי מידע, לספרים אלקטרוניים ולכתבי עת אלקטרוניים.

האוסף עונה על צרכי המחקר בתחומים הבאים:

מתמטיקה טהורה ומתמטיקה שימושית, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה, כימיה, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, אנרגית השמש, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה, מכניקת זרימה ומעבר חום, הנדסת תעשייה, ננוטכנולוגיה ועוד.

מידע שימושי

שעות הפתיחה של הספרייה *:

ימים א'-ה' בשעות 08:30 - 19:45

יום ו' הספרייה סגורה

הנהלה/מזכירות: 03-6408210

שירותי יעוץ והדרכה: 03-6406039, 03-6408160

שירותי אינטרנט: 03-6406040

השאלה: 03-6408145

השאלה בינספרייתית: 03-6409269

---

* שעות הפתיחה משתנות מעת לעת, מומלץ לפיכך להתעדכן באתר הספרייה.

ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם

אתר הספרייה: https://scilib.tau.ac.il/geo

דוא"ל : geogmaps@tauex.tau.ac.il

הספרייה משרתת באופן קבוע את צוות המרצים, החוקרים והסטודנטים בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם וכן סטודנטים באוניברסיטת ת"א.

ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם נוסדה ב- 1973 על בסיס האוסף של מכון אבשלום (מכון ללימודי ידיעת הארץ).

אוספי הספרייה כוללים כ- 10,000 ספרים וכתבי-עת בתחום הגאוגרפיה, אטלסים מישראל ומהמזרח התיכון, אוסף האטלסים של אברהם יעקב ומשה ברור, תצלומי אוויר, תמונות היסטוריות ועוד.

בספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם נמצאת גם ספריית המפות ע"ש מיכה גרנית המכילה את אחד מאוספי המפות הגדולים בישראל. מוצגים בה אוספי מפות מהארץ ומהעולם בפריסה מרחבית שונה ובקנה-מידה משתנה.

אוספי הספרייה

אוסף הספרים הכללי עבודות מ.א. ודוקטורט

כתבי עת אטלסים

תמונות וגלויות היסטוריות של ישראל מילונים ואנציקלופדיות

אוסף תצלומי אוויר

מידע שימושי:

שעות הפתיחת של הספרייה[1]: ימים ב', ג', ד' בשעות 08:30 - 15:00

מיקום: בניין "יד אבנר", קומה 2, חדר 233

כתובת: רח' זליג 10 אפקה, תל-אביב. למפה לחץ כאן

טלפון: 03-6409044

[1] שעות הפתיחה עשויות להשתנות מעת לעת, מומלץ לפיכך להתעדכן באתר הספרייה.

מינהלת הפקולטה

דקאנית הפקולטה פרופ' טובה מילוא

ראש מנהל פקולטה גב' גילה סמרנסקי

סגנית ראש מנהל לתלמידים והוראה גב' אילת שלו ארטו

מנהל הגוש מר אבי בן משה

שעות הקבלה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
פרופ' טובה מילוא	דקאנית	בניין קפלון, חדר 320 א', טל' 6408268	בעיות מיוחדות שלא נפתרו ע"י ראש מנהל הפקולטה	הפנייה אל הדקאנית תיעשה דרך מזכירתה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
גב' גילה סמרנסקי	ראשת מנהל פקולטה	בניין קפלון, חדר 320 א', טל' 6408537	בעיות מיוחדות שלא נפתרו ע"י ועדות ההוראה היחידתיות	הפנייה אל ראשת מנהל הפקולטה תיעשה דרך מזכירתה
גב' אילת שלו ארטו	סגנית ראשת מנהל לתלמידים והוראה	בניין קפלון, חדר 304 טל' 6405306	ריכוז וטיפול בענייני תלמידים	eilat@tauex.tau.ac.il

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	שעות קבלה
אבי בן משה	מנהל הגוש	בנין שנקר, חדר 103 טל' 6408559 6409263	אבידות ומציאות, תקלות ושיבושים בחדרי הלימוד ובשירותים	א'-ה' 08:00-20:00 ו' 08:00-12:00
איילת סידס	רכזת הוגנות מגדרית	קפלון 318		03-6409810 ayeletsid@tauex.tau.ac.il
	יועצת	קפלון 308	תמיכה וייעוץ לימודים	yeutzexact@tauex.tau.ac.il

מזכירות תלמידים - בנין קפלון, קומה ג'

מזכירות התלמידים מטפלת בכל העניינים הקשורים לתלמידים ולסדרי הלימודים כגון: רישום לקורסים, תוכניות לימודים, מערכת שעות, בחינות, ציונים, חלוקה לקבוצות לימוד (שיעור/תרגיל), טיפול בפניות אל ועדות ההוראה ובמתן אישורים שונים (ראה פירוט להלן).

מומלץ לתלמידים הניצבים בפני בעיה העלולה להפריע למהלך לימודיהם, להקדים ולפנות למזכירות התלמידים, אשר תסייענה בפתרונה. במידת הצורך תופנה הבעיה לרשות המתאימה והמוסמכת. מזכירות התלמידים בלבד רשאיות להעביר בקשות, שלעתים חורגות מהתקנות, אל ועדת ההוראה אשר לה הסמכות להחליט בעניין.

יועצת הפקולטה – בניין קפלון חדר 308, yeutzexact@tauex.tau.ac.il

מזכירויות התלמידים:

שעות קבלת קהל:

ימים א', ב', ד', ה' 9:00-12:30

14:00-15:00

יום ג' 9:00-12:00

14:00-16:00

* בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם לא תתקיים קבלת קהל בימי חמישי

בלימודי הסביבה: ימים א', ג', ד', ה' 9:00-12:30

14:00-15:00

יום ב' 9:00-12:00

14:00-16:00

ניתן לפנות למזכירות התלמידים, לתיאום מועד נוסף מעבר לשעות הקבלה

שם	תחום אחריות	בניין וחדר	טלפון ודוא"ל
יעלה מודעי	תואר ראשון במתמטיקה ובסטטיסטיקה	קפלון, 305	03-6405245 mathst@tauex.tau.ac.il
שחר ארז	תואר שני במתמטיקה בסטטיסטיקה ובמדעי המחשב	קפלון, 307	073-3804790 mathcompsc@tauex.tau.ac.il

רועי אברמוביץ'	תואר שני במתמטיקה בסטטיסטיקה ובמדעי המחשב תואר ראשון במדעים מדויקים בשילוב קורסים ממדעי הרוח	קפלון, 307	03-6409177 mathcompsc@tauex.tau.ac.il roiab@tauex.tau.ac.il
רות גרינבאום	תואר ראשון במתמטיקה ובסטטיסטיקה , תואר ראשון ושני בפיזיקה	קפלון, 305	03-6408237 ruthgr@tauex.tau.ac.il
רונית יונה	תואר ראשון ושני בפיזיקה	קפלון, 317	03-6408619 RonitY@tauex.tau.ac.il
הילה ג'רבי	תואר ראשון במדעי המחשב שנה א'	קפלון, 318	03-6406406 compst@tauex.tau.ac.il
איילת סידס	תואר ראשון במדעי המחשב שנים ב' ו-ג'	קפלון, 318	03-6409810 compst@tauex.tau.ac.il
שרית ברטוב	תואר ראשון ושני בכימיה	קפלון, 317	03-6408761 chemistry@tauex.tau.ac.il
הילה בקשי כדר	תואר ראשון ושני במדעי כדור הארץ תואר ראשון סטטיסטיקה ומדעי הנתונים	קפלון, 306	03-6406962 geophy@tauex.tau.ac.il
קרן בן ציון	תואר ראשון ושני בגאוגרפיה וסביבת האדם	יד אבנר, זליג 10, אפקה	03-6409896 kerenbnz@tauex.tau.ac.il
אליה יאיר	תואר שני עם תזה בלימודי סביבה	קפסולה, 304	03-6405154 eliay@tauex.tau.ac.il

דורית לנדמן	תואר שני ללא תזה בלימודי סביבה	קפסולה, 305	03-6408116 dorlan@tauex.tau.ac.il
לי מורי	תכנית בינלאומית לתואר שני ללא תזה בלימודי סביבה	קפסולה, 306	03-6406616 leemori4@tauex.tau.ac.il

שירותים הניתנים על ידי מזכירויות תלמידים

קבלת קהל

התלמידים מוזמנים לפנות אל מזכירות התלמידים בכל שאלה ובקשה במהלך שעות הקבלה. ניתן לתאם מראש מועד נוסף מחוץ לשעות הקבלה. מקרים דחופים יטופלו גם מחוץ לשעות הקבלה.

פניות אל ועדות ההוראה היחידתיות, יוגשו במייל למזכירות התלמידים, או דרך טופס פנייה לוועדת הוראה, באתר הפקולטה.

אישורים

מזכירות התלמידים

גליון ציונים עברית / אנגלית

אישור זכאות עברית / אנגלית

אישור מיקום במדרג

חידוש לימודים

אישור מצב לימודים

אישור לגמול השתלמות

ניתן להזמין חלק מהאישורים המפורטים באמצעות מידע אישי לתלמיד

חלק מהאישורים כרוכים בתשלום. הטיפול בבקשה אורך זמן מה, לפיכך מומלץ לפנות בבקשה שבועיים לפני המועד המבוקש לקבלת האישור.

הסבר סוגי האישורים

1. **רשומת לימודים חיצונית (גליון ציונים)**

   אישור זה, משקף את מצב לימודיו של התלמיד: המצב האקדמי, הישגים בלימודים ופירוט הקורסים אליהם הוא רשום. באישור כלולים כל הקורסים שהתלמיד למד מיום תחילת לימודיו בפקולטה בכל מסגרות הלימוד, וכל הציונים שקיבל (גם בקורסים שאינם חלק מתוכנית הלימודים המחייבת). רשומת הלימודים כוללת גם הפסקת לימודים, מכל סיבה שהיא, אם הייתה/יש כזו.

   האישור כולל מידע מלא. לא ניתן להפיק אישור חלקי.

   ניתן להפיק אישור לימודים בעברית או באנגלית, עם נתוני שכ"ל או ללא, עם ממוצעים או ללא באמצעות "מערכת מידע אישי לתלמיד".

2. רשומת לימודים פנימית

מפרטת את כל הקורסים שלמד התלמיד ואת ציוניהם. רשומה זו מיועדת לתלמיד לצורך ביקורת עצמית בלבד.

התלמיד יכול להפיק את הרשומה הפנימית באופן עצמאי דרך "מערכת מידע אישי לתלמיד".

3. אישור זכאות לתואר

אישור זה ניתן לתלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר וקיבל ציון חיובי בכל הקורסים הנדרשים. תלמיד המעוניין באישור זכאות לתואר לשנת תשפ"ג יגיש בקשה באמצעות מידע אישי לתלמיד: בקשה לסיום לימודים לא יאוחר מ- 28/2/23

תוקף אישור הזכאות לתואר הינו ממועד הבחינה האחרונה או ממועד הגשת העבודה האחרונה.

פרטים על הליך זכאות לקבלת תואר בטקס השנתי הפקולטי, ראה **זכאות לתואר**.

העתק תעודה / תרגום תעודה מעברית לאנגלית מתבצע במזכירות האקדמית

4. בקשת ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)

תלמיד הנקרא לשירות מילואים, זכאי להגיש בקשה לדחייה ו/או לקיצור תקופת השירות. בדיוניה מביאה הוועדה לתיאום שירות מילואים (ולת"ם) בחשבון שיקולים בעלי אופי אקדמי בלבד (תוכנית לימודיו/מועדי הבחינות של התלמיד).

טפסי בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים, ניתנים להשגה בדקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל קומות א', ב'). עם מילוי הפרטים בטופס, יעביר התלמיד את הבקשה למזכירות התלמידים לאישור ולחתימה ויעבירה להמשך הטיפול בדקאנט הסטודנטים.

נוהל ולת"ם והנחיות >

לאחר מילוי הפרטים בטפסים, יפנה התלמיד אל מזכירות התלמידים, לקבלת אישור על מערכת השעות ועל לוח הבחינות.

במקרה של הגשת ערעור על החלטת ולת"ם, יש צורך גם באישור דקאנט הסטודנטים.

על פי פקודת מטכ"ל 31.083, מוגדרת "שנה אקדמית" כתקופה שבין חודש אוקטובר של שנה מסוימת לבין חודש יולי של השנה העוקבת.

אגף רישום ומנהל תלמידים

אגף רישום ומינהל תלמידים עוסק בכל הקשור לרישום וקבלת מועמדים לאוניברסיטה לרבות הקשר עם המרכז הארצי לבחינות והערכה ומשרד החינוך, טיפול בגביית שכר הלימוד, מעקב אחר ביצוע הדרישות הכלליות הנדרשות מהסטודנטים, עדכון מצב באוניברסיטה ועדכון פרטים אישיים.

האגף מפעיל את מוקד פניות, באוניברסיטת ת"א, הפועל בימים א-ה בין השעות 09:00-19:00 ונותן מענה בענייני רישום וקבלה ובענייני שכר לימוד.

מומלץ לפנות באמצעות דוא"ל ל- im@tau.ac.il או להתקשר לטלפון 03-6405550.

תקנון הלימודים לתואר בוגר אוניברסיטה

התקנות החלות על התלמיד הן אלה המופיעות בידיעון זה וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה, חלקם ב**אתר** הפקולטה באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מיד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג/בית הספר בו הם לומדים. התקנונים הנ"ל מחייבים את כל התלמידים הלומדים באותה יחידה אקדמית, כולל תלמידים מפקולטות אחרות הלומדים ביחידה זו. במקרה של אי בהירות בנושאים תקנוניים ותנאי מעבר, יש לפנות אל ועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים. ועדה זו מוסמכת לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגות.

מהלך הלימודים[1]

לוח זמנים ללימודי תואר בוגר

משך הלימודים לתואר בוגר ביחידות השונות אינו אחיד.

מתכונת הלימודים הרגילה לתואר בוגר היא תוכנית לימודים מלאה בת שלוש שנים (שישה סמסטרים). תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה היחידתית. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, ארכה לשנה אחת נוספת.

תלמיד המקבל אישור ללמוד לימודים חלקיים, היקף לימודיו לא יקטן מ- 50%. במקרה זה, על התלמיד לסיים את חובות שנה א' עד תום שנתיים מתחילת לימודיו. בבית הספר למדעי המתמטיקה ובבית הספר למדעי המחשב המגבלה היא שלושה סמסטרים.

בתוכניות הלימודים הדו-חוגיות הן בפקולטה והן בתוכניות עם פקולטות אחרות, עשויים הלימודים להימשך יותר משלוש שנים, עקב אילוצים הקשורים במערכת השעות.

תלמידים בשירות חובה: תלמידים הלומדים בפקולטה במהלך שירותם הסדיר, ספירת שנות הלימוד תחל רק עם תום שירותם הצבאי. לימודיהם בזמן שירות חובה לא ייחשבו במניין שנות הלימוד. הגבלת משך הלימודים המצוינת לעיל, תחול עליהם רק לאחר תום שירותם הסדיר. כל זאת בכפוף לתקנות שכר לימוד.

[1] סדרי לימודים ותנאי מעבר משנה לשנה, מפורטים בתוכניות הלימוד בחוגים השונים.

תוכנית הלימודים

א. תוכנית הלימודים המחייבת לתואר

1. לכל חוג תוכנית משלו שנבנתה בכפוף לתקנות ולדרישות קדם, המחייבות את הלומד באותו חוג. התוכנית המחייבת את התלמיד הינה זו של השנה בה החל ללמוד. אם יימשכו לימודיו מעל שלוש שנים (בתוכנית תלת-שנתית), רשאית ועדת ההוראה לחייבו ללמוד על פי תוכנית הלימודים השוטפת, גם אם היא שונה מזו שהייתה תקפה בתחילת לימודיו.

2. ועדת ההוראה רשאית לקבוע שינויים בתוכניות הלימודים. שינויים אלו לא יחולו על תלמידים הלומדים במערכת, אלא אם יאריכו את לימודיהם מעבר לשלוש שנים (בתוכנית תלת-שנתית).

3. תוכנית הלימודים המחייבת תלמיד המחליף חוג/מסלול לימודים, הינה התוכנית התקפה בשנה בה החליף את החוג/המסלול ולא התוכנית שהייתה נהוגה בשנה בה החל את לימודיו לתואר.

4. תוכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שקיימת סתירה בין אישור/הנחיות היועץ לבין המתחייב מהידיעון).

5. קורסים חופפים הם קורסים הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה) אך תכניהם דומים או זהים. תלמיד שתוכנית לימודיו כוללת קורסי חובה חופפים, יוכל לפנות לועדת ההוראה היחידתית בבקשה ללמוד רק אחד משני הקורסים ולקבל "פטור" מהקורס האחר. על התלמיד להשלים את מכסת שעות הלימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו.

ב. תוכנית לימודים שנתית

1. תלמיד שסיים את תוכנית הלימודים השנתית שאושרה לו, עמד בכל הדרישות האקדמיות וציוניו בבחינות היו 60 לפחות, רשאי להמשיך בלימודיו, בכפוף לתקנות המעבר של בית הספר/המגמה בהם הוא לומד.

2. תלמיד החייב להשלים קורסים משנה קודמת, רשאי ללמוד בו זמנית קורס/ים משנה מתקדמת, בתנאים הבאים:

   א. עליו לעמוד בדרישות הקדם של הקורס/ים, בכפוף לתקנות הלימוד של החוג, או באישור ועדת ההוראה, בתנאי ששעות הקורסים אינן חופפות.

   ב. במקרה של חפיפה במועדי בחינות המעבר של הקורסים מהשנים השונות, חובה להיבחן תחילה בקורסים אותם יש להשלים משנה קודמת.

3. תלמיד שזכאי למועד בחינה נוסף בקורס (מועד ב' או מועד מיוחד) או הגיש עבודה בקורס ועדיין לא קיבל ציון, יהיה רשאי, באישור ועדת הוראה, להשתתף בקורס המשך על תנאי. הציון בקורס ההמשך יוכר רק לאחר מילוי חובות הקורס המהווה דרישת קדם.

4. תוכנית הלימודים של שנה א' קבועה ולפיכך לא ניתן ייעוץ לתלמידי שנה זו, למעט בתוכניות מיוחדות.

ג. לימודים לאחר תואר ובמקביל לתואר

1. **"חוג לאחר תואר"**

בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" אשר מעוניינים ללמוד תוכנית לימודים חלקית נוספת (חוג אחד מתוך תוכנית דו-חוגית) לקראת התואר בוגר, יוכלו לעשות זאת בכפוף לאישור ועדת הקבלה היחידתית, לאחר שעברו תהליכי רישום וקבלה רגילים. עם סיום לימודיו יקבל התלמיד אישור מיוחד על לימודיו.

2. **תוכנית לימודים נוספת במקביל ללימודי תואר**

תלמיד הלומד תוכנית לימודים במתכונת חד-חוגית דוגמת משפטים, או שני חוגים במתכונת דו-חוגית ואושר לו ללמוד במקביל תוכנית לימודים חלקית נוספת (חוג **אחד** מתוך תוכנית דו-חוגית) לקראת התואר בוגר, יקבל עם סיום לימודיו אישור מיוחד על לימודיו, בנוסף על התואר בוגר אוניברסיטה בביולוגיה - כימיה.

ד. חובות כלל-אוניברסיטאיות

1. קורסים בשפה האנגלית

כל תלמיד מחויב ללמוד שני קורסים שיתנהלו בשפה האנגלית במהלך התואר כחלק מתכנית הלימודים. תלמיד במסלול הדו-חוגי יוכל לבחור באיזו תוכנית לימודים ללמוד את הקורסים באנגלית.

2. תכנית "שאר רוח" (לתלמידים שהחלו לימודיהם החל משנת תשפ"ב)

תכנית "שאר רוח" חושפת את תלמידי הפקולטה לקורסים ממדעי הרוח וזאת מתוך הכרה שפריצות דרך משמעותיות הן לעיתים רבות שילוב של חדשנות טכנולוגית עם חזון הומניסטי (לדוגמה: רשתות חברתיות, מודלים של כלכלה שיתופית, ויקיפדיה והסתייעות בחוכמת המונים, פלטפורמות הוראה מרחוק ועוד).

רשימת הקורסים הנכללים בתכנית עומדת בסימן קורסים שמפגישים את התלמידים עם צורות חשיבה, שאלות מרכזיות בתרבות, פרטיקה של ידע ופרשנות, והכרעות אתיות שמתמודדות עם צרכים ממשיים. אנחנו מאמינים שלתכנים אלה יש משמעות גם עבור לימודיכם בתחומי המדעים והטכנולוגיה.

במסגרת התכנית מוצעים לתלמידים קורסים בחמש צורות הוראה שונות: מקוונים, היברידיים, פרונטליים, סדנאיים ומשלבי עשיה.

החל משנת הלימודים תשפ"ב, על תלמיד לתואר בוגר להשתתף במספר קורסים בהתאם לחוג/י הלימוד שלו ובהתאם למסלול הלימודים שבחר (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

קורסי התוכנית "שאר רוח" הם חלק מחובות התלמיד לסיום התואר, והם יופיעו בגיליון הציונים הרשמי של התלמיד. חובה על התלמיד לעמוד בהצלחה בדרישות הקורס. ציוני הקורסים אינם משתקללים בציון הסופי לתואר.

הרישום לקורסים יתבצע במסגרת הרישום בבידינג.

3. תכנית "כלים שלובים" (לתלמידים שהחלו לימודיהם לפני שנת תשפ"ב)

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמיד לתואר בוגר להרחיב את ידיעותיו מעבר לתחום הלימוד שבחר ללמוד. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר בוגר נדרשים תלמידים להשתתף בקורסים מהתוכנית "כלים שלובים.

על תלמיד לתואר בוגר להשתתף במספר קורסים בהתאם לחוג/י הלימוד שלו ובהתאם למסלול הלימודים שבחר (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

קורסי התוכנית "כלים שלובים" הם חלק מחובות התלמיד לסיום התואר, והם יופיעו בגיליון הציונים הרשמי של התלמיד. חובה על התלמיד לעמוד בהצלחה בדרישות הקורס. ציוני הקורסים אינם משתקללים בציון הסופי לתואר.

הרישום לקורסי "כלים שלובים" הוא סמסטריאלי. הרישום לתלמידים המחויבים ב"כלים שלובים" יתבצע דרך מערכת בידינג. מידע מדויק לפקולטות ולתלמידים יפורסם בהמשך.

סמסטר א': הרישום **המקוון** (דרך מערכת בידינג) יתבצע בשני מקצים:

מקצה 1 – 13/9/22בשעה 11:00 עד 15/9/21 בשעה 10:00.

מקצה 2 – 21/9/22 בשעה 11:00 עד 29/9/22בשעה 10:00.

מ-20/10/22 ועד ה-3/11/22 ייפתח **הרישום על בסיס מקום פנוי** לכלל התלמידים באוניברסיטה, לרבות תלמידים המחויבים ב"כלים שלובים" המעוניינים להירשם לקורסים נוספים מעבר למכסה המותרת להם. הרישום יתבצע באמצעות טופס מקוון שנמצא באתר האינטרנט של התכנית.

סמסטר ב': הרישום יתבצע באותו אופן כמו בסמסטר א'. פרסום המועדים המדויקים יימסר בהמשך.

מידע על הקורסים המוצעים בתשפ"ג יפורסם באינטרנט באתר התכנית "כלים שלובים": www.core.tau.ac.il לקראת סוף חודש יולי 2022.

4. **אנגלית**

תלמידי הפקולטה חייבים להגיע, עד תום הסמסטר השלישי מתחילת לימודיהם באוניברסיטה, לרמת "פטור" באנגלית. עליהם להירשם לקורסים המתאימים לרמה שהשיגו בבחינות המיון באנגלית.

היחידה ללימודי שפות עורכת קורסים ברמות שונות לתלמידים שלא השיגו רמת "פטור" במבחני המיון.

תלמידים שלא השיגו ציון "פטור" בבחינות המיון חייבים להשתתף בקורס בהתאם לרמה שאליה סווגו ולהגיע לרמת "פטור" **עד תום הסמסטר השלישי** ללימודיהם באוניברסיטה. הודעות מפורטות באשר למועדי הרישום תפורסמנה באתר האינטרנט ובאתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "טרום בסיסי" מתבצע במשרדי בית הספר להוראת שפות, בניין וב, חדר 205. מועדי הרישום מתפרסמים באתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "בסיסי"

מתבצע במשרדי בית הספר להוראת שפות, בניין וב, חדר 205. מועדי הרישום מתפרסמים באתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "מתקדמים"

במחיצה "מידע אישי לסטודנט".

לרישום יש להקיש מספר תעודת הזהות והסיסמא.

מערכת השעות של קורסי אנגלית מתפרסמת ביחידה ללימודי שפות.

פרטים נוספים ראה בתקנון הכלל אוניברסיטאי[1].

[1] באתר האוניברסיטה

ה. שיעורי עברית: ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי[1].

החייבים בלימודי עברית, צריכים להשלים חובה זו, במהלך שני הסמסטרים הראשונים ללימודיהם.

ו. החלפת חוג (כפוף לתנאים בכל בית ספר)

תלמידים המעוניינים להחליף מסלול לימודים בתוך בית הספר בו הם לומדים, יפנו את בקשתם באמצעות מזכירות התלמידים. אין צורך לפנות למרכז למרשם.

תלמידים המעוניינים להחליף חוג לימודים מבית ספר אחד לבית ספר אחר בפקולטה, יחויבו בהליך הרשמה מלא. כל זאת באמצעות משרד הרישום באגף רישום ומינהל תלמידים, פרט למסלול המשולב מתמטיקה -פיזיקה ולמעבר מבית הספר למדעי המתמטיקה לבית הספר למדעי המחשב.

ז. שינוי מסלול לימודים בתום שנה א'

תלמיד בעל הישגים נאותים בלימודים בשנה א' רשאי להגיש בקשה לשינוי מסלול לימודים.

בקשות אלה תידונה על ידי ועדות ההוראה הרלבנטיות.

ח. הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

תלמיד שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בהקדם **בכתב** למדור התלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים. אי מסירת הודעה במועד עלולה לגרום לחיוב התלמיד במלוא שכר הלימוד (ראה חוברת תקנות שכר לימוד). תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר, חייב לוודא במזכירות המתאימה, שהרשמתו לקורסים של אותו סמסטר בוטלה (פירוט נוסף מופיע בתקנון הכלל אוניברסיטאי). רק לאחר השלמת כל ההליכים במדור התלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים, יוכל לקבל מסמכים מתיק התלמיד ו/או החזרי שכ"ל, אם מגיעים לו, על פי תקנון האוניברסיטה (פירוט נוסף מופיע בחוברת המידע למועמדים של אגף רישום ומינהל תלמידים).

ט. הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

לימודיו של תלמיד בחוג מסוים יופסקו במקרים הבאים:

התלמיד צבר מספר כישלונות למעלה מן המותר בחוג בו הוא לומד.

התלמיד לא עמד בכל תנאי המעבר, כמוגדר על ידי חוג לימודיו.

התלמיד לא הגיע לרמת "פטור" באנגלית, בפרק הזמן הנדרש.

תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל לא הגיע לרמת "פטור" בעברית, בפרק הזמן הנדרש.

על תלמידים שלימודיהם הופסקו מהסיבות הנ"ל, יחולו המגבלות הבאות:

1. תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית ובעברית), ובעתיד יחפוץ להירשם מחדש לאותו חוג או לחוג אחר בפקולטה, יפנה תחילה בקשה לוועדת ההוראה של החוג הרלבנטי לקבלת אישור, קודם שיפנה למרכז למרשם.
2. תלמיד במסלול חד-חוגי, שהופסקו לימודיו, (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית ובעברית) אינו רשאי להמשיך ללמוד לימודים כלליים או לימודי חטיבה ביחידת לימוד אחרת, אלא אם כן התקבל לחוג אחר.

י. חידוש לימודים

תלמיד המעוניין לחדש את לימודיו, גם אם הפסיקם למשך סמסטר אחד בלבד, חייב להגיש בקשה לחידוש לימודים, במזכירות התלמידים. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של ועדת ההוראה.

תלמיד המחדש את לימודיו, יחויב במלוא תוכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש.

במקרים מסוימים, רשאית ועדת ההוראה להכיר בקורסים שלמד התלמיד בעבר, לצורך המשך לימודיו. זאת בהתאם לציוניו, בכפוף לשיקולים נוספים, ובתנאי שהפסקת לימודיו לא עלתה על חמש שנים.

חידוש הלימודים כרוך בתשלום. טפסי הבקשה מצויים באתר ואת התשלום יש לבצע במזכירות תלמידים. את הבקשה בצרוף קבלה על התשלום, רצוי להגיש למזכירות כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

יא. התיישנות לימודים

אם הפסקת הלימודים התארכה מעבר לחמש שנים, תחול התיישנות מלאה על הקורסים שנלמדו.

במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה להמליץ על הכרה בקורסים מסוימים על פי שיקוליה, ובלבד שהתלמיד השיג בהם ציון "טוב" לפחות ובהיקף שלא יעלה על שני שליש מתכנית הלימודים. המלצת הוועדה במקרים אלה, טעונה אישור הרקטור או סגנו.

קורסים

כנסים/רישום לקורסים

לפני פתיחת שנת הלימודים עורכת הפקולטה כנסים לתלמידי שנה א' לקראת הרישום לקורסים. הודעה על מועדי הכנסים ותאריכי הרישום נשלחת לתלמידים חדשים ולתלמידים ממשיכים. בכנסים יימסרו פרטים אודות תוכניות הלימודים וסדרי הרישום לקורסים, ותינתן אפשרות לבירורים ולשאלות.

הרישום לקורסים בכל חוגי הפקולטה מתבצע בשיטת ה"מכרז" ("בידינג"), באמצעות האינטרנט.

סדרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר, לכן מומלץ לעקוב אחר המתפרסם באתר ובדואר האלקטרוני לפני כל תקופת רישום.

תקנות הרישום לקורסים

1. תלמיד שהתקבל לאחד מחוגי הפקולטה, ייחשב כתלמיד בחוג רק לאחר שנרשם לקורסים.

2. הוספה ידנית של שם התלמיד ברשימת הנוכחות על ידי המורה בקורס, אינה תחליף לרישום לקורס ואינה **בגדר אישור לרישום לקורס**.

3. בקורס בו יש שיעור ותרגיל, על התלמיד להירשם גם לשיעור וגם לתרגיל.

4. בקורסים בהם יש מספר קבוצות מקבילות, ניתן להירשם לקבוצת שיעור אחת בלבד ולקבוצת תרגיל אחת בלבד, השייכת לקבוצת השיעור.

5. תלמיד שהשתתף בקורס אליו לא נרשם, לא יהיה זכאי להיבחן בבחינת סיום הקורס. אם ייבחן, ציונו לא יוכר.

6. ניתן להירשם שוב לקורס במקרה של כישלון בו.

7. בקשתו של תלמיד להירשם פעם נוספת לקורס אותו כבר השלים בציון עובר לשם שיפור הציון, תובא לדיון ולאישור בפני ועדת הוראה היחידתית הבקשה תישקל רק אם נענו כל התנאים הבאים + תנאים נוספים בכל יחידה:
   א. הרישום הנוסף הוא בסמסטר העוקב לזה שבו למד התלמיד את הקורס לראשונה, או לכל המאוחר בסמסטר שאחריו, אם הקורס אינו מוצע בסמסטר העוקב.
   ב. התלמיד לא למד קורסים מתקדמים יותר באותו תחום או בתחומים קרובים.
   ג. התלמיד לא היה רשום לקורס יותר מפעם אחת.
   ד. טרם אושרה זכאות לתואר.

8. בעת הרישום לקורסים, יש לוודא שאין חפיפה של יותר משעה בין שיעורים בפקולטה וביחידות אחרות. על חפיפה של יותר משעה יש לבקש אישור מוועדת ההוראה. באם יבוצע רישום כזה ללא אישור מראש, יבוטל אחד השיעורים. בנוסף, יש לוודא שאין חפיפה בין בחינות.

9. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות הקדם ובתנאי המעבר משנה לשנה. תלמיד שנרשם לקורס שאינו רשאי ללמוד בו, יבוטל רישומו לקורס. גם אם נבחן וקיבל ציון, ציונו לא יוכר.

10. תנאי לרישום לקורס עם דרישת קדם הוא רישום והשתתפות בקורס שמהווה את דרישת הקדם. במידה ולא יתקבלו ציונים עד למועד הרישום, יהיה הרישום לקורס המתקדם על תנאי, ויבוטל אם התלמיד לא ישיג ציון עובר בקורס שהיווה את דרישת הקדם.

11. רישום מאוחר ושינויים במערכת ייעשו במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר. תאריכים מדויקים יפורסמו.

12. ביטול רישום לקורס ייעשה על ידי התלמיד באמצעות האינטרנט עד תום השבוע השני לתחילת כל סמסטר. תלמיד שלא נבחן בקורס אליו נרשם ולא הודיע על ביטול השתתפותו בקורס במועד, יהיה דינו כדין "נכשל".

13. האחריות על עומס שעות הלימוד ועל העמידה בדרישות הקדם מוטלת על התלמיד.

רישום לקורסים בפקולטות אחרות

תלמיד בפקולטה הנרשם לקורס בפקולטה אחרת, חייב לעמוד גם בדרישות הפקולטה בה נלמד הקורס, בכל הקשור לנוכחות בשיעורים, למטלות שונות ולבחינה בקורס.

מידע על מועדי רישום מתפרסם באתרי היחידות השונות. הרישום מתבצע ביחידה בה נלמד הקורס. את טופס ההפניה ניתן להוריד באתר הפקולטה - טפסים.

אימות רישום

התלמיד יבדוק את רשומת הלימודים הפנימית "במידע אישי לתלמיד", לפני תום תקופת השינויים ברישום לקורסים. רשומת לימודים פנימית מפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד: קורסים אליהם נרשם, קורסים אותם למד והציונים שהשיג בהם.

רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

עם תום עונת הרישום לקורסים יש לוודא את מערכת השעות הסופית.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים, ובמיוחד בתרגילים, בסמינרים, במעבדות ובסדנאות.

2. רישום הנוכחות נערך על פי הנהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. אם תלמיד נעדר או לא השתתף בשיעור המחייב השתתפות פעילה, רשאי המורה לדווח כי הנ"ל אינו עומד בחובות הקורס.

3. הגשת תרגילים היא חובה.

4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס מועד א + ב רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת תרגילים ומטלות נוספות שהוגדרו כחלק מחובותיו בקורס.

5. קורס אליו רשומים פחות מארבעה תלמידים, יוכל להילמד במתכונת "קריאה מודרכת" באישור ועדת ההוראה. במקרה זה, על התלמידים לשמור על קשר קבוע עם המורה.

נוהל פטורים

1. תלמיד שלמד במוסד אקדמי מוכר לתואר "בוגר אוניברסיטה" ולא סיים שם את לימודיו, ומעוניין להמשיך את לימודיו לתואר באוניברסיטת תל-אביב, חייב לעמוד במלוא תוכנית הלימודים.

2. תלמיד כנ"ל, המעוניין בפטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר, רשאי להגיש לוועדת ההוראה בקשה לפטור.

3. בכל מקרה, כל תלמיד חייב ללמוד לפחות שליש מתוכנית הלימודים של החוג ולא פחות משנת לימודים אחת. לפיכך, הפטור המרבי הוא משני שליש של התוכנית.

4. הקורסים שבגינם אושר פטור, יוכרו רק כאשר התלמיד יסיים את לימודיו לתואר, כחוק.

5. תלמיד אוניברסיטת תל-אביב שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, יקבל זכאות לתואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתרה רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה לגופו של עניין. הזכאות תיבדק רק אם התלמיד למד באוניברסיטת תל-אביב לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר, וממוצע ציוניו בכל המוסדות האקדמיים בהם למד, יעמוד בקריטריונים של זכאות זו.

סדרי בחינות

מועדי הבחינות

פירוט המועדים של כל בחינות המעבר שנקבעו על ידי מזכירות הפקולטה מפורסמים בידיעון.

שעות הבחינה יפורסמו באתר, כחודש לפני תקופת הבחינות של כל סמסטר. בכל קורס יש להיבחן פעם אחת, אך לא יותר מפעמיים.

הבחינות המתקיימות בשעות הבוקר יחלו בשעה 09:00. הבחינות המתקיימות בשעות אחה"צ יחלו בשעה 14:00. תלמידים עם התאמה לימודית של תוספת זמן יתבקשו להגיע מוקדם יותר.

שיבוץ הבחינות לחדרים מתפרסם ביום הבחינה באתר וגם במבואת הפקולטה (בניין שנקר פיזיקה) - על המסכים ועל לוח המודעות הנמצא בקיר האחורי של המבואה.
בבניין שרייבר - על לוחות המודעות בסמוך לחדר אב הבית.

ככלל, במרבית הבחינות, מתקיימות בחינות מועד א' בתום כל סמסטר. בחינות מועד ב' של סמסטר א' ושל סמסטר ב', מתקיימות בחלקן סמוך למועד א' ובחלקן במהלך חודשי הקיץ.

בקורסים הנלמדים בעונת לימודי הקיץ מתקיימות בחינות מועד א' עם תום הלימודים, ובדרך כלל בחינות מועד ב' יתקיימו בסמוך למועד א'. יתכנו מקרים ובהם בחינות מועד ב' תאוחדנה עם הבחינות במועד המיוחד או בסוף סמסטר א' של השנה העוקבת.

לא יתקיימו מועדים נוספים, למעט מועדים מיוחדים לזכאים.

לתשומת לב

חובה על התלמיד לוודא בעת ההרשמה לקורסים, שאין חפיפה בין בחינות שהוא חייב בהן.

במקרה של חפיפה בלוח הבחינות בין בחינות בקורסים שעל התלמיד להשלים ובין הקורסים השוטפים, עליו להיבחן תחילה בבחינות של הקורסים שעליו להשלים.

תלמיד אשר פרק הזמן שבין מועדי הבחינה של שני קורסים שהינם חובה בתוכנית הלימודים באותה שנה, קצר מ-24 שעות יהיה זכאי למועד מיוחד על פי התקנות .

בחינות במועדים מיוחדים

זכאות

התלמידים הבאים יהיו זכאים למועד או הסדר בחינות מיוחד, והכול בתנאים המפורטים להלן:

מילואים:

1. תלמיד אשר לא ניגש למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה.
2. תלמיד שנקרא לשירות מילואים של 3 ימים ומטה אם באחד הימים מתקיימת בחינה.
3. תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל ורצוף במשך 4 עד 6 ימים והמבחן נערך בטווח של 48 שעות מיום חזרתו ממילואים.
4. תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר, אך לא יותר מ- 20 יום, ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.
5. תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 14 ימים או 21 ימים במצטבר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 יום מיום השחרור משירות המילואים.
6. תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במצטבר או ברצף במהלך הסמסטר.
7. תלמיד אשר בשל שירות מילואים פעיל הגיש ערעור באיחור ועקב כך לא ניתן לו ציון עד לאחר המועד שבו התקיים מועד ב', אליו לא ניגש, יהיה זכאי למועד מיוחד אם ממילא מתקיים מועד כזה, או במועד הבחינות העוקב.

הריון ולידה:

1. תלמידה שהייתה בשמירת היריון, שילדה או אימצה, ועקב כך נעדרה מבחינות, זכאית למועד בחינה מיוחד בבחינות של הקורסים שנלמדו בסמסטר בו התרחש האירוע המזכה.
2. בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מלימודים ומבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה מיוחד על פי הנהוג ביחידה שבה הוא לומד.

אחר:

1. תלמיד אשר ועדת ההוראה החליטה שהוא זכאי למועד מיוחד.
2. תלמיד אשר ציון מועד א' שלו פורסם פחות משבוע ימים לפני המועד בו מתקיים מועד ב'.
3. מבחן שנקבע באחד מימי החג הלא יהודיים ובתנאי שהתלמיד, בן העדה, ניגש למועד האחר של הבחינה.
4. צום ותענית – בחינה באחד המועדים (א' או ב') שהתקיימה בשעות הצהריים (מהשעה 14:00), ובתנאי שהתלמיד הוא בן העדה.
5. תלמיד אשר קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (הורה, אח/ות, בעל/אישה, בן/בת) נפטר חו"ח, ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה.
6. תלמיד אשר נבחן בבחינה בה לא התקיים הנוהל לגבי נוכחות מרצה/מתרגל בבחינה.
7. תלמיד אשר פרק הזמן שבין מועדי הבחינה של שני קורסי חובה, באותה תוכנית לימודים ובאותה שנת לימודים קצר מ- 24 שעות.

הרשמה לבחינה למועד מיוחד

1. ההרשמה למועד המיוחד תסתיים שבוע לאחר פרסום התאריכים.

2. תלמיד שאושר לו מועד מיוחד שאינו יכול להשתתף בו, חייב להודיע על כך למזכירות בחינות **עד שלושה ימים לפני הבחינה**. אי הופעה לבחינה במועד מיוחד, ללא הודעה מוקדמת, תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.

תקנות הבחינות

1. בחינות המעבר מתקיימות בכתב.

2. משך הבחינה, כפי שמופיע על טופס הבחינה, יהיה מינימום שעה אחת ומקסימום שלוש שעות (לא כולל הארכת זמן מרצה והארכות זמן לזכאים).

3. בכל קורס ייבחנו כל התלמידים באותה מתכונת. החובות והזכויות של התלמידים, כפי שנקבעו על ידי המורה, יהיו זהות לכל המועדים של בחינת אותו קורס.

4. בחינה בע"פ תאושר רק במקרים נדירים וחריגים ביותר, על ידי ועדת ההוראה הפקולטית. בבחינה כזו יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.

5. התלמיד חייב להיבחן במועד הרגיל של בחינות המעבר. תלמיד שלא ייגש לבחינה כזו יסומן כ"לא נבחן" (ציון 260 שאינו משתקלל). אם לא ייבחן גם במועד האחרון העומד לרשותו, ייחשב ציונו כדין "נכשל". על כל המשתמע מכך לגבי תנאי המעבר והמשך הלימודים.

6. בבחינה בה יש שאלות בחירה והתלמיד ענה על יותר שאלות ממה שנדרש, ניתנת למורה הסמכות להחליט אילו שאלות תיבדקנה.

בחינות בתנאים מיוחדים

1. עולה חדש שהגיע לישראל במשך שבע השנים שקדמו לתחילת לימודי התואר הראשון זכאי לתוספת של חצי שעה לזמן הבחינה, בבחינות הנערכות בעברית. על תלמיד כזה להציג תעודת עולה במזכירות תלמידים.

2. תלמידים מגיל 60 זכאים לתוספת של 15 דקות לכל שעת בחינה.

3. תלמידים בעלי מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים, לקבל אישור להתאמות בזמן הבחינה.

4. תלמידים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, טלפון 6409692). ההתאמות בבחינות ניתנות אך ורק על סמך המלצות השירות הפסיכולוגי, ובאישור ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

לתשומת לב: אם אושרה דחייה של מועד בחינה או ניתנה אורכה אקדמית להגשת עבודה, הן כפופות לתקנות שכר הלימוד המפורטות בחוברת שכ"ל.

סדרי הבחינות

תלמיד לתואר ראשון זכאי להיבחן בבחינה מסכמת בקורס בו למד, בשני מועדים שקבעה האוניברסיטה. מועדי המבחנים מתפרסמים ב"מידע אישי לתלמיד" ובאתר הפקולטה. קיימים הסדרים מיוחדים למשרתים במילואים וסטודנטיות הרות ויולדות. כדי לגשת לבחינה על התלמיד לעמוד בתנאים הבאים:

1. רשום כתלמיד באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנהליה.
2. רשום לקורס בו הוא נבחן.
3. עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס.
4. מופיע ברשימת הזכאים להיבחן, המאושרת על ידי המורה.
5. אין מניעה אקדמית או מנהלית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.
6. טרם אושרה זכאותו לתואר.
7. אם קיבל ציון עובר בבחינה במועד א' ומעוניין לגשת לבחינה במועד ב', יירשם באמצעות מערכת "מידע אישי לתלמיד", עד סגירת ההרשמה. לאחר סגירת ההרשמה ניתן להירשם עד 3 ימים לפני מועד הבחינה באמצעות אתר הפקולטה (יש להיכנס לטפסי בקשה לוועדות וטפסי בקשה למועד ב'). סטודנט שלא ירשם בזמן לא נוכל להבטיח את מקומו בחדר הבחינה. השתתפות בבחינה מבטלת את הציון הקודם בקורס והציון המאוחר בקורס הוא הציון הקובע.

נוהל כניסה לבחינה

1. התלמידים המגיעים להיבחן חייבים להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה, הנושאת את תצלום התלמיד.
2. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלום שכר הלימוד, יוכל להיבחן. ציונו לא יפורסם עד להסדרת החוב.
3. התלמידים ייכנסו לחדרי הבחינה אך ורק על פי רשימות החלוקה לחדרים, המתפרסמת ביום הבחינה, כשעה לפני תחילת הבחינה, בעמוד רשימת בחינות ושיבוצים יומית באתר הפקולטה ועל לוחות המודעות במבואה לבניינים שנקר-פיזיקה ובניין שרייבר.
4. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה חצי שעה לפני תחילתה. כניסה באיחור, של עד 30 דקות לאחר תחילת הבחינה, תתאפשר רק אם אף נבחן לא עזב את הכיתה בפרק זמן זה.
5. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחים בבחינה.
6. תלמיד שהחליט לא להיבחן לאחר שכבר נכנס לחדר הבחינה, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה, ואז להחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה כזה ציונו יהיה 0 ("נכשל").
7. **הכנסת טלפונים סלולריים לחדר הבחינה - אסורה!**
8. על התלמיד לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות על כריכת מחברת הבחינה.
   תקנון בחינות מפורט, מפורסם לעיון התלמידים באתר.

בחינות ביניים (בחנים) ותרגילים

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס נתון לשיקול דעת המורים. תכני הבחנים יהיו בהתאם לחומר השוטף הנלמד ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים רשאים להתחשב בציוני הבחנים בעת מתן הציון הסופי של הקורס. משקל הבחנים בציון לא יעלה על 19% מהציון הסופי, ומשקל התרגילים לא יעלה על 10% מהציון הסופי של הקורס. ניתן לקיים גם בוחן פתע, אך ציונו של בוחן כזה, לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הסופי של הקורס.

זמן הבוחן לא יהיה יותר מתשעים דקות.

בבוחן ביניים עומדת לתלמידים זכות הערעור. ערעור יעשה בפניה ישירה למרצה או למתרגלים בקורס.

לא יחולו בבוחן הביניים כללי בחינה כגון: מתן מועד נוסף בגין מחלה, מועד ב'.

התאמות לימודיות של תוספת זמן בבוחן אמצע:

בוחן עד 30 דקות – לא ינתנו התאמות לימודיות

בוחן של 50 דקות – תינתן תוספת זמן של 10 דקות רק לקבוצת התלמידים הזכאים לאורכה

=לתוספת זמן

בוחן של 60 דקות + ינתנו התאמות לימודיות מלאות בהתאם לזכאות שנקבעה לכל תלמיד

במטלה שהיא עבודה לא ינתנו התאמות לימודיות

בחינה או עבודה כמטלת סיום קורס

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה. עבודה כמטלת סיום קורס לתואר ראשון תתאפשר רק בתנאים הבאים:

1. בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס, ובאישור ועדת ההוראה הפקולטית.
2. בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה בכל הקורסים לתואר בוגר הנלמדים לקרדיט חייבת להיות בחינת מעבר ולא עבודה. עם זאת, המתכונת בקורסים הניתנים בבית הספר למדעי המתמטיקה לתלמידי התוכנית המשולבת מתמטיקה-פיזיקה, תהיה על פי המקובל בבתי ספר למתמטיקה.
3. בקורסים שמטלת הסיום שלהם היא בחינה ועבודה, בסדר גודל של פרויקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי, בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.
4. מועד הגשת העבודה תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:

   סמסטר א': יום א', 16 באפריל 2023

   סמסטר ב' וקורסים שנתיים: יום א', 8 באוקטובר 2023

   סמסטר קיץ: יום א', 29 באוקטובר 2023

5. אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

ציונים

הציונים מתפרסמים ב"מידע אישי לתלמיד" למעט ציוני ביניים אשר יישלחו ישירות לתלמידים. חובה על התלמיד לבדוק את ציוניו סמוך לפרסומם. מחברות הבחינות [1] נסרקות במחשב ונשמרות למשך סמסטר אחד בלבד. הן מושמדות כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות של הסמסטר העוקב.

הרכב ציון סופי בקורס

בתחילת כל קורס, מכל סוג שהוא - שיעור, סמינר, פרויקט, מעבדה או קורס בעל אופי מעורב, יודיע המורה על הרכב הציון הסופי בקורס.

בקורסים פרונטליים רשאי המורה בעת קביעת הציון הסופי למַצֵּעַ בין ציון בחינת המעבר לציוני הבחנים והתרגילים במגבלה הבאה: משקל הבחנים בציון לא יעלה על 19% מהציון הסופי, ומשקל התרגילים לא יעלה על 10% מהציון הסופי של הקורס.

בקורסים פרונטליים שמטלות הסיום בהם הן בחינה ועבודה בסדר גודל של פרויקט יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי של הקורס, ובהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.

בקורסים מעוטי משתתפים ובמקרים מיוחדים, באישור ועדת ההוראה הפקולטית, ניתן יהיה לתת משקל גבוה יותר לבחנים. בכל מקרה, המשקל של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי.

כישלון בקורס

1. **כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני הבחנים, התרגילים והעבודות הינו מעל 60.** במקרה כזה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני המטלות האחרות, כפי שנקבע על ידי המורה בתחילת הקורס. אם התלמיד נכשל או לא ניגש לבחינה במועד ב', יבוטלו שאר הציונים במטלות של הקורס ויהיה על התלמיד לחזור על הקורס שנית.
2. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.

[1] קבצי סריקה.

ערעור על ציון

הערעור הוא ענייני ואנונימי ומוגש באמצעות אתר mytau. מידע אישי לתלמיד חל איסור לפנות למורה או למתרגל ולדון עמם בבחינה.

להלן ההנחיות להגשת ערעור:

1. סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה שנקבע לו, וזאת בתוך **חמישה ימים** מיום סריקת המחברות או פרסום הציון, המאוחר מביניהם.

2. תלמיד המבקש לערער על ציון בחינה יעשה זאת דרך מידע אישי לתלמיד mytau. ערעור על בחינה חסויה באמצעות טופס ערעור על בחינה חסויה באתר הפקולטה.

3. המרצה רשאי לבדוק בשנית את הבחינה בשלמותה ולא רק את השאלה/שאלות נשואה/נשואות הערעור, ולפי כך רשאי להעלות, להוריד או לא לשנות כלל את הציון.

4. במידה שיחליט המרצה בעקבות הערעור כי יש לשנות את ציונו של התלמיד, יודיע על כך למזכירות הבחינות והציון יתוקן בהתאם. הציון לאחר הערעור יהווה את הציון הסופי והקובע בבחינה. ערעור שלא יתקבל ידווח אף הוא למזכירות הבחינות.

5. אין זכות ערעור על בחינות שנערכו בעל פה.

6. ערעור חוזר: במהלך הלימודים לקראת התואר רשאי תלמיד לשוב ולערער עד שלוש פעמים בתואר על ציון שקיבל בבחינה (בחינה שכבר נבדקה בשנית לאחר הגשת ערעור ראשון). הערעור החוזר הוא המשכו של הערעור הראשון ואינו מעלה סוגיות שלא פורטו בעבר. ניתן להגיש ערעור חוזר תוך יומיים ממועד התשובה על הערעור הראשון. אם יימצא שהערעור החוזר מוצדק, הוא לא יימנה בין שלושת הערעורים הנ"ל.

ציוני תום שנת הלימודים

בתום שנת הלימודים נקבע הציון המשוקלל השנתי של התלמיד. שקלול הציון ייעשה לפי התקנון שהיה תקף בשנה בה למד התלמיד בקורס.

משקלו (בנקודות זכות) של הקורס נקבע בהתאם להיקפו (מספר שעות הלימוד השבועיות שלו בסמסטר, פרט למעבדה בפיזיקה שנה א' ושנה ג').

1	שעת הרצאה	1	נקודה
1	שעת תרגיל	1	נקודה
1	שעת מעבדה בפיזיקה שנה ב'	1	נקודה
1	שעת מעבדה בפיזיקה שנה א' ושנה ג'	3/4	נקודה
1	שעת מעבדה בכימיה	1	נקודה
1	שעת סמינריון	1	נקודה
1	שעת סדנה	1	נקודה
1	שעת חונכות	1	נקודה

חישוב הציון הממוצע המשוקלל השנתי ייקבע לפי הנוסחה:

$$\frac{\text{סיכום של (ציון הקורס X משקל הקורס)}}{\text{סיכום של כל משקלי הקורסים}}$$

בנוסחת חישוב הציון המשוקלל מובאים בחשבון ציוני כל הקורסים, למעט:

א. הציונים בקורסי עברית ואנגלית.

ב. ציונים בקורסים שנלמדו בפקולטות אחרות שלא במסגרת המותרת על פי תוכנית הלימודים.

ג. קורסי "שאר רוח"

חשוב להדגיש כי ציון "נכשל" בקורס, מובא בחשבון בחישוב הציון הממוצע המשוקלל הסמסטריאלי (ראו לעיל בסעיף "כישלון בקורס").

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים מחוץ לפקולטה : ציוני קורסים כנ"ל, להוציא קורסים הנלמדים בפקולטות להנדסה, מדעי החיים ורפואה, ישוקללו לפי הכללים שנקבעו על ידי יחידות הלימוד, אליהן שייכים קורסים אלה. במקרים בהם לא פורט מפתח לשקלול הציון הסופי לתואר של יחידות הלימוד, יהיה משקלו של הקורס, כמספר שעות הלימוד שלו.

על פי רב, לא יינתנו יותר מארבע נקודות זכות לקורס, גם אם כלל מספר רב יותר של שעות.

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים בפקולטות להנדסה, למדעי החיים ולרפואה: קורסי הבחירה במסגרת תוכנית הלימודים של הפקולטות הנ"ל, ישוקללו על פי כללי הפקולטה למדעים מדויקים.

תעודת הצטיינות

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לתלמידים בעלי הישגים ראויים:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו תלמידים שהישגיהם מוגדרים כהישגים מעולים.
2. תעודות הצטיינות מטעם דקאנית הפקולטה מוענקות לתלמידים אשר הישגיהם מוגדרים כראויים להערכה.

אמות המידה להערכת ההישגים ומתן תעודות, נקבעות על ידי דקאנית הפקולטה מדי שנה. תעודות ההצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת, המוערכים יחסית לרמת ההישגים של כל תלמידי הפקולטה באותה שנת לימודים.

זכאות לתואר

"טופס טיולים"

תלמיד אשר השלים את חובותיו האקדמיים באוניברסיטה ימלא בקשה לטופס טיולים במידע אישי לתלמיד. את הבקשה יידרש התלמיד למלא בתום השלמת חובותיו לתואר וקבלת כל הציונים, אך לא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת הציון האחרון.

הציון הסופי לתואר

הציון הסופי מחושב על סמך הציונים המשוקללים של קורסים של שלוש שנות הלימוד לתואר, בהתאם לאופן חישוב הממוצע המשוקלל השנתי.

שקלול הציונים ייעשה רק לקורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב. אם רוב הקורסים נלמדו במוסד אקדמי אחר, תהיה ועדת ההוראה רשאית להוסיף הערה כי הציון הסופי לתואר אינו משקף את הישגי התלמיד בקורסים שנלמדו מחוץ לאוניברסיטת תל-אביב.

תלמיד שלמד יותר קורסי בחירה מהנדרש, יובא בחשבון הציון המשוקלל של הקורסים בהם השיג ציונים גבוהים, אלא אם כן ביקש התלמיד אחרת.

הציון הסופי לתואר ניתן במספרים שבין 60-100. הציון ניתן במספרים שלמים ולכן יעוגל כלפי המספר הקרוב ביותר.

"בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתרה

הזכאות לקבל תואר בוגר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטית, הרשאית לקבוע פרמטרים נוספים על אלה המפורטים מטה (כגון מספר כישלונות במבחנים, משך הלימודים ועוד):

תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר 90 ומעלה, ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תוכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.

זכאות זו תחול על התלמידים הבאים:

1. תלמיד במסלול החד-חוגי שעומד בקריטריונים הנ"ל.
2. תלמיד שלמד בתוכנית דו-חוגית והציון הסופי לתואר, בכל חוג בנפרד, עומד בקריטריונים הנ"ל.
3. תלמיד שלמד בתוכנית דו-חוגית, והציון הסופי לתואר בחוג אחד בלבד עומד בקריטריונים הנ"ל, תוך ציון החוג בו סיים בהצטיינות / בהצטיינות יתרה.
4. תלמיד שסיים חוג לימודים אחד באוניברסיטת תל-אביב לאחר שקיבל "פטור" מחלק מהקורסים, על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר, ולימודיו באוניברסיטת תל-אביב היו בהיקף של לפחות מחצית ממכסת הלימודים הרגילה לתואר. זאת בתנאי שממוצע הציונים שלו בשני המוסדות, יעמוד בקריטריונים להצטיינות של אוניברסיטת תל-אביב. בכל מקרה, טעונה זכאות זו אישור של ועדת ההוראה אשר תדון בכל מקרה לגופו.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה בחודשים מאי-יוני. זכאים לקבל את התואר בטקס זה תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות האקדמיות והמנהלתיות (שכר לימוד וספריה).

תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים במהלך חודש יוני 2023, מתבקש לפתוח בקשה לטופס טיולים לא יאוחר מ- 28.2.2023. בקשת זכאות לתואר (טופס טיולים) תעשה באמצעות אתר "מידע אישי לתלמיד" – "בקשה לסיום לימודים".

לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

תקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

התקנות החלות על התלמיד הן אלה המופיעות בידיעון זה, וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה, חלקם באתר הפקולטה באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מיד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת.

בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג/בית הספר בו הם לומדים.

במקרה של אי בהירות בנושאים תקנוניים ותנאי המעבר, יש לפנות אל ועדת ההוראה היחידתית. ערעור על החלטותיה יובא בפני ועדת ההוראה הפקולטית לתואר מוסמך. ועדות אלה מוסמכות לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגה מהתקנון.

מהלך הלימודים

משך הלימודים [1]

משך הלימודים לתואר מוסמך אוניברסיטה הוא שנתיים.

ניתן להאריך את הלימודים בשנה אחת ובמקרים חריגים בשנה נוספת. על כל שנת חריגה מעבר לשנות התקן ייגבו דמי גרירת לימודים נוסף על שכר הלימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד.

תלמידים שאינם יכולים להקדיש את מרב זמנם ללימודים ולסיים את חוק לימודיהם בשנתיים יוכלו לבחור, בחלק מהיחידות, לפני תחילת הלימודים, במסלול לימודי צבירה, מסלול לימודים לקראת תואר שני (במעמד מיוחד) בהיקף חלקי.

מסלול לימודים במעמד מיוחד - "צבירה"

מסלול לימודים במעמד מיוחד - "צבירה" מיועד לתלמידים שאינם יכולים להקדיש זמן מלא ללימודים. במעמד זה ניתן ללמוד עד שלוש שנים, או עד לרישום של 75% מהשעות הנדרשות בתואר, המוקדם מביניהם. מסלול זה מאפשר לצבור שעות לימוד מקורסים לפי הקצב האישי של כל תלמיד. בסיום מסלול צבירה התלמיד יועבר למעמד "מן המניין" וישלים במהלך שנתיים את חובות השמיעה ועבודת הגמר לתואר שני.

תנאי קבלה

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" מיועדים לאפשר לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה", להשתלם ולהתמחות בתחום בו למדו לתואר בוגר, או בתחום קרוב. רשאים להתקבל ללימודים מועמדים העונים על התנאים הבאים:

1. בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל-אביב, או ממוסד אקדמי מוכר אחר.
2. ממוצע ציוניהם לתואר "בוגר אוניברסיטה" הוא 75 ומעלה. ממוצע מינימלי לקבלה ותנאים נוספים מתעדכנים מדי שנה ע"י החוגים.
3. עמידה בתנאי הקבלה של בתי הספר בפקולטה (ועדות הקבלה של בתי הספר רשאיות לשנות/להחמיר את תנאי הקבלה).

---

[1] יש לעיין גם בתקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחוג הנלמד.

4. מספר המקומות במדעי המחשב מוגבל. תינתן עדיפות לבעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בתואר בוגר, תוך התחשבות בשיקולים נוספים.

קבלה "על תנאי"

תלמיד שלא השלים את הדרישות לקבלת תואר בוגר, או שציונו נמוך מציון הקבלה, או שסיים את לימודי התואר בוגר בתחום שאינו זהה/קרוב לתחום ההתמחות, רשאית ועדת ההוראה היחידתית לקבלו "על תנאי" לפי אחת מההגדרות הבאות:

1. תלמיד מן המניין, על תנאי.
2. תלמיד לא מן המניין.
3. תלמיד במעמד מיוחד, המחייב השלמות מלימודי התואר בוגר.

מעמד "על תנאי" תקף למשך שנה אחת בלבד.

אם יעמוד התלמיד בתוכנית הלימודים המיוחדת, בדרישות ובהשלמות שנקבעו לו על ידי ועדת ההוראה, בפרק זמן נתון, יוכל להמשיך בלימודיו כתלמיד מן המניין.

חידוש לימודים

תלמיד לתואר מוסמך שהפסיק את לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש למזכירות תלמידים בקשה לחידוש לימודים.

בקשה זו טעונה אישורה של ועדת ההוראה היחידתית (ראה פירוט בפרק "חידוש לימודים" בתואר ראשון).

קורסי בטיחות ועזרה ראשונה

תכנית הבטיחות הפקולטית של התלמידים לתארים מתקדמים כוללת קורס בטיחות אינטרנטי וקורס עזרה ראשונה.

כלל תלמידי הפקולטה

כל תלמידי התואר השני והשלישי בפקולטה חייבים במעבר קורס עזרה ראשונה פעם אחת בלבד בתואר, בשנה הראשונה של לימודי התואר.

מספר הקורס הוא: 0300.5001 (עזרה ראשונה). מתקיים מידי שנה באחד מימי שישי בחודש ינואר. הודעה על מועד הקורס מתפרסמת בהמשך השנה. הרישום לקורס דרך הבידינג.

תלמידים העוסקים במחקר תאורטי

תלמידים העוסקים במחקר תיאורטי יעברו את קורס הבטיחות האינטרנטי כל שנה בנושא סיכוני חשמל ובטיחות אש.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל). הרישום לקורס דרך הבידינג.

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

תלמידים העוסקים במחקר במעבדות ו/או מדריכים במעבדות

תלמידים העוסקים במחקר במעבדות ו/או מדריכים במעבדות יחוייבו בקורס הבטיחות האינטרנטי כל שנה. תלמידים אלו יקבלו הדרכה בנושאים הבאים: סיכוני חשמל ובטיחות אש, טיפול בגליל גז וחומרים מסוכנים.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל). הרישום לקורס דרך הבידינג.

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

לתלמידים העובדים עם לייזרים וקרינה תינתן הדרכה נוספת.

שימו לב!

1. **על התלמיד לקבל ציון "עובר" בקורס הבטיחות האינטרנטי.**
2. **על התלמיד להיות נוכח בקורס "עזרה ראשונה" ולחתום בדף הנוכחות בעת המפגש.**

קורסים

תקנות הרישום המחייבות

1. תלמיד לתואר מוסמך חייב להגיש את תוכנית הלימודים שלו למזכירות הפקולטה בשבועיים הראשונים של הסמסטר (או בהתאם להנחיית החוג).
2. התלמיד רשאי לשנות את תוכנית הלימודים במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר.
3. תוכנית הלימודים חייבת אישורו של היועץ [1].
4. תוכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שיש סתירה בין התוכנית שאושרה על ידי היועץ, לבין זו המתפרסמת בידיעון).
5. תלמיד שלא הודיע בזמן על ביטול השתתפותו בקורס אליו נרשם ולא ניגש לבחינה, יהיה דינו כדין "נכשל".

שפת ההוראה

בתארים מתקדמים בפקולטה, תואר שני ותואר שלישי, לומדים סטודנטים וסטודנטיות ישראלים ובינלאומיים יחד באותם קורסים, ולכן שפת ההוראה בקורסים אלה היא השפה האנגלית. שפת ההוראה בקורסים שבהם אין אוכלוסייה משותפת יכולה להיות השפה העברית.

אימות רישום

במידע אישי לתלמיד, ניתן לקבל רשומת לימודים המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד - את הקורסים אליהם נרשם, הקורסים אותם למד ואת הציונים שהשיג בהם.

רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד ישתתף בכל השיעורים והמעבדות, כולל הגשת עבודות סמינריוניות.
2. מספר השעות הכולל שהתלמיד חייב בהן, יהיה לפי קביעת החוג.
3. התלמיד חייב להיבחן או להגיש עבודה בסיומו של כל קורס.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות וכל מטלה אחרת שהוגדרה כחלק מחובותיו בקורס (פירוט התקנות מופיע בפרקים על יחידות הלימוד).

---

[1] למעט בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם.

עבודות

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה או הגשת עבודה.

מועד הגשת העבודה תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:

סמסטר א': יום א', 16 באפריל 2023

סמסטר ב' וקורסים שנתיים: יום א', 8 באוקטובר 2023

סמסטר קיץ: יום א', 29 באוקטובר 2023

ציון העבודה ינתן על סמך העבודה שהוגשה להערכה, ללא אפשרות לתיקון.

אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

כישלון בקורס

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל הכולל ציוני עבודות הינו מעל 60. באם מדובר בקורס חובה, יהיה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני העבודות שהגיש.
2. כישלון או "לא ניגש" לבחינה במועד ב', מבטל את שאר ציוני העבודות של הקורס.
3. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.
4. תלמיד אשר קיבל במשך לימודיו יותר מציון "נכשל" אחד, יועלה לדיון בועדת ההוראה היחידתית.

קורסי "כתיבה מדעית באנגלית"

בשנה"ל תשפ"ג מוצע קורס חדש בכתיבה מדעית באנגלית בשיתוף היחידה להוראת שפות. מטרת הקורס להקנות אסטרטגיות לשיפור הכתיבה המדעית כדי שתוכלו לכתוב את עבודת המחקר ולפרסם בכתבי עת ובכנסים מדעיים.

שימו לב – לתלמידי התואר השני, ההשתתפות על בסיס מקום פנוי, והשעות אינן מוכרות כחלק משעות תוכנית הלימודים בתואר השני. השעות יוכרו לממשיכים.ות ללימודי דוקטורט בהתאם לתוכנית הלימודים, והם יהיו פטורים מחובה זו.

פרטים נוספים על קורסי כתיבה מדעית באנגלית >

זכאות לתואר

תלמיד לתואר "מוסמך אוניברסיטה" יהיה זכאי לקבל את התואר לאחר שיסיים את חובותיו בקורסים, יגיש עבודת גמר [1], שתשקף את יכולתו לחשיבה עצמאית, לעיבוד ולסיכום של חומר מדעי. לאחר שיקבל ציון על עבודת הגמר, ייבחן בבחינת הגמר ויעמוד בה.

לתשומת לב, תלמיד המעוניין בתואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב, יוכל לקבל פטור של עד שליש ממספר השעות הנדרש להשלמת התואר הנוסף. במסלול עם עבודת גמר, תיכתב עבודת גמר נוספת.

בחירת מנחה לעבודות הגמר

1. על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר מוסמך [2].
2. במקרים מיוחדים, אם נתקל התלמיד בקושי לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר, עליו לפנות לועדת ההוראה היחידתית.
3. תלמיד, אשר לא יבחר מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום ארבעת הסמסטרים, יופסקו לימודיו.
4. בחירת המנחה ונושא עבודת הגמר טעונים אישורה של ועדת ההוראה.
5. החלפת מנחה טעונה אישורה של ועדת ההוראה.
6. המנחה צריך להיות מורה באוניברסיטת תל-אביב בדרגת מרצה ומעלה.
7. במקרים מיוחדים ניתן לבחור מנחה, שאינו נמנה עם סגל המורים באוניברסיטת תל-אביב. בחירה כזו טעונה אישור של ועדת ההוראה ומחייבת מינוי מנחה ממורי החוג שישמש כמקשר בין המנחה החיצוני לחוג.

חובות המנחה

1. המנחה חייב לאשר את תוכנית עבודת הגמר, לפני שתוגש לאישור ועדת ההוראה.
2. המנחה הוא אשר יביא לאישורה של ועדת ההוראה שמות של לפחות שני שופטים לבדיקת העבודה.

ציון עבודת הגמר

ציון על עבודת גמר יינתן על ידי המנחה והשופטים.

במקרה של חילוקי דעות בין שני הגורמים הנ"ל באשר לציון, יובא הדבר להכרעתה של ועדת ההוראה.

---

[1] לתלמיד בחוג לגאוגרפיה ובחוג ללימודי הסביבה קיים גם מסלול ללא עבודת גמר. פרטים מפורטים באתרי החוגים.

[2] בבית הספר לכימיה על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר, עד תחילת שנת הלימודים.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש למזכירות התלמידים עותק דיגיטלי של העבודה (בדוא"ל) או מודפס, במידה ויידרש על ידי החוג.
2. העבודה תוגש בשפה העברית או האנגלית בהתאם לאישור המנחה. יש לצרף לעבודה שער ותקציר בשתי השפות.
3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול. ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
4. לאחר אישור העבודה יש להעביר למזכירות עותק דיגיטלי סופי של עבודת הגמר בצירוף טופס חתום על ידי התלמיד והמנחה, שבו הסכמה או עיכוב להצגת העבודה במאגר הדיגיטלי בספריה.
5. דוגמת עימוד לשער העבודה, ראה בעמוד דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה".

בחינת הגמר

התלמיד יוכל לגשת לבחינת הגמר אם יעמוד בתנאים הבאים:

1. סיים את כל חובותיו בקורסים.
2. הגיש את עבודת הגמר וקיבל עליה ציון.

בחינת הגמר תיערך בע"פ ו/או בכתב. היא תכלול נושאים הקשורים בעבודת הגמר של התלמיד וישתתפו בה שופטים בדרגת מרצה ומעלה, אשר ימונו על ידי ועדת ההוראה.

בחינת הגמר כוללת את נושא עבודת הגמר ונושאים בשטחים הקרובים לנושא העבודה. הבחינה תיערך בע"פ ו/או בכתב, בנוכחות המנחה ושני בוחנים נוספים. ציוני עבודת הגמר ובחינת הגמר ייקבעו ע"י המנחה ושני הבוחנים.

הציון לתואר

הציון הסופי לתואר "מוסמך אוניברסיטה", יוענק לתלמיד לאחר מילוי כל חובותיו המפורטים לעיל. הציון מורכב מציון עבודת הגמר, מציון בחינת הגמר ומציוני הקורסים שלמד. אופן שקלול הציון מפורט בפרקים על החוגים השונים.

"מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתרה

תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, לקבל תעודת מוסמך בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר בין 90-94, ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה.

הזכאות לקבל תואר מוסמך בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטית, הרשאית לקבוע אמות מידה נוספות על אלה המפורטות לעיל.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה בחודשים מאי-יוני. זכאים לקבל את התואר בטקס זה תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות האקדמיות והמנהלתיות (שכר לימוד וספריה).

תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים במהלך חודש יוני 2023, מתבקש לפתוח בקשה לטופס טיולים לא יאוחר מ- 28.2.2023. בקשת זכאות לתואר (טופס טיולים) תעשה באמצעות אתר "מידע אישי לתלמיד" – "בקשה לסיום לימודים".

לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בהוראת המדעים

לימודים אלה מתקיימים במסגרת בית הספר לחינוך, כשחלק מתוכנית הלימודים הוא בשיתוף עם הפקולטה למדעים מדויקים (פרטים בהמשך ידיעון זה ובידיעון בית הספר לחינוך).

תלמידים מצטיינים לתואר שני ושלישי בפקולטה למדעים מדויקים רשאים לשלב לימודי תעודת הוראה במתמטיקה במהלך לימודיהם לתואר, ללא תשלום.

נספח

להלן ההנחיות לכתיבת עבודת הגמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

1. **מבנה העבודה:**

שער חיצוני

שער פנימי זהה לשער החיצוני	-	עמ' 1
אם מצורף דף הבעת תודה, הוא יופיע בעמוד נפרד, אחרי עמוד השער	-	עמ' 2
תוכן	-	עמ' 3
מבוא/תקציר	-	עמ' 4
גוף העבודה	-	עמ' 5 ואילך
שער אחורי באנגלית (תרגום של השער בעברית)	-	עמ' אחרון
שער פנימי זהה לשער האחורי	-	עמ' לפני האחרון
תקציר העבודה באנגלית	-	עמוד לפניו

2. **דוגמת השער:**

אוניברסיטת תל-אביב

הפקולטה למדעים מדויקים

ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר

(נושא העבודה):	

חיבור זה הוגש כחלק מהדרישות לקבלת התואר

"מוסמך אוניברסיטה" - M.Sc. באוניברסיטת תל-אביב

ביה"ס/החוג ל	

על ידי

(שם)	
העבודה הוכנה בהדרכתו של	

לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.)
במסלול רגיל ובמסלול ישיר

התקנון בנושא לימודי תואר "דוקטור לפילוסופיה" מופיע בפרק התקנון הכללי של האוניברסיטה ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה[1]. פרטים אודות תנאי הקבלה, חובות וזכויות התלמידים במסלול הרגיל ובמסלול הישיר ניתן למצוא בפרקים של יחידות הפקולטה בידיעון זה.

הרישום ללימודים לתואר דוקטור מתבצע במהלך השנה כולה במזכירויות היחידות האקדמיות של הפקולטה למדעים מדויקים.

קורסי בטיחות ועזרה ראשונה

תכנית הבטיחות הפקולטית של התלמידים לתארים מתקדמים כוללת קורס בטיחות אינטרנטי וקורס עזרה ראשונה.

כלל תלמידי הפקולטה

כל תלמידי התואר השני והשלישי בפקולטה חייבים במעבר קורס עזרה ראשונה פעם אחת בלבד בתואר, בשנה הראשונה של לימודי התואר.

מספר הקורס הוא: 0300.5001 (עזרה ראשונה). מתקיים מידי שנה באחד מימי שישי בחודש ינואר. הודעה על מועד הקורס מתפרסמת בהמשך השנה. הרישום לקורס דרך הבידינג.

תלמידים העוסקים במחקר תאורטי

תלמידים העוסקים במחקר תיאורטי יעברו את קורס הבטיחות האינטרנטי כל שנה בנושא סיכוני חשמל ובטיחות אש.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל). הרישום לקורס דרך הבידינג.

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

תלמידים העוסקים במחקר במעבדות ו/או מדריכים במעבדות

תלמידים העוסקים במחקר במעבדות ו/או מדריכים במעבדות יחוייבו בקורס הבטיחות האינטרנטי כל שנה. תלמידים אלו יקבלו הדרכה בנושאים הבאים: סיכוני חשמל ובטיחות אש, טיפול בגליל גז וחומרים מסוכנים.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל). הרישום לקורס דרך הבידינג.

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

לתלמידים העובדים עם לייזרים וקרינה תינתן הדרכה נוספת.

שימו לב!

1. **על התלמיד לקבל ציון "עובר" בקורס הבטיחות האינטרנטי.**
2. **על התלמיד להיות נוכח בקורס "עזרה ראשונה" ולחתום בדף הנוכחות בעת המפגש.**

---

[1] כתובת האתר: www.tau.ac.il/tau-rules

קורסי "כתיבה מדעית באנגלית"

בשנה"ל תשפ"ג מוצע קורס חדש בכתיבה מדעית באנגלית בשיתוף היחידה להוראת שפות. מטרת הקורס להקנות אסטרטגיות לשיפור הכתיבה המדעית כדי שתוכלו לכתוב את עבודת המחקר ולפרסם בכתבי עת ובכנסים מדעיים.

תלמידי דוקטורט בבתי הספר במדעי המחשב, פיזיקה וסביבה ומדעי כדור הארץ, דרושה עמידה בחובות של כל חלקי הקורס למילוי חובת לימודי השפה. בשאר בתי הספר הקורס ייחשב כקורס בחירה. ניתן ללמוד את חלקי הקורס לכל אורך הדוקטורט בכל סדר שהוא.

בביה"ס לפיזיקה יש להשתתף בקורס בשנה הראשונה ללימודי הדוקטורט.

פרטים נוספים על קורסי כתיבה מדעית באנגלית >

שפת ההוראה

בתארים מתקדמים בפקולטה, תואר שני ותואר שלישי, לומדים סטודנטים וסטודנטיות ישראלים ובינלאומיים יחד באותם קורסים, ולכן שפת ההוראה בקורסים אלה היא השפה האנגלית. שפת ההוראה בקורסים שבהם אין אוכלוסייה משותפת יכולה להיות השפה העברית.