

הפקולטה למדעים מדויקים ע"ש ריימונד וברלי סאקלר

תקנון פקולטה

2024-2023

<http://exact-sciences.tau.ac.il>

תוכן העניינים

מידע כללי

4	היחידות האקדמיות בפקולטה
4	ועדות הוראה
5	מרכזים ומכונים
6	מפתח סימולים
9	הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על שם ניימן
10	ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם
11	מינהלת הפקולטה
12	מזכירות תלמידים
14	שירות יעוץ לסטודנטים
15	אישורים
17	תקנון ומהלך הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" B.Sc.
18	תוכנית הלימודים
20	חובות כלל-אוניברסיטאיות
23	הפסקת לימודים
24	חידוש לימודים
24	התיישנות לימודים
25	קורסים
25	תקנות הרישום לקורסים
26	רישום לקורסים בפקולטות אחרות
27	נוהל פטורים
28	סדרי בחינות
33	ציונים
37	זכאות לתואר
39	תקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" M.Sc.
39	מהלך הלימודים

41	בטיחות
42	קורסים
44	זכאות לתואר
45	הנחיות להגשת עבודת גמר
47	דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
48	לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. במסלול הרגיל ובמסלול הישיר

היחידות האקדמיות בפקולטה

דקנית הפקולטה - פרופ' טובה מילוא

הדקנית היא הסמכות האקדמית העליונה בפקולטה בכל הקשור לתוכני הלימודים, לפיקוח על ההוראה וליישום החוקים והתקנות בפקולטה.

מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה מורכבת מכל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בפקולטה. המועצה אחראית ומפקחת על תוכניות הלימודים ועל סדרי ההוראה בפקולטה. הדקנית משמשת כיושבת ראש מועצת הפקולטה.

ראשי בתי הספר, החוגים והמגמות

פרופ' משה קול - ראש בית הספר לכימיה

פרופ' ארז עציון - ראש בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה

פרופ' סיון טולדו - ראש בית הספר למדעי המחשב

פרופ' ירון אוסטרובר - ראש בית הספר למדעי המתמטיקה

פרופ' שי צוקר - ראש בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ.

ועדות ההוראה

בפקולטה שתי ועדות הוראה. האחת אחראית ללימודי תואר בוגר, והשנייה - ללימודי תואר מוסמך. ועדות ההוראה בפקולטה מורכבות מיושבי ראש של ועדות ההוראה היחידתיות.

ועדת ההוראה יחידתית קיימת בכל בית ספר ומטפלת בעניינים הקשורים להוראה בחוגים השונים ובבקשות תלמידים המצריכות דיון מיוחד. פניות של תלמידים לזוועדה זו נעשות דרך מזכירות התלמידים והתלמידות. בחלק מהיחידות מונו יועצים ויועצות לתוכניות לימוד מסוימות.

ועדת ההוראה הפקולטתית מטפלת בערעורים של תלמידות ותלמידים על החלטותיה של ועדת ההוראה היחידתית. ועדות ההוראה הן הגוף היחיד המוסמך לאשר חריגה מהתקנות.

נציב קבילות תלמידות ותלמידים

נציב הקבילות הוא חבר סגל בדרגת פרופסור המתמנה על ידי הדקנית.

עיקר תפקידו להיות כתובת לתלמידים ולתלמידות אשר לא מצאו פתרון לענייניהם במסגרת הטיפול הרגיל של מוסדות הפקולטה.

נציב הקבילות הוא פרופ' דוד גינזבורג, דוא"ל: ginzburg@tauex.tau.ac.il

ועדות ההוראה

ועדת הוראה פקולטתית לתואר "בוגר אוניברסיטה"

פרופ' דניאל דויטש - יו"ר	בית הספר למדעי המחשב
פרופ' חיים סוכובסקי	בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
ד"ר אסף ענבל	בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ
פרופ' רומן דוברובצקי	בית הספר לכימיה
פרופ' מיכאל ביאלי	בית הספר למדעי המתמטיקה
פרופ' ענת ברמלר-בר	בית הספר למדעי המחשב.

ועדת הוראה פקולטתית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

פרופ' נילי הרניק - יו"ר	בית הספר לסביבה ולמדעי כדור הארץ
פרופ' ארקדי ויגלוק	בית הספר לכימיה
פרופ' זאב רודניק	בית הספר למדעי המתמטיקה
פרופ' ערן סלע	בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
פרופ' שרון שוהם בוכיבנדר	בית הספר למדעי המחשב.

רשימת המכונים והקתדרות בפקולטה

[רשימת המכונים בפקולטה <](#)

[רשימת הקתדרות <](#)

מפתח סימולים

סימולי היחידות העיקריות

0321 - פיזיקה

0323 - מסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה

0341 - מדעי כדור הארץ

0349 - גאוגרפיה וסביבת האדם

0351 - כימיה

0365 - סטטיסטיקה וחקר ביצועים

0359 – מדעי הנתונים

0366 - מדעי המתמטיקה

0368 - מדעי המחשב

0910 - לימודי סביבה

0344 – לימודי סביבה בין-לאומי.

מפתח אופני הוראה

בג -	בחינת גמר
בח -	בחינה בלבד
הא -	הדרכה אישית
מע -	מעבדה
מש -	משקל/משוקלל
סד -	סדנה
סי -	סיור
סמ -	סמינר
עג -	עבודת גמר
עס -	עבודה סמינריונית
פר -	פרויקט
קו -	קולוקוויום
קמ -	קריאה מודרכת
שו"ת -	שיעור ותרגיל
שמ -	שיעור ומעבדה
שס -	שעה סמסטריאלית
ש/שע -	שיעור
ת/תר -	תרגיל

סולם הציונים

נכשל	=	59-0
מספיק	=	64-60
כמעט טוב	=	74-65
טוב	=	84-75
טוב מאוד	=	94-85
מעולה	=	100-95

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא 60.

סימולי ציונים

עבר	-	200
השתתף ומילא חובותיו	-	210
נכשל	-	220
לא מילא חובותיו (מנהלית)	-	380 / 230
לא זכאי להיבחן (אקדמי)	-	340 / 240
לא נבחן	-	360 / 260
אושרה דחייה בלימוד הקורס	-	280
חייב בעבודת גמר/פרויקט	-	290
נבחן, הציון טרם נקבע	-	310
הגיש עבודה	-	320
חייב עבודה	-	330
רשום לקורס - עדיין אין ציון	-	***
פסילה מסיבות משמעת	-	פ.ס. מש.
פסילה מסיבות אקדמיות	-	פ.ס. אק.
אינו חייב בבחינה בסמסטר זה.	-	פ.ט. בח.

סימולי קורסים

מספר של קורס מורכב מכמה סימולים:

קוד חוג	-	4 הספרות הראשונות
קוד קורס	-	4 הספרות הבאות
קוד קבוצה	-	2 הספרות האחרונות

לדוגמה:

מספרו של הקורס לחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1 הוא: **0366.1101.01**.

הסבר:

0366 - קוד חוג מתמטיקה

1101 - קוד קורס

01 - קוד קבוצה

בקוד קורס מסמלת הספרה השמאלית את שנת הלימוד (1=שנה א', 2=שנה ב', 3=שנה ג', 4=תואר שני).

הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על שם ניימן

מנהלת הספרייה - גב' אנה בדולסקו

אתר הספרייה: [/https://scilib.tau.ac.il](https://scilib.tau.ac.il)

דוא"ל: scilib@tauex.tau.ac.il

הספרייה משרתת את צוות המרצים והמרצות, החוקרות והחוקרים והסטודנטים והסטודנטיות בפקולטות למדעים מדויקים ולהנדסה.

נוסף על אוסף גדול של ספרים וכתבי עת בדפוס, ישנה גישה אלקטרונית למאגרי מידע, לספרים אלקטרוניים ולכתבי עת אלקטרוניים.

האוסף עונה על צרכי המחקר בתחומים:

מתמטיקה טהורה ומתמטיקה שימושית, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה, כימיה, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, אנרגיית השמש, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה, מכניקת זרימה ומעבר חום, הנדסת תעשייה, ננוטכנולוגיה ועוד.

מידע שימושי

שעות הפתיחה של הספרייה:*

ימים א'-ה' בשעות 8:00 - 21:00

ביום ו' הספרייה סגורה.

שירותי ייעוץ והדרכה: 03-6405135 / 03-6406039

השאלה: 03-6408145

השאלה בין-ספרייתית: 03-6408145

ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם

אתר הספרייה: <https://scilib.tau.ac.il/geo>

דוא"ל: geogmaps@tauex.tau.ac.il

הספרייה משרתת באופן קבוע את צוות המרצים והמרצות, חוקרים וחוקרות סטודנטיות וסטודנטים בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם וכן סטודנטיות וסטודנטים באוניברסיטת תל אביב.

ספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם נוסדה ב-1973 על בסיס האוסף של מכון אבשלום (מכון ללימודי ידיעת הארץ).

אוספי הספרייה כוללים כ-10,000 ספרים וכתבי-עת בתחום הגאוגרפיה, אטלסים מישראל ומהמזרח התיכון, אוסף האטלסים של אברהם יעקב ומשה ברור, תצלומי אוויר, תמונות היסטוריות ועוד.

בספריית החוג לגאוגרפיה וסביבת האדם נמצאת גם ספריית המפות ע"ש מיכה גרנית, המכילה את אחד מאוספי המפות הגדולים בישראל. מוצגים בה אוספי מפות מהארץ ומהעולם בפריסה מרחבית שונה ובקנה מידה משתנה.

אוספי הספרייה

אוסף הספרים הכללי, עבודות M.A. ודוקטורט

כתבי עת, אטלסים

תמונות וגלויות היסטוריות של ישראל, מילונים ואנציקלופדיות

אוסף תצלומי אוויר.

מידע שימושי

שעות הפתיחת של הספרייה: ¹ ימים ב', ג', ד' בשעות 8:30-15:00.

מיקום: בניין "יד אבנר", קומה 2, חדר 233

כתובת: רח' זליג 10 אפקה, תל אביב. למפה לחץ כאן.

טלפון: 03-6409044

¹ שעות הפתיחה עשויות להשתנות מעת לעת, לכן מומלץ להתעדכן באתר הספרייה.

מינהלת הפקולטה

דקנית הפקולטה: פרופ' טובה מילוא

ראשת מנהל פקולטה: גב' גילה סמרנסקי

סגנית ראשת מנהל לתלמידים והוראה: גב' אילת שלו ארטו

מנהל הגוש: מר אבי בן משה.

שעות הקבלה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
פרופ' טובה מילוא	דקנית	בניין קפלון, חדר 320 א', טל' 6408268	בעיות מיוחדות שלא נפתרו על ידי ראשת מנהל הפקולטה	הפנייה אל הדקנית תיעשה דרך מזכירתה.

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
גב' גילה סמרנסקי	ראשת מנהל פקולטה	בניין קפלון, חדר 320 א', טל' 6408537	בעיות מיוחדות שלא נפתרו על ידי ועדות ההוראה היחידתיות	הפנייה אל ראשת מנהל הפקולטה תיעשה דרך מזכירתה.
גב' אילת שלו ארטו	סגנית ראשת מנהל לתלמידים והוראה	בניין קפלון, חדר 304 טל' 6405306	ריכוז וטיפול בענייני תלמידים	eilat@tauex.tau.ac.il

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	שעות קבלה
אבי בן משה	מנהל הגוש	בנין שנקר, חדר 103 טל' 6408559 6409263	אבידות ומציאות, תקלות ושיבושים בחדרי הלימוד ובשירותים	א'-ה' 8:00-20:00 ו' 8:00-12:00
איילת סידס	רכזת הוגנות מגדרית	קפלון 318		03-6409810 ayeletsid@tauex.tau.ac.il
	יועצת	קפלון 308	תמיכה וייעוץ לימודים	yeutzexact@tauex.tau.ac.il

מזכירות תלמידים - בנין קפלון, קומה ג'

ניתן לפנות בשעות הקבלה או במייל אל מזכירות התלמידים והתלמידות בכל שאלה ובקשה. ניתן גם לתאם מראש מועד מחוץ לשעות הקבלה.

מזכירות התלמידות והתלמידים מלוות את הסטודנט והסטודנטית לכל אורך התואר. הן נותנות מענה במגוון רחב של נושאים כגון: רישום לקורסים, בחינות וציונים, עמידה בתנאי מעבר, פטור מקורס, מגוון אישורים, פריסת לימודים, בקשות חריגות וקבלת זכאות לתואר. ניתן לפנות ולהתייעץ בכל שאלה ועניין. בהתאם לצורך הן ידעו להפנות לגורם המטפל המוסמך.

פניות אל ועדות ההוראה היחידתיות יוגשו במייל למזכירות התלמידים והתלמידות או דרך טופס פנייה לוועדת הוראה באתר הפקולטה.

בהיתקל בבעיה העלולה להפריע למהלך הלימודים, מומלץ להקדים ולפנות למזכירות התלמידים והתלמידות, אשר יסייעו בפתרונה. במידת הצורך תופנה הבעיה לרשות המתאימה והמוסמכת. מזכירות התלמידים והתלמידות בלבד רשאיות להעביר בקשות, שלעיתים חורגות מהתקנות, אל ועדת ההוראה אשר לה הסמכות להחליט בעניין.

מזכירות התלמידים:

שעות קבלת קהל:

ימים א', ב', ד', ה' 12:30-9:00

15:00-14:00

יום ג' 12:00-9:00

16:00-14:00

* בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם לא תתקיים קבלת קהל בימי חמישי.

בלימודי הסביבה: ימים א', ג', ד', ה' 12:30-9:00

15:00-14:00

יום ב' 12:00-9:00

16:00-14:00

ניתן לפנות למזכירות התלמידים והתלמידות לתיאום מועד מחוץ לשעות הקבלה.

שם	תחום אחריות	בניין וחדר	טלפון ודוא"ל
יעלה מודעי	תואר ראשון במתמטיקה ובסטטיסטיקה	קפלון, 305	03-6405245 mathst@tauex.tau.ac.il

073-3804790 mathcompssc@tauex.tau.ac.il	קפלון, 307	תואר שני במתמטיקה בסטטיסטיקה ובמדעי המחשב	שחר ארז רועי אברמוביץ'
03-6409177 mathcompssc@tauex.tau.ac.il	קפלון, 307	תואר שני במתמטיקה בסטטיסטיקה ובמדעי המחשב	
roiab@tauex.tau.ac.il		תואר ראשון במדעים מדויקים בשילוב קורסים ממדעי הרוח	
03-6408619 RonitY@tauex.tau.ac.il	קפלון, 317	תואר ראשון ושני בפיזיקה	רונית יונה
03-6406406 compst@tauex.tau.ac.il	קפלון, 318	תואר ראשון במדעי המחשב שנה א'	הילה ג'רבי
03-6409810 compst@tauex.tau.ac.il	קפלון, 318	תואר ראשון במדעי המחשב שנים ב' ו-ג'	איילת סידס
03-6408761 chemistry@tauex.tau.ac.il	קפלון, 317	תואר ראשון ושני בכימיה	שרית ברטוב
03-6406962 geophy@tauex.tau.ac.il statistic@tauex.tau.ac.il	קפלון, 306	תואר ראשון ושני במדעי כדור הארץ תואר ראשון סטטיסטיקה ומדעי הנתונים	הילה בקשי כדר
03-6409896 kerenbnz@tauex.tau.ac.il	יד אבנר, זליג 10, אפקה	תואר ראשון ושני בגאוגרפיה וסביבת האדם	קרן בן ציון
03-6405154 eliay@tauex.tau.ac.il	קפסולה, 304	תואר שני עם תזה בלימודי סביבה	אליה יאיר

03-6408116 dorlan@tauex.tau.ac.il	קפסולה, 305	תואר שני ללא תזה בלימודי סביבה	דורית לנדמן
03-6406616 leemori4@tauex.tau.ac.il	קפסולה, 306	תוכנית בין-לאומית לתואר שני ללא תזה בלימודי סביבה	לי מורי

שירות ייעוץ לסטודנטים

בפקולטה למדעים מדויקים פועל שירות ייעוץ לסטודנטיות ולסטודנטים בנושאים מגוונים ובשלבם השונים של החיים האקדמיים. השירות ניתן **ללא עלות** מטעם דקנט הסטודנטים.

יועצת הפקולטה – בניין קפלון חדר 308, yeutzexact@tauex.tau.ac.il

שירות הייעוץ כולל:

- **ייעוץ פרטני בנושאים אקדמיים ואישיים ללא עלות:**

- סיוע בהסתגלות לסביבה הלימודית והחברתית והתמודדות עם הדרישות האקדמיות
- סיוע בקבלת החלטות ובפתרון בעיות המתעוררות במהלך הלימודים
- שילוב הלימודים עם זירות חיים אחרות
- סיוע רגשי / אישי.
- **הנגשה של שירותי הדקנט וחיבור לגורמים רלוונטיים:** סיוע כלכלי, שירות פסיכולוגי, אבחון ותמיכה בסטודנטיות ובסטודנטים עם לקויות למידה, קידום אוכלוסיות ייחודיות, ייעוץ קריירה ועוד.
- **ליווי מול גורמים בפקולטה**
- **מפגשים קבוצתיים להתמודדות עם עומס לימודי ועם לחץ נלווה ולהעלאת תחושת המסוגלות העצמית.**

אישורים

גיליון ציונים עברית / אנגלית

אישור זכאות עברית / אנגלית

אישור מיקום במדרג

חידוש לימודים

אישור מצב לימודים

אישור לגמול השתלמות.

ניתן להזמין את מרבית האישורים המפורטים מעלה במידע האישי לתלמיד. חלקם כרוכים בתשלום.

הסבר על סוגי האישורים

1. רשומת לימודים חיצונית (גיליון ציונים)

אישור זה משקף את מצב הלימודים של התלמידה או התלמיד: המצב האקדמי, הישגים בלימודים ופירוט הקורסים שאליהם הם רשומים. באישור כלולים כל הקורסים שהתלמידה או התלמיד למדו מיום תחילת הלימודים בפקולטה בכל מסגרות הלימוד וכל הציונים שקיבלו (גם בקורסים שאינם חלק מתוכנית הלימודים המחייבת). רשומת הלימודים כוללת גם הפסקת לימודים, מכל סיבה שהיא, אם ישנה כזו.

האישור כולל מידע מלא. לא ניתן להפיק אישור חלקי.

ניתן להפיק אישור לימודים בעברית או באנגלית, עם נתוני שכ"ל או ללא, עם ממוצעים או ללא באמצעות "מערכת מידע אישי לתלמיד".

2. רשומת לימודים פנימית

מפרטת את כל הקורסים שהתלמידה או התלמיד למדו ואת הציונים. רשומה זו מיועדת לצורך ביקורת עצמית בלבד.

התלמיד או התלמידה יוכלו להפיק את הרשומה הפנימית באופן עצמאי דרך "מערכת מידע אישי לתלמיד".

3. אישור זכאות לתואר

אישור זה ניתן לתלמידה או לתלמיד אשר סיימו את כל החובות לתואר וקיבלו ציון חיובי בכל הקורסים הנדרשים. כדי לקבל אישור זכאות לתואר לשנת תשפ"ד יש להגיש בקשה באמצעות מידע אישי לתלמיד: בקשה לסיום לימודים - לא יאוחר מ-10.3.2025.

תוקף אישור הזכאות לתואר הוא ממועד הבחינה האחרונה או ממועד הגשת העבודה האחרונה.

לפרטים על הליך הזכאות לקבלת תואר בטקס השנתי הפקולטטי, ראו **זכאות לתואר**.

[העתק תעודה / תרגום תעודה מעברית לאנגלית](#) מתבצע במזכירות האקדמית.

4. בקשת ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)

לתלמידה או תלמיד הנקראים לשירות מילואים, זכאות להגיש בקשה לדחייה ו/או לקיצור תקופת השירות. בדיוניה הוועדה לתיאום שירות מילואים (ולת"ם) מביאה בחשבון שיקולים בעלי אופי אקדמי בלבד (תוכנית לימודים/מועדי הבחינות).

טופסי בקשה לדחייה או לקיצור של שירות מילואים ניתנים להשגה בדקנט הסטודנטים (בניין מיטשל קומות א', ב'). עם מילוי הפרטים בטופס יעבירו התלמיד או התלמידה את הבקשה למזכירות התלמידים והתלמידות לאישור ולחתימה, ולאחר מכן יעבירו אותה להמשך טיפול בדקנט הסטודנטים.

[נוהל ולת"ם והנחיות <](#)

לאחר מילוי הפרטים בטפסים, יפנו התלמיד או התלמידה אל מזכירות התלמידים והתלמידות לקבלת אישור על מערכת השעות ועל לוח הבחינות.

במקרה של הגשת ערעור על החלטת ולת"ם, יש צורך גם באישור דקנט הסטודנטים.

על פי פקודת מטכ"ל 31.083, מוגדרת "שנה אקדמית" כתקופה שבין חודש אוקטובר של שנה מסוימת לבין חודש יולי של השנה העוקבת.

אגף רישום ומנהל תלמידים

אגף רישום ומינהל תלמידים עוסק בכל הקשור לרישום ולקבלת מועמדים לאוניברסיטה לרבות הקשר עם המרכז הארצי לבחינות ולהערכה ומשרד החינוך, טיפול בגביית שכר הלימוד, מעקב אחר ביצוע הדרישות הכלליות הנדרשות מהסטודנטים ומהסטודנטיות, עדכון מצב באוניברסיטה ועדכון פרטים אישיים.

האגף מפעיל את מוקד הפניות באוניברסיטת תל אביב, הפועל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-19:00 ונותן מענה בענייני רישום וקבלה ובענייני שכר לימוד.

מומלץ לפנות באמצעות דוא"ל ל: im@tau.ac.il או להתקשר לטלפון 03-6405550.

תקנון הלימודים לתואר בוגר אוניברסיטה

התקנות החלות על התלמיד והתלמידה הן אלה המופיעות בידיעון זה וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה - חלקם **באתר** הפקולטה באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מייד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת. נוסף על תקנון הפקולטה, על התלמידות והתלמידים חל גם תקנון החוג או בית הספר שבו הם לומדים.

התקנונים הללו מחייבים את כל התלמידים והתלמידות הלומדים באותה יחידה אקדמית, ובכלל זה תלמידות ותלמידים מפקולטות אחרות הלומדים ביחידה זו. במקרה של אי-בהירות בנושאים תקנוניים ולגבי תנאי מעבר, יש לפנות אל ועדת ההוראה דרך מזכירות התלמידים. ועדה זו מוסמכת לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגות.

מהלך הלימודים¹

לוח זמנים ללימודי תואר בוגר

משך הלימודים לתואר בוגר ביחידות השונות אינו אחיד.

מתכונת הלימודים הרגילה לתואר בוגר היא תוכנית לימודים מלאה בת שלוש שנים (שישה סמסטרים). תלמידה או תלמיד יורשו להאריך את משך הלימודים לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה היחידתית. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל לכל היותר ארכה לשנה אחת נוספת.

תלמיד או תלמידה שיקבלו אישור ללמוד לימודים חלקיים, היקף לימודיהם לא יקטן מ-50%. במקרה זה, על התלמיד או התלמידה לסיים את חובות שנה א' עד תום שנתיים מתחילת הלימודיה. בבית הספר למדעי המתמטיקה ובבית הספר למדעי המחשב המגבלה היא שלושה סמסטרים.

בתוכניות הלימודים הדו-חוגיות הן בפקולטה והן בתוכניות עם פקולטות אחרות הלימודים עשויים להימשך יותר משלוש שנים עקב אילוצים הקשורים למערכת השעות.

תלמידות ותלמידים בשירות חובה: לגבי לומדים ולומדות בפקולטה במהלך שירותם הסדיר, ספירת שנות הלימוד תחל רק בתום השירות הצבאי. הלימודים בזמן שירות חובה לא ייחשבו במניין שנות הלימוד. הגבלת משך הלימודים המצוינת לעיל תחול עליהם רק לאחר תום שירותם הסדיר. כל זאת בכפוף לתקנות שכר לימוד.

¹ סדרי לימודים ותנאי מעבר משנה לשנה מפורטים בתוכניות הלימוד בחוגים השונים.

תוכנית הלימודים

א. תוכנית הלימודים המחייבת לתואר

1. לכל חוג תוכנית משלו שנבנתה בכפוף לתקנות ולדרישות קדם, המחייבות את הלומדת או הלומד באותו חוג. התוכנית המחייבת את התלמיד והתלמידה היא זו של השנה שבה החלו ללמוד. אם יימשכו הלימודים מעל שלוש שנים (בתוכנית תלת-שנתית), ועדת ההוראה רשאית לחייב ללמוד על פי תוכנית הלימודים השוטפת, גם אם היא שונה מזו שהייתה תקפה בתחילת הלימודים.
2. ועדת ההוראה רשאית לקבוע שינויים בתוכניות הלימודים. שינויים אלו לא יחולו על תלמידים ועל תלמידות פעילים, אלא אם יאריכו את לימודיהם מעבר לשלוש שנים (בתוכנית תלת-שנתית).
3. תוכנית הלימודים המחייבת תלמידה או תלמיד שירצו להחליף חוג/מסלול לימודים, היא התוכנית התקפה בשנה שבה הוחלף החוג/המסלול ולא התוכנית שהייתה נהוגה בשנה שבה החלו את לימודיהם לתואר.
4. תוכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שקיימת סתירה בין אישור/הנחיות היועץ לבין המתחייב מהידיעון).
5. קורסים חופפים הם קורסים הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה) אך תוכניהם דומים או זהים. תלמיד או תלמידה שתוכנית לימודיהם כוללת קורסי חובה חופפים, יוכלו לפנות לוועדת ההוראה היחידתית בבקשה ללמוד רק אחד משני הקורסים ולקבל "פטור" מהקורס האחר. על התלמידה או התלמיד להשלים את מכסת שעות הלימוד בהתאם לדרישות במסלול הנלמד.

ב. תוכנית לימודים שנתית

1. תלמידה או תלמיד שסיימו את תוכנית הלימודים השנתית שאושרה להם, עמדו בכל הדרישות האקדמיות וציוניהם בבחינות היו 60 לפחות, יוכלו להמשיך בלימודים בכפוף לתקנות המעבר של בית הספר או המגמה שבה למדו.
2. תלמיד או תלמידה החייבים להשלים קורסים משנה קודמת, יוכלו ללמוד בו-זמנית קורסים משנה מתקדמת, בתנאים אלה:
 - א. יש לעמוד בדרישות הקדם של הקורסים בכפוף לתקנות הלימוד של החוג או באישור של ועדת ההוראה ובתנאי ששעות הקורסים אינן חופפות.
 - ב. במקרה של חפיפה במועדי בחינות המעבר של הקורסים מהשנים השונות, חובה להיבחן תחילה בקורסים שיש להשלים משנה קודמת.
3. תלמיד או תלמידה שלהם זכאות למועד בחינה נוסף בקורס (מועד ב' או מועד מיוחד) או שהגישו עבודה בקורס ועדיין לא קיבלו ציון, יוכלו באישור ועדת ההוראה להשתתף בקורס המשך על תנאי. הציון בקורס המשך יוכר רק לאחר מילוי של חובות הקורס שהוא דרישת קדם.

ג. לימודים לאחר תואר ובמקביל לתואר

1. "חוג לאחר תואר"

בעלי ובעלות תואר "בוגר אוניברסיטה" שירצו ללמוד תוכנית לימודים חלקית נוספת (חוג אחד מתוך תוכנית דו-חוגית) לקראת התואר בוגר, יוכלו לעשות זאת בכפוף לאישור של ועדת הקבלה היחידתית לאחר שעברו תהליכי רישום וקבלה רגילים. בסיום הלימודים יקבלו אישור מיוחד על לימודיהם.

2. תוכנית לימודים נוספת במקביל ללימודי תואר

תלמידה או תלמיד הלומדים במתכונת חד-חוגית דוגמת משפטים או שני חוגים במתכונת דו-חוגית ושאושר להם ללמוד במקביל תוכנית לימודים חלקית נוספת (חוג אחד מתוך תוכנית דו-חוגית) לקראת תואר בוגר, יקבלו בסיום הלימודים אישור מיוחד על הלימודים נוסף על התואר בוגר אוניברסיטה בבילוגיה-כימיה.

ד. חובות כלל-אוניברסיטאיות

1. קורסים בשפה האנגלית

כל תלמידה או תלמיד יחויבו ללמוד שני קורסים שיתנהלו בשפה האנגלית במהלך התואר כחלק מתוכנית הלימודים. במסלול הדו-חוגי ניתן לבחור באיזו תוכנית לימודים ללמוד את הקורסים באנגלית.

2. תוכנית "שאר רוח" (לתלמידים ולתלמידות שהחלו הלימודים משנת תשפ"ב ואילך)

תוכנית "שאר רוח" חושפת את תלמידות ותלמידי הפקולטה לקורסים ממדעי הרוח וזאת מתוך הכרה שפריצות דרך משמעותיות הן לעיתים קרובות שילוב של חדשנות טכנולוגית עם חזון הומניסטי (לדוגמה: רשתות חברתיות, מודלים של כלכלה שיתופית, ויקיפדיה והסתייעות בחוכמת המונים, פלטפורמות הוראה מרחוק ועוד).

רשימת הקורסים הנכללים בתוכנית עומדת בסימן קורסים שמפגישים את התלמידים והתלמידות עם צורות חשיבה, עם שאלות מרכזיות בתרבות, עם פרטיקה של ידע ופרשנות ועם הכרעות אתיות הנוגעות לצרכים ממשיים. אנו מאמינים שלתכנים אלה יש משמעות גם עבור לימודי מדעים וטכנולוגיה.

במסגרת התוכנית מוצעים לתלמידים קורסים בחמש צורות הוראה שונות: מקוונים, היברידיים, פרונטליים, סדנאיים ומשלבי עשייה.

החל בשנת הלימודים תשפ"ב, על תלמיד או התלמידה לתואר בוגר להשתתף בכמה קורסים בהתאם לחוג או לחוגי הלימוד שלהם ובהתאם למסלול הלימודים שבחרו (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

קורסי התוכנית "שאר רוח" הם חלק מהחובות לסיום התואר, והם יופיעו בגיליון הציונים הרשמי של התלמיד או התלמידה. יש לעמוד בהצלחה בדרישות הקורס. ציוני הקורסים אינם משתקללים בציון הסופי לתואר.

הרישום לקורסים יתבצע במסגרת הרישום בבידינג.

3. תוכנית "כלים שלובים" (לתלמידות ולתלמידים שהחלו הלימודים לפני שנת תשפ"ב)

אוניברסיטת תל אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמיד ותלמידה לתואר בוגר להרחיב את הידיעות מעבר לתחום הלימוד שנבחר. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר בוגר נדרש להשתתף בקורסים מהתוכנית "כלים שלובים".

על תלמידה או התלמיד לתואר בוגר להשתתף בכמה קורסים בהתאם לחוג או לחוגי הלימוד ובהתאם למסלול הלימודים הנבחר (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

קורסי התוכנית "כלים שלובים" הם חלק מהחובות לסיום התואר, והם יופיעו בגיליון הציונים הרשמי של התלמיד או התלמידה. חובה לעמוד בהצלחה בדרישות הקורס. ציוני הקורסים אינם משתקללים בציון הסופי לתואר.

הרישום לקורסי "כלים שלובים" הוא סמסטריאלי. הרישום ל"כלים שלובים" ייעשה דרך מערכת בידינג. מידע מדויק לפקולטות ולתלמידים ולתלמידות יפורסם בהמשך.

סמסטר א': הרישום המקוון (דרך מערכת בידינג) יתבצע בשני מקצים:

מקצה 1 – 11/9/2023 בשעה 11:00 עד 13/9/23 בשעה 10:00.

מקצה 2 – 18/9/2023 בשעה 11:00 עד 21/9/23 בשעה 10:00.

מ-10/10/2023 ועד 26/10/2023 ייפתח הרישום על בסיס מקום פנוי לכלל התלמידות והתלמידים באוניברסיטה, לרבות המחויבים והמחויבות ב"כלים שלובים" שירצו להירשם לקורסים נוספים מעבר למכסה המותרת. הרישום יתבצע באמצעות [טופס מקוון](#) שנמצא באתר האינטרנט של התוכנית.

סמסטר ב': הרישום יתבצע באותו אופן כמו בסמסטר א'. פרסום מועדים מדויקים ייעשה בהמשך.

מידע על הקורסים המוצעים בתשפ"ד יפורסם באינטרנט באתר התוכנית "כלים שלובים": www.core.tau.ac.il לקראת סוף חודש יולי 2023.

4. אנגלית

עד תום הסמסטר השלישי מתחילת לימודיהם באוניברסיטה, יחויבו תלמידי ותלמידות הפקולטה להגיע לרמת "פטור" באנגלית. יש להירשם לקורסים המתאימים לרמה שהושגה בבחינות המיון באנגלית.

היחידה ללימודי שפות עורכת קורסים ברמות שונות לתלמידות ולתלמידים שלא השיגו רמת "פטור" במבחני המיון.

תלמידות ותלמידים שלא השיגו ציון "פטור" בבחינות המיון יחויבו להשתתף בקורס בהתאם לרמה שאליה סווגו ולהגיע לרמת "פטור" עד תום הסמסטר השלישי ללימודיהם באוניברסיטה. הודעות מפורטות באשר למועדי הרישום תפורסמנה באתר האינטרנט ובאתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "טרום בסיסי" נעשה במשרדי בית הספר להוראת שפות בבניין ווב, חדר 205. מועדי הרישום מתפרסמים באתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "בסיסי"

מתבצע במשרדי בית הספר להוראת שפות בבניין ווב, חדר 205. מועדי הרישום מתפרסמים באתר היחידה ללימודי שפות.

הרישום לקורס ברמת "מתקדמים"

רמות "מתקדמים א'" ו"מתקדמים ב'"

סמסטר א': 10/10/2023-12/9/2023 בין השעות 8:00-22:00

סמסטר ב': 12/2/2024-11/2/2024, בין השעות 8:00-16:00

הרישום יתקיים באתר האינטרנט <https://www.ims.tau.ac.il/Tal/Default.aspx?> - ב"מידע אישי לסטודנט".

לצורך הרישום יש להזין את מספר הזהות והסיסמה.

[מערכת השעות של קורסי אנגלית](#) מתפרסמת ביחידה ללימודי שפות.

פרטים נוספים ראו בתקנון הכלל-אוניברסיטאי.¹

5. שיעורי עברית

חובה להשיג פטור בעברית עד תום הסמסטר השני ללימודים.

ניתן להירשם לקורס [במרכז ללימודי עברית](#).

¹ [באתר האוניברסיטה](#)

ה. החלפת חוג (בכפוף לתנאים בכל בית ספר)

תלמידים ותלמידות המעוניינים להחליף מסלול לימודים בתוך בית הספר שבו הם לומדים, יפנו את בקשתם דרך מזכירות התלמידים והתלמידות. אין צורך לפנות למרכז למרשם.

תלמידות ותלמידים שירצו להחליף חוג לימודים מבית ספר אחד לבית ספר אחר בפקולטה, יחויבו בהליך הרשמה מלא. כל זאת דרך משרד הרישום באגף רישום ומינהל תלמידים, פרט למסלול המשולב מתמטיקה-פיזיקה ולמעבר מבית הספר למדעי המתמטיקה לבית הספר למדעי המחשב.

ו. שינוי מסלול לימודים בתום שנה א'

תלמידה או תלמיד עם הישגים נאותים בלימודים בשנה א' יוכלו להגיש בקשה לשינוי מסלול לימודים. בקשות אלה תידונה על ידי ועדות ההוראה הרלוונטיות.

ז. הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

תלמידה או תלמיד שהחליטו להפסיק את הלימודים, יחויבו להודיע על כך בהקדם בכתב למדור התלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים. אי-מסירת הודעה במועד עלולה לגרום לחיוב התלמיד או התלמידה במלוא שכר הלימוד (ראו חוברת תקנות שכר לימוד). תלמידה או תלמיד שיוודעו על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר, יחויבו לוודא במזכירות המתאימה שהרשמתם לקורסים של אותו סמסטר בוטלה (פירוט נוסף מופיע בתקנון הכלל-אוניברסיטאי). רק לאחר השלמת כל ההליכים במדור התלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים, יוכלו לקבל מסמכים מתיק התלמיד או התלמידה וכן החזרי שכ"ל אם מגיעים להם על פי תקנון האוניברסיטה (פירוט נוסף מופיע בחוברת המידע למועמדים ולמועמדות של אגף רישום ומינהל תלמידים).

ח. הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

לימודי תלמיד או תלמידה בחוג מסוים יופסקו במקרים אלה:

התלמיד או התלמידה צברו מספר כישלונות למעלה מן המותר בחוג הנלמד.

התלמידה או התלמיד לא עמדו בכל תנאי המעבר כמוגדר על ידי חוג הלימודים.

התלמיד או התלמידה לא הגיע לרמת "פטור" באנגלית בפרק הזמן הנדרש.

תלמיד או תלמידה עם תעודת בגרות מחו"ל שלא הגיעו לרמת "פטור" בעברית בפרק הזמן הנדרש.

על תלמידות ותלמידים שלימודיהם הופסקו מהסיבות הנ"ל, יחולו מגבלות אלה:

1. תלמידה או תלמיד אשר לימודיהם באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית ובעברית), ובעתיד יחפצו להירשם מחדש לאותו חוג או לחוג אחר בפקולטה, תחילה יפנו בקשה לוועדת ההוראה של החוג הרלוונטי לקבלת אישור קודם שיפנו למרכז למרשם.

2. תלמיד או תלמידה במסלול חד-חוגי שהופסקו לימודיהם (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית ובעברית) לא יורשו להמשיך ללמוד לימודים כלליים או לימודי חטיבה ביחידת לימוד אחרת, אלא אם כן התקבלו לחוג אחר.

ט. חידוש לימודים

תלמידה או תלמיד שירצו לחדש הלימודים, גם אם הפסיקו אותם למשך סמסטר אחד בלבד, יחויבו להגיש בקשה לחידוש לימודים במזכירות התלמידים. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של ועדת ההוראה.

תלמיד או תלמידה שיחדשו את לימודיהם, יחויבו במלוא תוכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש.

במקרים מסוימים, ועדת ההוראה רשאית להכיר בקורסים שלמדו התלמיד או התלמידה בעבר לצורך המשך הלימודים. זאת בהתאם לציונים שהושגו ובכפוף לשיקולים נוספים ובתנאי שהפסקת הלימודים לא עלתה על חמש שנים.

חידוש הלימודים כרוך בתשלום. טופסי הבקשה מצויים באתר ואת התשלום יש לבצע במזכירות תלמידים ותלמידות. את הבקשה בצירוף קבלה על התשלום רצוי להגיש למזכירות כחודשיים לפני תחילת הסמסטר או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

י. התיישנות לימודים

אם הפסקת הלימודים התארכה מעבר לחמש שנים, תחול התיישנות מלאה על הקורסים שנלמדו.

במקרים מיוחדים ועדת ההוראה רשאית להמליץ על הכרה בקורסים מסוימים על פי שיקוליה, ובלבד שהתלמידה או התלמיד השיגו בהם ציון "טוב" לפחות ובהיקף שלא יעלה על שני שלישים מתוכנית הלימודים. המלצת הוועדה במקרים אלה טעונה אישור של הרקטור או של סגנו.

קורסים

כנסים/רישום לקורסים

לפני פתיחת שנת הלימודים ולקראת הרישום לקורסים, הפקולטה עורכת כנס לתלמידי שנה א'. הודעה על מועד הכנס ועל תאריכי הרישום נשלחת לתלמידים ולתלמידות - חדשים וממשיכים. בכנס יימסרו פרטים על תוכניות הלימודים, על סדרי הרישום לקורסים, ותינתן אפשרות לבירורים ולשאלות.

הרישום לקורסים בכל חוגי הפקולטה מתבצע בשיטת ה"מכרז" ("בידינג"), באמצעות האינטרנט.

סדרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר, לכן מומלץ לעקוב אחר המתפרסם באתר ובדואר האלקטרוני לפני כל תקופת רישום.

תקנות הרישום לקורסים

1. תלמידה או תלמיד שהתקבלו לאחד מחוגי הפקולטה, ייחשבו כתלמידי או תלמידות החוג רק לאחר הרישום לקורסים.
2. הוספה ידנית של שם התלמיד או התלמידה ברשימת הנוכחות על ידי המורה בקורס אינה תחליף לרישום לקורס ואינה בגדר אישור לרישום לקורס.
3. בקורס שיש בו שיעור ותרגיל, על התלמיד והתלמידה להירשם גם לשיעור וגם לתרגיל.
4. בקורסים עם מספר קבוצות מקבילות, ניתן להירשם לקבוצת שיעור אחת בלבד ולקבוצת תרגיל אחת בלבד השייכת לקבוצת השיעור.
5. תלמידה או תלמיד שהשתתפו בקורס מבלי שנרשמו אליו, לא יורשו להיבחן בבחינת סיום הקורס. אם ייבחנו, ציוניהם לא יוכרו.
6. ניתן להירשם שוב לקורס במקרה של כישלון בו.
7. בקשת תלמיד או תלמידה להירשם פעם נוספת לקורס שכבר השלימו בציון עובר כדי לשפר את הציון, תובא לדין ולאישור בפני ועדת ההוראה היחידתית. הבקשה תישקל רק אם נענו כל התנאים שלהלן וכן תנאים נוספים בכל יחידה:
 - א. הרישום הנוסף הוא בסמסטר העוקב לזה שבו נלמד הקורס לראשונה או לכל המאוחר בסמסטר שאחריו - אם הקורס אינו מוצע בסמסטר העוקב.
 - ב. התלמידה או התלמיד לא למדו קורסים מתקדמים יותר באותו תחום או בתחומים קרובים.
 - ג. התלמיד או התלמידה לא היו רשומים לקורס יותר מפעם אחת.
 - ד. טרם אושרה זכאות לתואר.
8. בעת הרישום לקורסים, יש לוודא שאין חפיפה של יותר משעה בין שיעורים בפקולטה וביחידות אחרות. על חפיפה של יותר משעה יש לבקש אישור מוועדת ההוראה. אם יבוצע רישום כזה ללא אישור מראש, יבוטל אחד השיעורים. כמו כן, יש לוודא שאין חפיפה בין בחינות.
9. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות הקדם ובתנאי המעבר משנה לשנה. תלמידה או תלמיד שנרשמו לקורס ואינם רשאי ללמוד בו, יבוטל רישומם לקורס. גם אם נבחנו וקיבלו ציון, הציון לא יוכר.
10. תנאי לרישום לקורס עם דרישת קדם הוא רישום לבקורס שהוא דרישת הקדם והשתתפות בו. אם לא יתקבלו ציונים עד למועד הרישום, יהיה הרישום לקורס המתקדם על תנאי, ויבוטל אם התלמידה או התלמיד לא ישיגו ציון עובר בקורס שהיה דרישת הקדם.
11. רישום מאוחר ושינויים במערכת ייעשו במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר. תאריכים מדויקים יפורסמו.

12. ביטול רישום לקורס ייעשה על ידי התלמיד התלמידה דרך אתר האינטרנט עד תום השבוע השני לתחילת כל סמסטר. תלמידה או תלמיד שלא נבחנו בקורס שאליו נרשמו ולא הודיעו על ביטול השתתפות בקורס במועד, הדבר ייחשב להם ככישלון בקורס.

13. האחריות לעומס שעות הלימוד ולעמידה בדרישות הקדם מוטלת על התלמיד או התלמידה.

רישום לקורסים בפקולטות אחרות

תלמידה או תלמיד בפקולטה שנרשמו לקורס בפקולטה אחרת, יחויבו לעמוד גם בדרישות הפקולטה שבה נלמד הקורס בכל הקשור לנוכחות בשיעורים, למטלות שונות ולבחינה בקורס.

מידע על מועדי רישום מתפרסם באתרי היחידות השונות. הרישום מתבצע ביחידה שבה הקורס נלמד. את טופס ההפניה ניתן להוריד באתר הפקולטה - טפסים.

אימות רישום

התלמיד או התלמידה יבדקו את רשומת הלימודים הפנימית ב"מידע אישי לתלמיד" לפני תום תקופת השינויים ברישום לקורסים. רשומת לימודים פנימית מפרטת את המצב האקדמי של התלמיד או התלמידה: קורסים שאליהם נרשמו, קורסים שלמדו והציונים שהשיגו בהם.

רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים ולתלמידות לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים ותלמידות לצורך עדכון ותיקון.

בתום עונת הרישום לקורסים יש לוודא את מערכת השעות הסופית.

חובות התלמיד בקורס

1. חובת נוכחות בשיעורים נתונה לשיקול דעת המרצה ותצוין על גבי סילבוס הקורס.

2. רישום הנוכחות נעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל פקולטה. תלמידה או תלמיד שנעדרו משיעור המחייב השתתפות פעילה או שלא השתתפו בו באורח פעיל, המורה או המורה יורשו לדווח כי על אי-עמידה של התלמיד או התלמידה בחובות הקורס.

3. הגשת תרגילים היא חובה.

4. תלמיד או תלמידה יורשו לגשת לבחינת סוף קורס מועד א' + ב' רק אם יעמדו בכל חובות הקורס כמצוין בסילבוס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת תרגילים ומטלות נוספות שהוגדרו כחלק מהחובות בקורס.

5. קורס שאליו רשומים פחות מארבעה תלמידים ותלמידות, יוכל להילמד במתכונת "קריאה מודרכת" באישור של ועדת ההוראה. במקרה זה, על התלמידים והתלמידות לשמור על קשר קבוע עם המורה.

נוהל פטורים

1. תלמיד או תלמידה שלמדו במוסד אקדמי מוכר לתואר "בוגר אוניברסיטה" ולא סיימו שם את לימודיהם ומעוניינים להמשיך הלימודים לתואר באוניברסיטת תל אביב, יחויבו לעמוד במלוא תוכנית הלימודים.
2. תלמידה או תלמיד כנ"ל שיבקשו פטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר, יורשו להגיש לוועדת ההוראה בקשה לפטור.
3. בכל מקרה, כל תלמידה ותלמיד יחויבו ללמוד לפחות שליש מתוכנית הלימודים של החוג ולא פחות משנת לימודים אחת. לפיכך, הפטור המרבי הוא משני שלישים של התוכנית.
4. הקורסים שבגינם אושר פטור יוכרו רק כאשר התלמיד או התלמידה יסיימו את לימודי התואר כחוק.
5. תלמידה או תלמיד של אוניברסיטת תל אביב שקיבלו פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, יקבלו זכאות לתואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות או הצטיינות יתרה רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה לגופו של עניין. הזכאות תיבדק רק אם התלמידה או התלמיד למדו באוניברסיטת תל אביב לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר, וממוצע ציוניהם בכל המוסדות האקדמיים שבהם למדו עומד בקריטריונים של זכאות זו.

סדרי בחינות

מועדי הבחינות

פירוט המועדים של כל בחינות המעבר שנקבעו על ידי מזכירות הפקולטה מפורסמים בידיעון.

שעות הבחינה יפורסמו באתר כחודש לפני תקופת הבחינות של כל סמסטר. בכל קורס יש שני מועדי בחינה. התלמיד או התלמידה יורשו לגשת לאחד המועדים או לשניהם.

הבחינות המתקיימות בשעות הבוקר יחלו בשעה 9:00. הבחינות המתקיימות בשעות אחר הצהריים יחלו בשעה 14:00. תלמידים ותלמידות עם התאמה לימודית של תוספת זמן יתבקשו להגיע מוקדם יותר.

[שיבוץ הבחינות לחדרים](#) מתפרסם ביום הבחינה וכן במבואת הפקולטה (בניין שנקר פיזיקה) על המסכים ועל לוח המודעות הנמצא בקיר האחורי של המבואה. בבניין שרייבר - על לוחות המודעות בסמוך לחדר אב הבית.

ככלל, במרבית הקורסים מתקיימות בחינות מועד א' בתום כל סמסטר. בחינות מועד ב' של סמסטר א' ושל סמסטר ב' מתקיימות בחלקן בסמוך למועד א' ובחלקן במהלך חודשי הקיץ.

בקורסים הנלמדים בסמסטר הקיץ מתקיימות בחינות מועד א' בתום הלימודים, ובדרך כלל בחינות מועד ב' יתקיימו בסמוך למועד א'. ייתכנו מקרים שבהם בחינות מועד ב' תאוחדנה עם הבחינות במועד המיוחד או בסוף סמסטר א' של השנה העוקבת.

לא יתקיימו מועדים נוספים למעט מועדים מיוחדים לזכאים ולזכאיות.

לתשומת לב

חובה על התלמידה והתלמיד לוודא בעת ההרשמה לקורסים שאין חפיפה בין בחינות שיחויבו בהן.

במקרה של חפיפה בלוח הבחינות בין בחינות בקורסים שעל התלמידה או התלמיד להשלים ובין הקורסים השוטפים, יש להיבחן תחילה בבחינות של הקורסים שיש להשלים.

כאשר פרק הזמן בין מועדי בחינה של שני קורסי חובה בתוכנית הלימודים באותה שנה קצר מ-24 שעות, תינתן זכאות למועד מיוחד על פי התקנות.

בחינות במועדים מיוחדים

זכאות

לא תינתן זכאות למועד מיוחד או להסדר בחינות מיוחד במקרים המפורטים להלן:

מילואים

1. תלמידה או תלמיד אשר לא ניגשו למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה;
2. תלמיד או תלמידה שנקראו לשירות מילואים של 3 ימים ומטה אם באחד הימים מתקיימת בחינה;
3. תלמידה או תלמיד אשר היו בשירות מילואים פעיל ורצוף במשך 4 עד 6 ימים והמבחן נערך בטווח של 48 שעות מיום חזרתם ממילואים;
4. תלמיד או תלמידה אשר היו בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר, אך לא יותר מ- 20 יום, ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום השחרור;
5. תלמידה או תלמיד אשר היו בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 14 או 21 ימים במצטבר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 ימים מיום השחרור משירות המילואים;
6. תלמידה או תלמיד אשר היו בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במצטבר או ברצף במהלך הסמסטר;
7. תלמיד או תלמידה אשר בשל שירות מילואים פעיל הגישו ערעור באיחור ועקב כך לא ניתן להם ציון עד לאחר המועד שבו התקיים מועד ב', שאילו לא ניגשו – יוכלו להיבחן במועד מיוחד אם ממילא מתקיים מועד כזה או במועד הבחינות העוקב.

היריון ולידה

1. תלמידה שהייתה בשמירת היריון, שילדה או אימצה, ועקב כך נעדרה מבחינות, זכאית למועד בחינה מיוחד בבחינות של הקורסים שנלמדו בסמסטר שבו התרחש האירוע המזכה.
2. בן-זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מלימודים ומבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה מיוחד על פי הנהוג ביחידה שבה הוא לומד.

אחר

1. תלמיד או תלמידה אשר ועדת ההוראה החליטה על זכאותם למועד מיוחד;
2. תלמידה או תלמיד אשר ציון מועד א' שלהם פורסם פחות משבוע ימים לפני המועד שבו מתקיים מועד ב';
3. מבחן שנקבע באחד מימי החג הלא-יהודיים ובתנאי שהתלמידה או התלמיד בני או בנות העדה ניגשו למועד האחר של הבחינה;
4. צום ותענית – בחינה באחד המועדים (א' או ב') שהתקיימה בשעות הצוהריים (מהשעה 14:00), ובתנאי שהתלמיד או התלמידה הם בני או בנות העדה.
5. תלמיד או תלמידה אשר קרוב או קרובת משפחה שלהם מדרגה ראשונה (הורה, אחות, בעל/אישה, בן/בת) נפטרו חס וחלילה ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה;
6. תלמידה או תלמיד אשר נבחנו בבחינה שבה לא קויים הנוהל לגבי נוכחות מרצה או מתרגל בבחינה;

7. כאשר פרק הזמן בין מועדי בחינה של שני קורסי חובה באותה תוכנית לימודים ובאותה שנת לימודים - קצר מ-24 שעות.

הרשמה לבחינה למועד מיוחד

1. ההרשמה למועד המיוחד תסתיים שבוע לאחר פרסום התאריכים.
2. תלמיד או תלמידה שאושר להם מועד מיוחד והם לא יוכלו להשתתף בו, יחויבו להודיע על כך למזכירות בחינות **עד שלושה ימים לפני הבחינה**. אי-הופעה לבחינה במועד מיוחד ללא הודעה מוקדמת תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.

תקנות הבחינות

1. בחינות המעבר מתקיימות בכתב.
2. משך הבחינה, כפי שמופיע על טופס הבחינה, יהיה מינימום שעה אחת ומקסימום שלוש שעות (לא כולל הארכת זמן מרצה והארכות זמן לזכאים ולזכאיות).
3. בכל קורס ייבחנו כל התלמידים והתלמידות באותה מתכונת. החובות והזכויות של התלמידות והתלמידים, כפי שנקבעו על ידי המורה, יהיו זהות לכל מועדי הבחינה של אותו קורס.
4. בחינה בעל-פה תאושר רק במקרים נדירים וחריגים ביותר על ידי ועדת ההוראה הפקולטטית. בבחינה כזו יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.
5. התלמידה או התלמיד יחויבו להיבחן במועד הרגיל של בחינות המעבר. תלמיד או תלמידה שלא ייגשו לבחינה כזו יסומן להם "לא נבחן" (ציון 260 שאינו משתקלל). אם לא ייבחנו גם במועד האחרון העומד לרשותם, ציונם ייחשב כ"נכשל" על כל המשתמע מכך לגבי תנאי המעבר והמשך הלימודים.
6. בבחינה שבה יש שאלות בחירה והתלמידה או התלמיד ענו על יותר שאלות ממה שנדרש, ניתנת למורה הסמכות להחליט אילו שאלות תיבדקנה.

בחינות בתנאים מיוחדים

1. עולה חדש או עולה חדשה שהגיעו לישראל במשך שבע השנים שקדמו לתחילת לימודי התואר הראשון יוכלו לקבל תוספת זמן של 15 דקות לכל שעת בחינה בבחינות הנערכות בעברית. יש להציג תעודת עולה במזכירות תלמידים והתלמידות.
2. בבחינות בשפה העברית, לסטודנטים ולסטודנטיות מהחברה הערבית בלימודי התואר הראשון, זכאות לתוספת זמן של 15 דקות לכל שעת בחינה.
3. זכאים לתוספת של 15 דקות לכל שעת בחינה תינתן גם לתלמידים ולתלמידות מגיל 60 ומעלה.
4. תלמידים ותלמידות עם מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה דרך מזכירות התלמידים והתלמידות כדי לקבל אישור להתאמות בזמן הבחינה.
5. תלמידים ותלמידות עם לקויות למידה שיבקשו התאמות בבחינות, יחויבו לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקנט הסטודנטים (בניין מיטשל, טלפון 6409692). ההתאמות בבחינות ניתנות אך ורק על סמך המלצות השירות הפסיכולוגי ובאישור של ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

לתשומת לב: אם אושרה דחייה של מועד בחינה או ניתנה ארכה אקדמית להגשת עבודה, הן כפופות לתקנות שכר הלימוד המפורטות בחוברת שכ"ל.

סדרי הבחינות

לכל תלמידה או תלמיד בתואר ראשון זכאות להיבחן בבחינה מסכמת בקורס שלמדו בשני מועדים שקבעה האוניברסיטה. מועדי המבחנים מתפרסמים ב"מידע אישי לתלמיד" בידיעון ובאתר הפקולטה. קיימים הסדרים מיוחדים למשרתים ולמשרתות במילואים ולסטודנטיות הרות ויולדות. כדי לגשת לבחינה, יש לעמוד בתנאים אלה:

1. התלמיד והתלמידה יהיו רשומים כתלמידי האוניברסיטה וילמדו בה בהתאם לנוהליה.
2. התלמיד והתלמידה יהיו רשומים לקורס שבו נבחנים.
3. התלמיד והתלמידה עמדו בכל החובות האקדמיים של הקורס.
4. התלמידה והתלמיד מופיעים ברשימת הזכאים והזכאיות להיבחן המאושרת על ידי המורה.
5. אין מניעה אקדמית או מנהלית מכל סוג שהוא להשתתפות בבחינה.
6. טרם אושרה זכאות התלמיד או התלמידה לתואר.
7. אם קיבלו ציון עובר בבחינה במועד א' וירצו לגשת לבחינה במועד ב', יש להירשם במערכת "מידע אישי לתלמיד" עד מועד סגירת ההרשמה. לאחר סגירת ההרשמה ניתן להירשם עד 3 ימים לפני מועד הבחינה באתר הפקולטה. סטודנטית או סטודנט שלא יירשמו בזמן, לא יוכלו להבטיח את מקומם בחדר הבחינה. השתתפות בבחינה מבטלת את הציון הקודם בקורס, והציון המאוחר בקורס הוא הציון הקובע.

נוהל כניסה לבחינה

1. יש להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה הנושאת את תצלום התלמיד או התלמידה.
2. תלמידה או תלמיד אשר לא הסדירו את תשלום שכר הלימוד, יוכלו להיבחן, אולם ציונם לא יפורסם עד להסדרת החוב.
3. התלמידים והתלמידות יכנסו לחדרי הבחינה אך ורק על פי רשימות החלוקה לחדרים. רשימות אלה המתפרסמת ביום הבחינה כשעה לפני תחילתה בעמוד "רשימת בחינות ושיבוצים יומית", בהודעה שקיבלו במייל ועל לוחות המודעות במבואה לבניינים שנקר-פיזיקה ובניין שרייבר.
4. על התלמיד והתלמידה להגיע לחדר הבחינה חצי שעה לפני תחילתה. כניסה באיחור של עד 30 דקות לאחר תחילת הבחינה תתאפשר רק אם אף לא נבחן אחד עזב את הכיתה בפרק זמן זה.
5. יש להישמע להוראות המשגיחים בבחינה.
6. תלמיד או תלמידה שהחליטו לא להיבחן לאחר שכבר נכנסו לחדר הבחינה, יחויבו להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה, ואז יחזירו את מחברת הבחינה ואת השאלון. במקרה כזה ציונם יהיה 0 ("נכשל").
7. הכנסת טלפונים סלולריים לחדר הבחינה - אסורה!
8. על התלמיד והתלמידה לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות על כריכת מחברת הבחינה. [תקנון בחינות מפורט](#) מפורסם לעיון התלמידים והתלמידות באתר.

בחינות ביניים (בחנים) ותרגילים

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס נתון לשיקול הדעת של המורים והמורות. תוכני הבחנים יהיו בהתאם לחומר השוטף הנלמד ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים והמורות יורשו להתחשב בציוני הבחנים בעת מתן הציון הסופי של הקורס. ניתן לקיים גם בוחן פתע, אך ציונו של בוחן כזה לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הסופי של הקורס. משקלה של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי. ניתן יהיה לשקלל את יתרת מרכיבי הציון הסופי (בחנים, תרגילים ועבודות) רק כאשר ציון הבחינה הוא 60 לפחות.

זמן הבוחן לא יהיה יותר מתשעים דקות.

בבוחן ביניים עומדת לתלמידים ולתלמידות זכות הערעור. ערעור יעשה בפנייה ישירה למרצה או למתרגלים ולמתרגלות בקורס.

לא יחולו בבוחן הביניים כללי בחינה כגון: מתן מועד נוסף בגין מחלה, מועד ב'.

התאמות לימודיות של תוספת זמן בבוחן אמצע:

בוחן עד 30 דקות – לא יינתנו התאמות לימודיות.

בוחן של 50 דקות – תינתן תוספת זמן של 10 דקות רק לתלמידים ולתלמידות עם זכאות לתוספת זמן.

בוחן של 60 דקות ויותר - יינתנו התאמות לימודיות מלאות בהתאם לזכאות שנקבעה לכל תלמיד ותלמידה.

במטלה שהיא עבודה לא יינתנו התאמות לימודיות.

בחינה או עבודה כמטלת סיום קורס

מטלה מקובלת בסיום קורס היא בחינה. עבודה כמטלת סיום קורס לתואר ראשון תתאפשר רק בתנאים אלה:

1. בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס ובאישור ועדת ההוראה הפקולטטית;
2. בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה, בכל הקורסים לתואר בוגר הנלמדים כחלק משעות התוכנית לתואר, חייבת להיות בחינת מעבר ולא עבודה. עם זאת, המתכונת בקורסים הניתנים בבית הספר למדעי המתמטיקה לתלמידי התוכנית המשולבת מתמטיקה-פיזיקה תהיה על פי המקובל בבתי ספר למתמטיקה.
3. משקלה של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי. ניתן יהיה לשקלל את יתרת מרכיבי הציון הסופי (בחנים, תרגילים, פרויקט ועבודות) רק כאשר ציון הבחינה הוא 60 לפחות.
4. מועד הגשת העבודה תלוי בקביעת המורה בכפוף למגבלות אלה:

סמסטר א': יום א', 21 ביולי 2024

סמסטר ב' וקורסים שנתיים: יום א', 24 בנובמבר 2024

סמסטר קיץ: יום א', 15 בדצמבר 2024

5. ארכה אקדמית להגשת עבודה או לבחינה כפופה לתקנות שכ"ל כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

6. עבודה סמינריונית המוגשת על ידי תלמיד.ה חייבת להיות עצמאית ופרי עטו (ללא שותפים).

בינה מלאכותית

בכל עבודה ותרגיל שימוש חלקי או מלא בטקסט שהופק על ידי ChatGPT או כל כלי אחר של בינה מלאכותית, יהיה מותר רק בכפוף לקבלת אישור מראש מהמרצה ותוך ציון מפורש ומפורט באשר לאופן השימוש והחלקים בעבודה שבהם נעשה השימוש האמור. עבודה סמינריונית המוגשת על ידי תלמיד.ה חייבת להיות עצמאית ופרי עטו (ללא שותפים).

ציונים

הציונים מתפרסמים ב"מידע אישי לתלמיד" למעט ציוני ביניים אשר יישלחו ישירות לתלמידים ולתלמידות. חובה על התלמיד או התלמידה לבדוק את ציוניהם בסמוך לפרסומיהם. מחברות הבחינות¹ נסרקות במחשב ונשמרות למשך סמסטר אחד בלבד. הן מושמדות כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות של הסמסטר העוקב.

הרכב ציון סופי בקורס

בתחילת כל קורס מכל סוג שהוא - שיעור, סמינר, פרויקט, מעבדה או קורס בעל אופי מעורב - יודיעו המורה או המורה על הרכב הציון הסופי בקורס.

בקורס בו מטלת הסיום היא בחינה, משקלה של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי. ניתן יהיה לשקלל את יתרת מרכיבי הציון הסופי (בחנים, תרגילים ועבודות) רק כאשר ציון הבחינה הוא 60 לפחות.

כישלון בקורס

1. **כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני הבחנים, התרגילים והעבודות הוא מעל 60.** במקרה כזה על התלמיד או התלמידה להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיגו ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני המטלות האחרות, כפי שנקבע על ידי המורה בתחילת הקורס. אם התלמידה או התלמיד נכשלו או לא ניגשו לבחינה במועד ב', יבוטלו שאר הציונים במטלות הקורס ויהיה על התלמידה או התלמיד לחזור על הקורס שנית.
2. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. חובה לתקן ציון "נכשל" במהלך הלימודים בהתאם לתקנות המעבר.

¹ קובצי סריקה

ערעור על ציון

הערעור הוא ענייני ואנונימי ומוגש דרך אתר מידע אישי לתלמיד mytau. חל איסור לפנות למורה, למתרגל או למתרגלת ולדון עימם על הבחינה.

להלן ההנחיות להגשת ערעור:

1. סטודנטית או סטודנט יורשו לערער על ציון הבחינה שנקבע להם, וזאת בתוך **חמישה ימים** מיום סריקת המחברות או פרסום הציון, המאוחר מביניהם.
2. תלמיד או תלמידה שיבקשו לערער על ציון בחינה יעשו ב"מידע אישי לתלמיד" [mytau](https://mytau.org). ערעור על בחינה חסויה ייעשה בטופס ערעור על בחינה חסויה באתר הפקולטה.
3. המרצים והמרצות רשאים לבדוק שוב את הבחינה בשלמותה ולא רק את השאלות מושא הערעור, ולפיכך יורשו להעלות, להוריד או לא לשנות כלל את הציון.
4. אם יוחלט על ידי המרצה בעקבות הערעור כי יש לשנות את הציון של התלמיד או התלמידה, יש להודיע על כך למזכירות הבחינות והציון יתוקן בהתאם. הציון לאחר הערעור יהיה הציון הסופי והקובע בבחינה. ערעור שלא יתקבל ידווח אף הוא למזכירות הבחינות.
5. אין זכות ערעור על בחינות שנערכו בעל-פה.
6. ערעור חוזר: במהלך הלימודים לקראת התואר יורשו התלמיד או התלמידה לשוב ולערער עד שלוש פעמים בתואר על ציון בבחינה (בחינה שכבר נבדקה בשנית לאחר הגשת ערעור ראשון). הערעור החוזר הוא המשכו של הערעור הראשון ואינו מעלה סוגיות שלא פורטו בעבר. ניתן להגיש ערעור חוזר תוך יומיים ממועד התשובה על הערעור הראשון. אם ימצא שהערעור החוזר מוצדק, הוא לא יימנה בין שלושת הערעורים הנ"ל. החלטת הערעור החוזר היא סופית.
7. ערעור קבוצתי יוגש למזכירת התלמידים והתלמידות על ידי תלמיד או תלמידת הקורס שנבחנו בלבד. ועדת ההוראה לא תדון בערעורים שעניינם רמת קושי, קפדנות בדיקה, השוואה לסטטיסטיקות במבחני עבר.

ציוני תום שנת הלימודים

בתום שנת הלימודים נקבע הציון המשוקלל השנתי של התלמיד והתלמידה. שקלול הציון ייעשה לפי התקנון שהיה תקף בשנה שבה למד התלמיד בקורס.

משקל הקורס (בנקודות זכות) נקבע בהתאם להיקפו (מספר שעות הלימוד השבועיות שלו בסמסטר, פרט למעבדה בפיזיקה שנה א' ושנה ג').

1	שעת הרצאה	1	נקודה
1	שעת תרגיל	1	נקודה
1	שעת מעבדה בפיזיקה שנה ב'	1	נקודה
1	שעת מעבדה בפיזיקה שנה א' ושנה ג'	3/4	נקודה
1	שעת מעבדה בכימיה	1	נקודה
1	שעת סמינריון	1	נקודה
1	שעת סדנה	1	נקודה
1	שעת חונכות	1	נקודה

חישוב הציון הממוצע המשוקלל השנתי ייקבע לפי הנוסחה:

סיכום של (ציון הקורס X משקל הקורס)

סיכום של כל משקלי הקורסים

בנוסחת חישוב הציון המשוקלל מובאים בחשבון ציוני כל הקורסים, למעט:

- א. הציונים בקורסי עברית ואנגלית
- ב. ציונים בקורסים שנלמדו בפקולטות אחרות שלא במסגרת המותרת על פי תוכנית הלימודים
- ג. קורסי "שאר רוח".

חשוב להדגיש כי ציון "נכשל" בקורס מובא בחישוב הציון הממוצע המשוקלל הסמסטריאלי (ראו לעיל בסעיף "כישלון בקורס").

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים מחוץ לפקולטה: ציוני הקורסים, להוציא קורסים הנלמדים בפקולטות - הנדסה, מדעי החיים ורפואה - ישוקללו לפי הכללים שנקבעו על ידי יחידות הלימוד שאליהן שייכים קורסים אלה. במקרים שלא פורט מפתח לשקלול הציון הסופי לתואר של יחידות הלימוד, יהיה משקלו של הקורס כמספר שעות הלימוד שלו.

על פי רוב, לא יינתנו יותר מארבע נקודות זכות לקורס, גם אם כלל מספר רב יותר של שעות.

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים בפקולטות - הנדסה, מדעי החיים ורפואה: קורסי הבחירה במסגרת תוכנית הלימודים של פקולטות אלה ישוקללו על פי כללי הפקולטה למדעים מדויקים.

תעודת הצטיינות

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לתלמידות ולתלמידים כדלקמן:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו תלמידים ותלמידות עם הישגים המוגדרים כהישגים מעולים.

2. תעודות הצטיינות מטעם דקנית הפקולטה מוענקות לתלמידות ולתלמידים עם הישגים המוגדרים כראויים להערכה.

אמות המידה להערכת ההישגים ולמתן התעודות נקבעות על ידי דקנית הפקולטה מדי שנה. תעודות ההצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת, המוערכים יחסית לרמת ההישגים של כל תלמידות ותלמידי הפקולטה באותה שנת לימודים.

זכאות לתואר

"טופס טיולים"

תלמיד או תלמידה אשר השלימו את חובותיהם האקדמיות באוניברסיטה ימלאו בקשה לטופס טיולים במידע אישי לתלמיד. את הבקשה יידרשו למלא בתום השלמת החובות לתואר וקבלת כל הציונים, אך לא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת הציון האחרון.

הציון הסופי לתואר

הציון הסופי מחושב על סמך הציונים המשוקללים של הקורסים של שלוש שנות הלימוד לתואר בהתאם לאופן חישוב הממוצע המשוקלל השנתי.

שקלול הציונים ייעשה רק לקורסים שנלמדו באוניברסיטת תל אביב. אם רוב הקורסים נלמדו במוסד אקדמי אחר, תהיה ועדת ההוראה רשאית להוסיף הערה כי הציון הסופי לתואר אינו משקף את הישגי התלמיד או התלמידה בקורסים שנלמדו מחוץ לאוניברסיטת תל אביב.

תלמידה או תלמיד שלמדו יותר קורסי בחירה מהנדרש, יובא בחשבון הציון המשוקלל של הקורסים שבהם השיגו ציונים גבוהים, אלא אם כן הם ביקשו אחרת.

הציון הסופי לתואר ניתן במספרים שבין 60-100. הציון ניתן במספרים שלמים, ולכן יעוגל כלפי המספר הקרוב ביותר.

"בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות / הצטיינות יתרה

הזכאות לקבל תואר בוגר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטטית, הרשאית לקבוע פרמטרים נוספים על אלה המפורטים מטה (כגון מספר כישלונות במבחנים, משך הלימודים ועוד):

תנאי מינימלי לבדיקת הזכאות של תלמיד או תלמידה לקבל תעודת בוגר בהצטיינות, הוא ציון סופי לתואר 90 ומעלה, ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה, ובלבד שהיקפה של תוכנית הלימודים שנלמדה עומד בדרישות האוניברסיטה.

זכאות זו תחול על תלמידים ותלמידות כדלקמן:

1. תלמידה או תלמיד במסלול החד-חוגי שיעמדו בקריטריונים הנ"ל;
2. תלמיד או תלמידה שלמדו בתוכנית דו-חוגית והציון הסופי לתואר בכל חוג בנפרד עומד בקריטריונים הנ"ל;
3. תלמידה או תלמיד שלמדו בתוכנית דו-חוגית, והציון הסופי לתואר בחוג אחד בלבד עומד בקריטריונים הנ"ל תוך ציון החוג שבו סיימו בהצטיינות או בהצטיינות יתרה;
4. תלמיד או תלמידה שסיימו חוג לימודים אחד באוניברסיטת תל אביב לאחר שקיבלו פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר, ולימודיהם באוניברסיטת תל אביב היו בהיקף של לפחות מחצית ממכסת הלימודים הרגילה לתואר. זאת בתנאי שממוצע הציונים שלהם בשני המוסדות יעמוד בקריטריונים להצטיינות של אוניברסיטת תל אביב. בכל מקרה, זכאות זו טעונה אישור של ועדת ההוראה אשר תדון בכל מקרה לגופו.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה בחודשים מאי-יוני. תלמידים ותלמידות אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות האקדמיות והמנהלתיות (שכר לימוד וספרייה) יהיו זכאים לקבל את התואר בטקס זה.

תלמידה או תלמיד שיבקשו להשתתף בטקס הענקת תארים אשר יתקיים במהלך חודש יוני 2024, יפתחו בקשה לטופס טיולים לא יאוחר מ-10/3/2024. בקשת זכאות לתואר (טופס טיולים) תיעשה באתר "מידע אישי לתלמיד" – "בקשה לסיום לימודים".

לאחר תאריך זה נסגרת הרשימה של מקבלי ומקבלות התארים לשנה זו.

תקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

התקנות החלות על התלמידה והתלמיד הן אלה המופיעות בידיעון זה וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה, חלקם באתר הפקולטה באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מייד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת.

נוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידות והתלמידים גם תקנון החוג או תקנון בית הספר שבו הם לומדים.

במקרה של אי-בהירות בהקשר לתקנונים ולתנאי המעבר, יש לפנות אל ועדת ההוראה היחידתית. ערעור על החלטותיה יובא בפני ועדת ההוראה הפקולטתית לתואר מוסמך. ועדות אלה מוסמכות לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגה מהתקנון.

מהלך הלימודים

משך הלימודים¹

משך הלימודים לתואר מוסמך אוניברסיטה הוא שנתיים.

ניתן להאריך את הלימודים בשנה אחת ובמקרים חריגים בשנה נוספת. על כל שנת חריגה מעבר לשנות התקן ייגבו דמי גרירת לימודים נוסף על שכר הלימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד.

תלמידים ותלמידות שלא יוכלו להקדיש את מרב זמנם ללימודים ולסיים את חוק לימודיהם בשנתיים, יוכלו לבחור, בחלק מהיחידות ולפני תחילת הלימודים, במסלול לימודי צבירה, מסלול לימודים לקראת תואר שני (במעמד מיוחד) בהיקף חלקי.

מסלול לימודים במעמד מיוחד - "צבירה"

מסלול לימודים במעמד מיוחד - "צבירה" מיועד לתלמידות ולתלמידים שלא יוכלו להקדיש זמן מלא ללימודים. במעמד זה ניתן ללמוד עד שלוש שנים או עד לרישום של 75% מהשעות הנדרשות בתואר, המוקדם מביניהם. מסלול זה מאפשר לצבור שעות לימוד מקורסים לפי הקצב האישי של כל תלמיד ותלמידה. בסיום מסלול צבירה, התלמידה והתלמיד יועברו למעמד "מן המניין" וישלימו במהלך שנתיים את חובות השמיעה ואת עבודת הגמר לתואר שני.

תנאי קבלה

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" מיועדים לאפשר לבעלי ולבעלות תואר "בוגר אוניברסיטה" להשתלם ולהתמחות בתחום שבו למדו לתואר בוגר או בתחום קרוב. יתקבלו ללימודים מועמדים ומועמדות שיענו על התנאים שלהלן:

1. בעלי ובעלות תואר "בוגר אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל אביב או ממוסד אקדמי מוכר אחר;
2. ממוצע ציונים לתואר "בוגר אוניברסיטה" הוא 75 ומעלה. ממוצע מינימלי לקבלה ותנאים נוספים מתעדכנים מדי שנה על ידי החוגים.
3. עמידה בתנאי הקבלה של בתי הספר בפקולטה (ועדות הקבלה של בתי הספר רשאיות לשנות או להחמיר את תנאי הקבלה).

¹ יש לעיין גם בתקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחוג הנלמד.

4. מספר המקומות במדעי המחשב מוגבל. תינתן עדיפות לבעלי ולבעלות ממוצע הציונים הגבוה ביותר בתואר בוגר תוך התחשבות בשיקולים נוספים.

קבלה "על תנאי"

תלמיד או תלמידה שלא השלימו את הדרישות לקבלת תואר בוגר, או שציונם היה נמוך מציון הקבלה, או שסיימו את לימודי התואר בוגר בתחום שאינו זהה או אינו קרוב לתחום ההתמחות, ועדת ההוראה היחידתית תורשה לקבלם "על תנאי" לפי אחת מהגדרות אלה:

1. תלמיד או תלמידה מן המניין על תנאי

2. תלמידה או תלמיד שלא מן המניין

3. תלמיד או תלמידה במעמד מיוחד המחייב השלמות מלימודי התואר בוגר.

מעמד "על תנאי" תקף למשך שנה אחת בלבד.

אם התלמיד או התלמידה יעמדו בתוכנית הלימודים המיוחדת - בדרישות ובהשלמות שנקבעו על ידי ועדת ההוראה - בפרק זמן נתון, יוכל להמשיך בלימודים כתלמידים ותלמידות מן המניין.

חידוש לימודים

תלמיד או תלמידה לתואר מוסמך שהפסיקו לימודיהם וירצו לחדשם, יגישו למזכירות תלמידים ותלמידות בקשה לחידוש לימודים.

בקשה זו טעונה אישורה של ועדת ההוראה היחידתית (ראו פירוט בפרק "חידוש לימודים" בתואר ראשון).

קורסי בטיחות ועזרה ראשונה

תוכנית הבטיחות הפקולטטית של התלמידים ותלמידות לתארים מתקדמים כוללת קורס בטיחות אינטרנטי וקורס עזרה ראשונה.

כלל תלמידי ותלמידות הפקולטה

כל תלמידי ותלמידות התואר השני והשלישי בפקולטה יחויבו במעבר קורס עזרה ראשונה פעם אחת בלבד בתואר, בשנה הראשונה של לימודי התואר.

מספר הקורס הוא: 0300.5001 (עזרה ראשונה). הקורס מתקיים מדי שנה באחד מימי שישי. הודעה על מועד הקורס מתפרסמת בתחילת השנה.

תלמידי ותלמידות מחקר תיאורטי

תלמידות ותלמידים העוסקים במחקר תיאורטי יעברו את קורס הבטיחות האינטרנטי מדי שנה בנושא סיכוני חשמל ובטיחות אש.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל).

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

תלמידי ותלמידות במחקר במעבדות ו/או מדריכים ומדריכות במעבדות

תלמידות ותלמידים העוסקים במחקר במעבדות ו/או מדריכים במעבדות יחויבו בקורס הבטיחות האינטרנטי כל שנה. תלמידות ותלמידים אלו יקבלו הדרכה בנושאים: סיכוני חשמל ובטיחות אש, טיפול בגליל גז וחומרים מסוכנים.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל).

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

לתלמידים ותלמידות העובדים עם לייזרים וקרינה תינתן הדרכה נוספת.

שימו לב!

1. על התלמיד או התלמידה לקבל ציון "עובר" בקורס הבטיחות האינטרנטי.
2. על התלמידה או התלמיד לנכוח בקורס "עזרה ראשונה" ולחתום בדף הנוכחות בעת המפגש.

קורסים

תקנות הרישום המחייבות

1. תלמידה או תלמיד לתואר מוסמך יחויבו להגיש את תוכנית הלימודים שלהם למזכירות הפקולטה בשבועיים הראשונים של הסמסטר (או בהתאם להנחיית החוג).
2. התלמיד או התלמידה יורשו לשנות את תוכנית הלימודים במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר.
3. תוכנית הלימודים חייבת אישור של היועץ או היועצת.¹
4. תוכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שיש סתירה בין התוכנית שאושרה על ידי היועץ או היועצת לבין זו המתפרסמת בידיעון).
5. תלמידה או תלמיד שלא הודיעו בזמן על ביטול השתתפותם בקורס שאליו נרשמו ושלא ניגשו לבחינה, יקבלו את הציון 260 והקורס לא ייחשב להם כחלק מתוכנית הלימודים.

שפת ההוראה

בתארים מתקדמים בפקולטה - תואר שני ותואר שלישי - לומדים סטודנטים וסטודנטיות ישראלים ובין-לאומיים יחד באותם קורסים, ולכן שפת ההוראה בקורסים אלה היא השפה האנגלית. שפת ההוראה בקורסים שבהם אין אוכלוסייה משותפת יכולה להיות השפה העברית.

אימות רישום

- במידע אישי לתלמיד ניתן לקבל רשומת לימודים המפרטת את המצב האקדמי של התלמידה או התלמיד - הקורסים שאליהם נרשמו, הקורסים שלמדו והציונים שהשיגו בהם.
- רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידות ולתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

חובות התלמיד בקורס

1. חובת נוכחות בשיעורים נתונה לשיקול הדעת של המרצה ותצוין על גבי סילבוס הקורס.
2. רישום הנוכחות נעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל פקולטה. במקרים של היעדרות תלמיד או תלמידה משיעור המחייב השתתפות פעילה או במקרה של אי-השתתפות פעילה בקורס, יוכלו המורה או המורה לדווח כי הנ"ל אינם עומדים בחובות הקורס.
3. התלמידה או התלמיד ישתתפו בכל השיעורים והמעבדות, ובכלל זה יגישו עבודות סמינריוניות.
4. מספר השעות הכולל שהתלמידה או התלמיד חייבים בהן יהיה לפי קביעת החוג.
5. התלמיד או התלמידה יחויבו להיבחן או להגיש עבודה בסיומו של כל קורס.

¹ למעט בחוג לגאוגרפיה וסביבת האדם

6. תלמידה או תלמיד יורשו לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמדו בכל חובותיו: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות וכל מטלה אחרת שהוגדרה כחלק מחובות בקורס (פירוט התקנות מופיע בפרקים על יחידות הלימוד).

בינה מלאכותית

בכל עבודה ותרגיל שימוש חלקי או מלא בטקסט שהופק על ידי ChatGPT או כל כלי אחר של בינה מלאכותית, יהיה מותר רק בכפוף לקבלת אישור מראש מהמרצה ותוך ציון מפורש ומפורט באשר לאופן השימוש והחלקים בעבודה שבהם נעשה השימוש האמור.

עבודה סמינריונית המוגשת על ידי תלמידה חייבת להיות עצמאית ופרי עטו (ללא שותפים).

עבודות

המטלה המקובלת בסיום קורס היא בחינה או הגשת עבודה.

מועד הגשת העבודה תלוי בקביעת המורה בכפוף למגבלות אלה:

סמסטר א': יום א', 21 ביולי 2024

סמסטר ב' וקורסים שנתיים: יום א', 24 בנובמבר 2024

סמסטר קיץ: יום א', 15 בדצמבר 2024.

ציון העבודה יינתן על סמך העבודה שהוגשה להערכה ללא אפשרות לתיקון.

ארכה אקדמית להגשת עבודה או לבחינה כפופה לתקנות שכ"ל כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

כישלון בקורס

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל הכולל ציוני עבודות הוא מעל 60. אם מדובר בקורס חובה, יהיה על התלמיד או התלמידה להיבחן שנית במועד ב'. אם יושג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל הציון הסופי בקורס עם ציוני העבודות שהוגשו.
2. כישלון או "לא ניגש" לבחינה במועד ב' מבטלים את שאר ציוני העבודות של הקורס.
3. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. חובה לתקן ציון "נכשל" במהלך הלימודים בהתאם לתקנות המעבר.
4. תלמידה או תלמיד אשר קיבלו במשך הלימודים יותר מציון "נכשל" אחד, יועלו לדין בוועדת ההוראה היחידתית.

קורסי "כתיבה מדעית באנגלית"

בשנה"ל תשפ"ד מוצע קורס בכתיבה מדעית באנגלית בשיתוף היחידה להוראת שפות. מטרת הקורס להקנות אסטרטגיות לשיפור הכתיבה המדעית לצורך כתיבת עבודת המחקר ופרסום בכתבי עת ובכנסים מדעיים.

שימו לב – לתלמידי ותלמידות התואר השני, ההשתתפות היא על בסיס מקום פנוי, והשעות אינן מוכרות כחלק מהשעות של תוכנית הלימודים בתואר השני. השעות יוכרו לממשיכים ולממשיכות ללימודי דוקטורט בהתאם לתוכנית הלימודים, כך שיהיו פטורים מחובה זו.

פרטים נוספים על [קורסי כתיבה מדעית באנגלית](#) <

זכאות לתואר

לתלמידים ולתלמידות לתואר "מוסמך אוניברסיטה" תהיה הזכאות לקבל את התואר לאחר סיום כל חובות הקורסים והגשת עבודת גמר¹ שתשקף חשיבה עצמאית, עיבוד וסיכום של חומר מדעי. לאחר קבלת ציון על עבודת הגמר, יש להיבחן בבחינת הגמר ולעבור אותה בהצלחה.

לתשומת לב, תלמיד או תלמידה שיתעניינו בתואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב, יוכלו לקבל פטור של עד שליש ממספר השעות הנדרש להשלמת התואר הנוסף. במסלול עם עבודת גמר, תיכתב עבודת גמר נוספת.

בחירת מנחה לעבודות הגמר

1. על התלמידה והתלמיד לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר מוסמך.²
2. במקרים מיוחדים, אם התלמיד או התלמידה ייתקלו בקושי לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר, יהיה עליהם לפנות לוועדת ההוראה היחידתית.
3. תלמידה או תלמיד אשר לא יבחרו מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום ארבעת הסמסטרים, יופסקו לימודיהם.
4. בחירת המנחה ונושא עבודת הגמר טעונים אישורה של ועדת ההוראה.
5. החלפת מנחה טעונה אישורה של ועדת ההוראה.
6. על המנחה להיות מורה באוניברסיטת תל אביב בדרגת מרצה ומעלה.
7. במקרים מיוחדים ניתן לבחור מנחה שאינו נמנה עם סגל המורים והמורות באוניברסיטת תל אביב. בחירה כזו טעונה אישור של ועדת ההוראה ומחייבת גם מינוי של מנחה ממורי ומורות החוג שיעמדו בקשר עם המנחה החיצוני לחוג.

חובות המנחה

1. על המנחה לאשר את התוכנית של עבודת הגמר לפני שתוגש לאישור של ועדת ההוראה.
2. על המנחה להביא לאישור של ועדת ההוראה שמות של לפחות שני שופטים לבדיקת העבודה.

ציון עבודת הגמר

ציון על עבודת גמר יינתן על ידי המנחה והשופטים.
במקרה של חילוקי דעות בין שני הגורמים הללו באשר לציון, יובא הדבר להכרעתה של ועדת ההוראה.

¹ לתלמיד ולתלמידה בחוג לגאוגרפיה ובחוג ללימודי הסביבה קיים גם מסלול ללא עבודת גמר. פרטים מפורטים באתרי החוגים.

² בבית הספר לכימיה על התלמידה והתלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר עד תחילת שנת הלימודים.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש למזכירות התלמידים עותק דיגיטלי של העבודה (בדוא"ל) או עותק מודפס אם יידרש על ידי החוג.
2. העבודה תוגש בשפה העברית או האנגלית בהתאם לאישור המנחה. יש לצרף לעבודה שער ותקציר בשתי השפות.
3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול; ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
4. לאחר אישור העבודה יש להעביר למזכירות עותק דיגיטלי סופי של עבודת הגמר בצירוף טופס חתום בידי התלמידה או התלמיד ובידי המנחה שבו הסכמה או סירוב להצגת העבודה במאגר הדיגיטלי בספרייה.
5. דוגמת עימוד לשער העבודה ראו בעמוד דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה".

בחינת הגמר

התלמידה או התלמיד יוכלו לגשת לבחינת הגמר אם יעמדו בתנאים אלה:

1. סיימו את כל החובות הקורסים.
 2. הגישו את עבודת הגמר וקיבלו עליה ציון.
- בחינת הגמר תיערך בעל-פה ו/או בכתב. היא תכלול נושאים הקשורים לעבודת הגמר של התלמיד או התלמידה וישתתפו בה שופטים ושופטות בדרגת מרצה ומעלה, אשר ימונו על ידי ועדת ההוראה.
- בחינת הגמר כוללת את נושא עבודת הגמר ונושאים בשטחים הקרובים לנושא העבודה. הבחינה תיערך בעל-פה ו/או בכתב בנוכחות המנחה ושני בוחנים נוספים. ציוני עבודת הגמר ובחינת הגמר ייקבעו על ידי המנחה ושני הבוחנים.

הציון לתואר

הציון הסופי לתואר "מוסמך אוניברסיטה" יוענק לתלמידה או לתלמיד לאחר מילוי כל החובות המפורטים לעיל. הציון מורכב מציון עבודת הגמר, מציון בחינת הגמר ומציוני הקורסים שנלמדו. אופן שקלול הציון מפורט בפרקים על החוגים השונים.

"מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות / הצטיינות יתרה

תנאי מינימלי לבדיקת זכאות של תלמידה או תלמיד לקבל תעודת מוסמך בהצטיינות - ציון סופי לתואר בין 90-94; בהצטיינות יתרה - 95 ומעלה.

הזכאות לקבל תואר מוסמך בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטטית, הרשאית לקבוע אמות מידה נוספות על אלה המפורטות לעיל.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה בחודשים מאי-יוני. תלמידים ותלמידות אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות האקדמיות והמנהלתיות (שכר לימוד וספרייה) יהיו זכאים לקבל את התואר בטקס זה.

תלמידה או תלמיד שיבקשו להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים במהלך חודש יוני 2024, יפתחו בקשה לטופס טיולים לא יאוחר מ-10/3/2024. בקשת זכאות לתואר (טופס טיולים) תיעשה באתר "מידע אישי לתלמיד" – "בקשה לסיום לימודים".

לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בהוראת המדעים

לימודים אלה מתקיימים במסגרת בית הספר לחינוך, כשחלק מתוכנית הלימודים הוא בשיתוף הפקולטה למדעים מדויקים (פרטים בהמשך ידיעון זה ובידיעון בית הספר לחינוך).

תלמידים מצטיינים ותלמידות מצטיינות בתואר שני ושלישי בפקולטה למדעים מדויקים יוכלו לשלב לימודי תעודת הוראה במתמטיקה במהלך לימודיהם לתואר ללא תשלום.

נספח

להלן ההנחיות לכתיבת עבודת הגמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

1. מבנה העבודה:

שער חיצוני

שער פנימי זהה לשער החיצוני

- עמ' 1

אם מצורף דף הבעת תודה, הוא יופיע בעמוד נפרד, אחרי עמוד השער.

- עמ' 2

תוכן

- עמ' 3

מבוא/תקציר

- עמ' 4

גוף העבודה

- עמ' 5 ואילך

שער אחורי באנגלית (תרגום של השער בעברית)

- עמ' אחרון

שער פנימי זהה לשער האחורי

- עמ' לפני האחרון

תקציר העבודה באנגלית

- עמוד לפניו

2. דוגמת השער:

אוניברסיטת תל אביב

הפקולטה למדעים מדויקים

ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר

(נושא העבודה):

חיבור זה הוגש כחלק מהדרישות לקבלת התואר

"מוסמך אוניברסיטה" - M.Sc. באוניברסיטת תל אביב

ביה"ס/החוג ל

על ידי

(שם)

העבודה הונחה בהדרכתו של

לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.) במסלול רגיל ובמסלול ישיר

התקנון בנושא לימודי תואר "דוקטור לפילוסופיה" מופיע בפרק התקנון הכללי של האוניברסיטה ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה.¹ פרטים על תנאי הקבלה, על חובות ועל זכויות התלמידים והתלמידות במסלול הרגיל ובמסלול הישיר ניתן למצוא בפרקים של יחידות הפקולטה בידיעון זה.

הרישום ללימודים לתואר דוקטור מתבצע במהלך השנה כולה במזכירות היחידות האקדמיות של הפקולטה למדעים מדויקים.

קורסי בטיחות ועזרה ראשונה

תוכנית הבטיחות הפקולטתית של התלמידים לתארים מתקדמים כוללת קורס בטיחות אינטרנטי וקורס עזרה ראשונה.

כלל תלמידי ותלמידות הפקולטה

כל תלמידות ותלמידי התואר השני והשלישי בפקולטה יחויבו במעבר קורס עזרה ראשונה פעם אחת בלבד בתואר, בשנה הראשונה של לימודי התואר.

מספר הקורס הוא: 0300.5001 (עזרה ראשונה). מתקיים מדי שנה באחד מימי שישי. הודעה על מועד הקורס מתפרסמת בתחילת השנה.

תלמידי ותלמידות מחקר תיאורטי

תלמידות ותלמידים במסלול מחקר תיאורטי יעברו את קורס הבטיחות האינטרנטי מדי שנה בנושא סיכוני חשמל ובטיחות אש.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל).

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

תלמידות ותלמידי מחקר במעבדות ו/או מדריכים ומדריכות במעבדות

תלמידים ותלמידות במסלול מחקר במעבדות ו/או מדריכים או מדריכות במעבדות יחויבו בקורס הבטיחות האינטרנטי מדי שנה. תלמידים אלו יקבלו הדרכה בנושאים: סיכוני חשמל ובטיחות אש, טיפול בגליל גז וחומרים מסוכנים.

מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל).

הקורס מבוצע דרך מערכת המודל.

לתלמידים ולתלמידות העובדים עם לייזרים ועם קרינה תינתן הדרכה נוספת.

שימו לב!

1. יש לקבל ציון "עובר" בקורס הבטיחות האינטרנטי.

¹ כתובת האתר: www.tau.ac.il/tau-rules

2. יש לנכוח בקורס "עזרה ראשונה" ולחתום בדף הנוכחות בעת המפגש.

קורסי "כתיבה מדעית באנגלית"

בשנה"ל תשפ"ד מוצע קורס בכתיבה מדעית באנגלית בשיתוף היחידה להוראת שפות. מטרת הקורס להקנות אסטרטגיות לשיפור הכתיבה המדעית לצורך כתיבת עבודת המחקר ופרסום בכתבי עת ובכנסים מדעיים.

תלמידות ותלמידי דוקטורט בבתי הספר - מדעי המחשב, פיזיקה וסביבה ומדעי כדור הארץ - יידרשו לעמוד בחובות של הקורס. בשאר בתי הספר הקורס ייחשב כקורס בחירה. בבית הספר לפיזיקה יש להשתתף בקורס בשנה הראשונה ללימודי הדוקטורט.

פרטים נוספים על [קורסי כתיבה מדעית באנגלית](#) <

שפת ההוראה

בתארים מתקדמים בפקולטה - תואר שני ותואר שלישי - לומדים סטודנטים וסטודנטיות ישראלים ובין-לאומיים יחד באותם קורסים, ולכן שפת ההוראה בקורסים אלה היא השפה האנגלית. שפת ההוראה בקורסים שבהם אין אוכלוסייה משותפת יכולה להיות השפה העברית.